

## TABLA DE CONTENIDO

RESOLUCIÓN RECTORAL	3
JUSTIFICACIÓN, PREÁMBULO Y PROCLAMA	5
FUNDAMENTOS LEGALES	6
PRINCIPIOS FUNDAMENTALES	9
<b>TÍTULO I. CONFORMACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, ADMISIONES Y MATRÍCULAS</b>	11
CAPÍTULO 1. LA INSTITUCIÓN	11
CAPÍTULO 2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	14
CAPÍTULO 3. ADMISIONES Y MATRÍCULAS	15
<b>TÍTULO II. DERECHOS, DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD</b>	21
CAPÍTULO 1. DERECHOS, DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES	21
CAPÍTULO 2. DERECHOS, DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES DE FAMILIA	27
CAPÍTULO 3. DERECHOS, DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE PROFESORES Y DIRECTIVOS	33
<b>TÍTULO III. ACUERDOS ACADÉMICOS</b>	38
CAPÍTULO 1. CONSIDERACIONES GENERALES	38
CAPÍTULO 2. PROGRAMAS	39
CAPÍTULO 3. PROYECTOS	40
CAPÍTULO 4. SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN (SIEE)	42
CAPÍTULO 5. PROMOCIÓN ESCOLAR	50
CAPÍTULO 6. ESTRATEGIAS DE APOYO PARA LA SUPERACIÓN DE DEBILIDADES EN EL PROCESO ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE	54
CAPÍTULO 7. PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES	57
CAPÍTULO 8. ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS	58
CAPÍTULO 9. ACCIONES QUE GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO DEL SIEE POR PARTE DE EDUCADORES Y DIRECTIVOS DEL CMSB	58
CAPÍTULO 10. COMISIONES DE SEGUIMIENTO A PROCESOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	59
CAPÍTULO 11. CONDUCTO REGULAR PARA LA ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES A PROCESOS ACADÉMICOS EVALUATIVOS Y DE PROMOCIÓN	59

CAPÍTULO 12. ANEXOS	60
CAPÍTULO 13. PLAN DE APOYO PARA EL APRENDIZAJE A DISTANCIA	64
CAPÍTULO 14. SERVICIO SOCIAL	74
<b>TÍTULO IV. NORMALIZACIÓN Y CONVIVENCIA</b>	75
CAPÍTULO 1. REGLAS PARA LA NORMALIZACIÓN Y LA CONVIVENCIA	77
CAPÍTULO 2. RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y PRINCIPIOS ORIENTADORES EN LA APLICACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA	.83
CAPÍTULO 3. FALTAS DISCIPLINARIAS	86
CAPÍTULO 4. ESTRATEGIAS FORMATIVAS Y SANCIONES	92
CAPÍTULO 5. CONVIVENCIA ESCOLAR	96
<b>TÍTULO V. SERVICIO QUE OFRECE EL COLEGIO</b>	103
<b>TÍTULO VI. ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN excusa</b>	103
<b>TÍTULO VII. RECONOCIMIENTO Y ESTÍMULOS A LOS BARTOLINOS</b>	111
<b>TÍTULO VIII. MEDIOS DE COMUNICACIÓN</b>	112
<b>TÍTULO IX. REFORMA AL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA Y DISPOSICIONES FINALES</b>	112
<b>TÍTULO X. VIGENCIA DEL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	113
CARTA DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO DEL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA	114

**REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA  
MCO - 10**

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 90**

**02 de diciembre de 2022**

**POR LA CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA  
PARA LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ**

El Rector del **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ**, en su calidad de Presidente del Consejo Directivo y en uso de las facultades que le otorga el Decreto único Reglamentario del Sector Educación 1075 del 26 de mayo de 2015, capítulo 1, Artículo 2.3.3.1.5.8 y

**CONSIDERANDO**

1. Que la Constitución Política de Colombia, Artículo 67, consagra la educación como un derecho fundamental de la persona, con la función de formar a los ciudadanos en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia.
2. Que el Artículo 2.3.3.1.4.3 del Decreto 1075 de 2015, ordena la existencia del Proyecto Educativo Institucional.
3. Que el Artículo 2.3.3.1.4.4 del Decreto 1075 de 2015, ordena la existencia del Reglamento o Manual de Convivencia así: de acuerdo con lo dispuesto en los artículos y 87 la Ley 115 de 1994, todos los establecimientos educativos tendrán un reglamento o Manual de Convivencia, en el cual se definan los derechos y obligaciones de los estudiantes. Los padres o tutores y los educandos al firmar la matrícula correspondiente, en representación de sus hijos, estarán aceptando lo estipulado en el presente Manual de Convivencia.
4. Que el Artículo 2.3.3.1.5.6 del Decreto 1075 de 2015 señala como función del Consejo Directivo, la adopción del Manual de Convivencia Escolar de conformidad con las normas vigentes.
5. Que el numeral 7 del Artículo 2.3.3.1.4.1 del Decreto 1075 de 2015 incluye el Manual de Convivencia Escolar en el Proyecto Educativo Institucional.
6. Que el Artículo 2.3.3.1.4.4 del Decreto 1075 de 2015 reglamenta el contenido del Manual de Convivencia, sin perjuicio de aquellos otros temas que tengan relación con los derechos y obligaciones de los diferentes estamentos de la comunidad educativa y los procesos que garanticen la sana convivencia escolar.
7. Que en los últimos años han sido derogadas algunas normas y reemplazadas por otras regulaciones, lo que hace urgente el acoplamiento normativo de nuestro manual en materia jurídica y procedimental.
8. Que la Ley 1620 de 15 de marzo de 2013 y su decreto reglamentario 1965 del 11 de septiembre de 2013, (hoy compilados en el Decreto 1075, Título 5) prescribe la 1618 de normas, procesos y procedimientos dirigidos a la sana convivencia escolar y el respeto por los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes.

9. Que La Sentencia T 478/2015 ordenó la revisión de los manuales de convivencia en el sentido de incorporar nuevas formas y alternativas para incentivar y fortalecer la convivencia escolar en pleno respeto de la orientación sexual y de género de los estudiantes.
10. Que las propuestas de reformas se han puesto a consideración, deliberación y consenso de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
11. Que el Consejo Directivo, según Acta No. 04 del 2 de diciembre de 2022, aprobó efectuar las modificaciones pertinentes al Reglamento o Manual de Convivencia Escolar.
12. Que se atendió a los requerimientos establecidos en la Ley.

### **RESUELVE**

**ARTÍCULO 1°** Aprobar la reforma al actual Reglamento o Manual de Convivencia con las adopciones, modificaciones y ajustes en sus niveles: Preescolar, Primaria y Bachillerato.

**ARTÍCULO 2°** Implementar el Reglamento o Manual de Convivencia Escolar aprobado, en sus niveles: Preescolar, Primaria y Bachillerato.

**ARTÍCULO 3°** Divulgar el texto completo del Reglamento o Manual de Convivencia Escolar a la comunidad educativa para su interiorización y cumplimiento.

**ARTÍCULO 4°** Remitir la presente Resolución a la Dirección Local de Educación junto con el Manual de Convivencia aprobado.

Dado en la Rectoría del **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ** a los 02 días del mes de diciembre del 2022.

La presente Resolución y el Manual de Convivencia rige a partir del 01 de enero de 2023.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

**P. JUAN PABLO GONZÁLEZ ESCOBAR, S.J.**

**Rector**

## JUSTIFICACIÓN

El Manual de Convivencia fue redactado con la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa: padres de familia, estudiantes y docentes. Todo ello con el propósito de integrar a cada uno de los estamentos para hacer uso acorde de los principios de participación, igualdad, ecuanimidad, justicia y tolerancia que corresponden al proceso de formación en el cual todos están involucrados. Dicho Manual es revisado y adecuado a las necesidades normativas actuales. Constituye, entonces, el conjunto de orientaciones éticas, de normas y de criterios establecidos por la Comunidad Educativa del COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ. Tiene como fin contribuir a la formación de personas sobre la base de su propia realización, de manera que cada uno aprenda a ser responsable, libre y autónomo con la exigencia y la colaboración de los otros, para promover un nuevo orden social y un proyecto de nación en la que todos podamos ser felices y plenos.

### PREÁMBULO

**El COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ, considerando:**

1. Que la Constitución Política de 1991 fomenta la práctica democrática en los establecimientos educativos, a través del aprendizaje de los principios y valores de la participación ciudadana. (C.N. Art. 41).
2. Que la Ley General de Educación (Ley 115 de 1994) y las normas que la reglamentan son instrumento jurídico que pretende proveer las condiciones objetivas para que la educación sea un bien de altísima calidad, al cual acceden los colombianos.
3. Que, en sus objetivos educativos institucionales, la formación integral y personalizada de sus estudiantes es primordial a fin de que logren su integración efectiva en la sociedad colombiana y sean capaces de ayudar a transformarla en una sociedad más justa y más humana.
4. Que los valores éticos y cristianos deben promoverse para hacer posible la convivencia en la tolerancia por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
5. Que el Colegio es lugar privilegiado para la educación de la convivencia en la tolerancia por parte de toda la comunidad educativa.
6. Que es necesario establecer los principios, valores y normas que regulen las relaciones y actividades de los estudiantes con los demás miembros de la comunidad educativa (directivos, profesores, padres y madres de familia, personal administrativo, personal de apoyo educativo y antiguos alumnos del Colegio).

### PROCLAMA

El presente Reglamento o **Manual de Convivencia** como ideal común de comportamiento de nuestra comunidad educativa. Éste debe tener como fin lograr la convivencia en la tolerancia, en la solidaridad, en la justicia, en el respeto y en la paz, para preparar hombres y mujeres formados integralmente desde las dimensiones: ética, espiritual, cognitiva, afectiva, comunicativa, estética, corporal y socio-política.

## FUNDAMENTOS LEGALES

A continuación, se presentan las fuentes legales para la elaboración y adopción del **Manual de Convivencia** del **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ**:

1. **Concordato entre la Iglesia Católica y el Estado Colombiano de 1973.** Establece la competencia de la Iglesia Católica para desarrollar su misión apostólica y evangelizadora.
2. **La Constitución Política de Colombia de 1991.** Todas las normas contenidas en el presente manual son coherentes con la Constitución Política de Colombia. “La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, a la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura.”

La educación formará a la persona en el respeto a los derechos humanos, a la paz y a la democracia en la práctica del trabajo y la recreación para el mejoramiento cultural, científico y tecnológico, además de la protección del medio ambiente.

El estado, la sociedad y la familia son los responsables de la educación. Artículos 1°, 2°, 13°, 15°, 16°, 20°, 23°, 33°, 41°, 43°, 44°, 45°, 67°, 68°, 70°, 95°.

**Nota:** En el **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ**, como Institución privada católica, el padre, la madre o el tutor legal y el estudiante, asumen esta orientación religiosa como área fundamental en el plan de estudios.

3. **Ley 12 de enero 22 de 1991 “Convención internacional sobre los derechos de la niñez”.**
4. **Nueva Ley General de Educación - Ley 115 de 1994:** Artículos 73°, 87°, 94°, 97° y 144°.
5. **Decreto 1860 de agosto de 1994:** Artículo 17°, hoy compilado en el Decreto 1075 de 2015, Artículo 2.3.3.1.4.4. Reglamento o Manual de Convivencia.
6. **Decreto 1108 de 1994. Capítulo III. “Porte y consumo de estupefacientes”.** “Por el cual se sistematizan, coordinan y reglamentan algunas disposiciones en relación con el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas”. Artículo 9°. “Para efectos de los fines educativos, se prohíbe en todos los establecimientos educativos del país, estatales y privados, el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas”.
7. **Decreto 2253 de diciembre 22 de 1995,** por el cual se adopta “**El reglamento general para definir las tarifas de matrículas, pensiones y cobros periódicos, originados en la prestación del servicio público educativo, por parte de los establecimientos privados de educación formal y se dictan otras disposiciones**”. Hoy compilado en el Decreto 1075, Título 2 Disposiciones Específicas Para El Sector Privado, Capítulo 2 Tarifas De Matrículas, Pensiones y Cobros Periódicos
8. **Resolución 4210 de 1996.** Establece “**Reglas generales para la organización del servicio social obligatorio**”.
9. **Decreto 2247 de 1997.** Por el cual se “**reglamenta el servicio educativo al nivel de preescolar**”. Hoy compilado en el Decreto 1075, Título 3, Capítulo 2, educación Preescolar.
10. **Decreto 1286 de 2005.** Por el cual se “**establecen normas sobre la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados**”, mediante EL CONSEJO DE PADRES Y LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA. Hoy compilado en el Decreto 1075, Título 4, Participación de los padres de familia en el mejoramiento

de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados.

11. **Ley 1014 del 2006, “Fomento a la cultura del emprendimiento”.** “La formación para el emprendimiento busca un desarrollo para la cultura del emprendimiento, con acciones que buscan entre otros la formación en competencias básicas, competencias laborales, competencias ciudadanas y competencias empresariales dentro del sistema educativo formal, no formal y su articulación con el sector productivo;” (...) “La educación debe incorporar, en su formación teórica y práctica, lo más avanzado de la ciencia y de la técnica, para que el estudiante esté en capacidad de crear su propia empresa, adaptarse a las nuevas tecnologías y al avance de la ciencia”.
12. **Ley 1098 de noviembre 8 de 2006, “Ley de infancia y adolescencia”,** Artículos 10°, 15°, 26°, 28°, 39°, 43°,
13. **Decreto 1290 de 16 de abril de 2009** , Por el cual se **“reglamentan los propósitos de la evaluación del aprendizaje y los criterios de promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media”** y se concede autonomía institucional para establecer el **“SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES”**(...) **“Así mismo, establece la escala de valoración de desempeño nacional y se autoriza a que cada establecimiento educativo defina y adopte una escala de valoración de los desempeños de los estudiantes en su sistema de evaluación.”** Hoy compilado en el Decreto 1075, capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media.
14. **Ley 30 de 1986,** reglamentada por el Decreto Nacional 3788 de 1986, por la cual se **“adopta el Estatuto Nacional de Estupefacientes y se dictan otras disposiciones”.**
15. **Decreto 1122 de 1998, Cátedra de estudios afrocolombianos,** hoy compilado en el Decreto 1075, Capítulo 4, Contenidos Curriculares Especiales. Sección 2, Cátedra De Estudios Afrocolombianos.
16. **Ley 715 de 2001,** por la cual se dictan **“normas orgánicas en materia de recursos y competencias”** de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros. Fija las funciones de los educadores. (Hoy compilado en el Decreto 1075, Libro 2 Régimen Reglamentario del Sector Educativo, Parte 3. Reglamentación de la Educación Preescolar, Básica y Media Título 1, Administración del Servicio Educativo).
17. **Ley 934 de 2004,** por la cual se oficializa la **“Política de Desarrollo Nacional de la Educación Física”.**
18. **Decreto 4500 de 2006,** por el cual se establecen **“normas sobre la educación religiosa en los establecimientos oficiales y privados de educación preescolar, básica y media”** de acuerdo con la Ley 115 de 1994 y la Ley 133 de 1994. Hoy compilado en el Decreto 1075, Capítulo 4, Contenidos Curriculares Especiales, Sección 4, Educación religiosa.
19. **Decreto 1373 de 2007,** por el cual se **“establece una semana de receso estudiantil”.** (Hoy compilado en el Decreto 1075, Título 3 Prestación del Servicio Educativo, Capítulo 1, Aspectos Pedagógicos y Organizacionales Generales, Sección 11 Receso Estudiantil).
20. **Ley de seguridad ciudadana:** Por medio de la cual se **“reforma el Código penal, el Código de procedimiento penal, el Código de infancia y adolescencia, las reglas sobre extinción de dominio y se dictan otras disposiciones en materia de seguridad”** (...) **“La ciudadanía reclama un tratamiento más estricto para luchar contra la impunidad en los crímenes cometidos por menores de edad, por lo cual esta ley ordena”:** ARTÍCULO 94. **“Adiciónese dos nuevos párrafos al artículo 42 de la Ley 1098 de 2006”.**

21. **Ley 1620 de 15 de marzo de 2013**, Por la cual se crea el “**sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar**”, y sus decretos reglamentarios. Hoy compilada en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar.
22. **Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013**, “**Desarrollo normativo o reglamentación de la Ley 1620 de 2013**”, la presente normatividad se ocupa de REGULAR LA CONFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar; del Comité Nacional de Convivencia Escolar; de los comités municipales, distritales y departamentales de convivencia escolar y de los comités escolares de convivencia; así como la articulación de las entidades y personas que conforman el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, la familia y la sociedad. Hoy compilada en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar.
23. **Ley 1732 del 01 septiembre de 2014**, Por la cual se establece la “**cátedra de la paz en todas las instituciones educativas del país**”. Con el fin de garantizar la creación y el fortalecimiento de una cultura de paz en Colombia, establézcase la Cátedra de la Paz en todas las instituciones educativas de preescolar, básica y media como una asignatura independiente”.
24. **Decreto 1038 de 2015**, Por el cual se “**reglamenta la Cátedra de la Paz**” (...) “La Cátedra de la Paz será obligatoria en todos los establecimientos educativos de preescolar, básica y media de carácter oficial y privado, en los estrictos y precisos términos de la Ley 1732 de 2014 y de este decreto”.
25. **Decreto 1421 de 2017**, la Corte Constitucional, mediante su jurisprudencia, igualmente ha hecho énfasis en el deber que tiene el Estado colombiano de pasar de modelos de educación «segregada» o «integrada» a una “**educación inclusiva**” que «(...) persigue que todos los niños y niñas, independientemente de sus necesidades educativas, puedan estudiar y aprender juntos», pues a diferencia de los anteriores modelos, lo que se busca ahora es que «la enseñanza se adapte a los estudiantes y no éstos a la enseñanza», según lo indicado en la Sentencia T'051 de 2011.
26. **Ley Estatutaria 1618 de 2013**, por la cual el Ministerio de Salud y Protección Social desarrolló, en el año 2016, un proyecto con el objeto de implementar una estrategia de “**fortalecimiento del Sistema Nacional de Discapacidad –SND**” para mejorar la participación de las organizaciones de personas con discapacidad en cada uno de los niveles del Sistema. La estrategia incluyó la elaboración de una cartilla de fortalecimiento de organizaciones sociales con el fin de fomentar en las organizaciones no gubernamentales de personas con discapacidad el ejercicio de la participación, tanto en los diferentes niveles del SND como en otros espacios de socialización e incidencia política.
27. **Resolución 113 de 2020**, por el cual se dictan “**disposiciones en relación con la certificación de discapacidad y el Registro de Localización y Caracterización de Personas con Discapacidad**”.

Brinda las categorías de discapacidad: (i) discapacidad física, (ii) discapacidad auditiva, (iii) discapacidad visual, (iv) sordo-ceguera (v) discapacidad intelectual, (vi) discapacidad psicosocial (mental) y (vii) discapacidad múltiple.

28. **Ley 2025 de Julio 23 del 2020**. Por medio de la cual se “**establecen los lineamientos para la implementación de escuela de padres, madres de familia y cuidadores**, en situaciones de

educación preescolar, básica y media del país, se deroga la ley 1404 de 2010 y se dictan otras disposiciones”.

29. **Ley 1581 de 2012**, Decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 1074 de 2015 sobre “**protección de datos personales**”.
30. **Resolución 1721 del 24 de septiembre del 2020**. “**Lineamientos para la prestación del servicio de educación en casa y en presencialidad, bajo el esquema de alternancia y la implementación de prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa**”, expedidos por el Ministerio de Educación Nacional.
31. **Decreto 1550 del 28 de noviembre de 2020**, por el cual se imparten “**instrucciones para aislamiento selectivo con distanciamiento social responsable**”.
32. Manual de Convivencia que rige hasta la fecha.
33. Documentos corporativos del COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ y de la COMPAÑÍA JESÚS, tales como: Congregaciones Generales y otros documentos de inspiración.
34. Últimos fallos de la corte Constitucional sobre aspectos relacionados con la educación.
35. **Ley 200 de agosto de 1995**, por la cual se “**adopta el código disciplinario único**”.
36. **Directiva Ministerial N°05 del 17 de junio 2021**, Por la cual se indica “Orientaciones para el regreso seguro a la prestación del servicio educativo de manera presencial en los establecimientos educativos oficiales y no oficiales”.

#### PRINCIPIOS FUNDAMENTALES

1. En el **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ** entendemos la educación como un proceso de personalización y socialización, de tal manera que formamos hombres y mujeres con **excelencia integral**, para los demás y con los demás.
2. El **Manual de Convivencia** es el código ético y moral de nuestros estudiantes, padres y madres de familia o acudientes, fundamentado en el derecho a la educación como un **derecho - deber**.
3. El **Manual de Convivencia** contiene las normas que regulan nuestra convivencia y es deber de los miembros de la comunidad educativa respetarlas, acatarlas y hacer aportes para mejorarlas.
4. La **formación integral del bartolino y la bartolina** y el **Manual de Convivencia** han de ser el horizonte que guíe las acciones de nuestros estudiantes.
5. El **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ** desarrolla un proyecto coeducativo que nos permite educar **hombres y mujeres** en la equidad y el respeto a sus diferencias.
6. El reglamento o **Manual de Convivencia** se construye con la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, a fin de que este sea interiorizado, asumido y vivido por todos sus miembros.
7. El **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ** desarrolla procesos de Gestión de la Calidad, evaluados y aprobados por el ICONTEC acorde a la norma internacional ISO 9001:2015 – NTC–ISO 9001:2015-IQNET (The International Certification Network), aplicable al “diseño y prestación del servicio de educación en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media”.

# TÍTULO I CONFORMACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, ADMISIONES Y MATRÍCULAS

## CAPÍTULO 1 LA INSTITUCIÓN

### Artículo 1. IDENTIFICACIÓN

El **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ** es una Institución educativa privada, dirigida por la Compañía de Jesús, confesionalmente Cristiana Católica, autorizada legalmente por el Ministerio de Educación Nacional, afiliada a ACODESI (Asociación de Colegios Jesuitas de Colombia) y a FLACSI (Federación Latinoamericana de Colegios de la Compañía de Jesús).

### Artículo 2. UBICACIÓN

El **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ** está ubicado en: Sede Infantiles, Carrera 23 No. 28 – 55 Sur. PBX: 9191990; y Sede Bachillerato: Carrera 7 No. 9-96. PBX: 9191990.

**Parágrafo:** El Apoderado General del Representante Legal de La Fundación Colegio Mayor De San Bartolomé, y en su defecto su Secretario General, considerando que el Colegio es un Bien de Interés Cultural y Monumento Nacional de Colombia y que se encuentra ubicado en el centro de la capital de la República de Colombia al lado del Congreso de la República, Palacio Presidencial (Casa de Nariño), Palacio de Justicia, Alcaldía Mayor de Bogotá, Catedral Primada y Palacio Cardenalicio de Colombia, entre otros como medida de protección, defensa y seguridad ante cualquier amenaza seria de ataque, violencia y/o destrucción, podrá autorizar la presencia en sus instalaciones de las autoridades competentes y la Fuerza Pública, para preservar los derechos fundamentales de la Comunidad Educativa, sus Estudiantes, Compañeros Apostólicos (empleados) y de los Jesuitas que regentan el claustro educativa; lo mismo que para proteger los bienes institucionales.

La anterior consideración deberá ceñirse estrictamente de conformidad con la Constitución Política de Colombia y la Ley y estará apoyada en el concepto de la Secretaría de Educación Distrital, que reza “la Policía Nacional en virtud del artículo 78 y 84 del Decreto 1355 de 1970, sólo podrá penetrar en bien inmueble cerrado, con la previa autorización del dueño o administrador, en este caso previa autorización del Rector de la Institución Educativa y mediando orden escrita de autoridad competente, preservando prevalentemente los derechos fundamentales de los niños y de la comunidad educativa en general, aplicando los principios y procedimientos establecidos en la Constitución y en la Ley”.

### Artículo 3. RAZÓN SOCIAL

El **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ** es una Institución educativa que a su vez es una obra apostólica de la Compañía de Jesús en Colombia. Su Nit. 860062287-2, y el apoderado general del representante legal es el Rector o su delegado.

### Artículo 4. SÍMBOLOS DEL COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ

1. Lema Institucional: ***“Donde hay un Bartolino hay un Caballero, donde hay una Bartolina hay una Dama”.***
2. La Bandera del Colegio: Azul, Rojo, Azul.

3. Escudo:



4. Himno Colegio Mayor de San Bartolomé:

**Coro:**

*¡Bartolinos emblema de gloria, de una noble y leal juventud!, el Colegio nos lega su historia de heroísmo, de ciencia y virtud (Bis)*

**I**

*Viejos claustros, veneros de ciencia, que sabéis vuestro amor infundir, y forjáis con cariño y paciencia nuestro bello y triunfal porvenir.*

**Coro**

**II**

*Fiel tesoro de herencias gloriosas, semillero de fe y libertad; por Colombia laureles y rosas en la diaria labor conquistada.*

**Coro**

**III**

*Tus colores de historia, enarbola ¡oh Colegio Mayor, dulce hogar! Gloria a ti, capitán de Loyola, que por Cristo nos hace triunfar.*

**Coro**

**IV**

*En la beca tres letras doradas, son augurio de eterno laurel; ¡A esta herencia de glorias pasadas nuestra vida promete ser fiel*

**Coro**

5. **Uniformes:** el uniforme es una imagen institucional, por lo tanto, se debe cuidar y respetar. Es uno de los símbolos mediante los cuales se identifica el Colegio. De ahí la importancia y la responsabilidad de quienes lo portan.
- El uniforme formal oficial para los estudiantes, desde 1° de primaria hasta 11° grado, será el siguiente:
    - Chaqueta color gris claro, con el escudo oficial del Colegio.
    - Camisa blanca y corbata vino tinto.
    - Pantalón formal color negro.
    - Medias negras estilo no tobillera.
    - Zapato colegial de amarrar, cuero liso y totalmente negro.
    - Saco de lana color azul claro, con el escudo oficial del Colegio (opcional Bachillerato).
    - Bufanda negra o azul oscuro (opcional).
  - El uniforme formal oficial para las estudiantes, desde 1° de primaria hasta 11° grado, será el siguiente:
    - Chaqueta color gris claro con el escudo oficial del Colegio.
    - Jardinera en tela escocesa de talle largo, cuello redondo, preñe chato en la parte central del frente y atrás un preñe seguido a lado y lado. El largo de la jardinera sobre la rodilla.
    - Buzo blanco en algodón de cuello alto y manga larga con el logotipo del Colegio (torreón).
    - Media pantalón de lana o en licra gruesa lisa, color azul oscuro.
    - Zapatos colegiales de amarrar, cuero liso y totalmente azul.
    - Saco de lana color azul claro, con el escudo oficial del Colegio (opcional Bachillerato).
    - Bufanda negra o azul oscuro (opcional).
  - El uniforme de Educación Física oficial desde preescolar hasta 11° grado, será el siguiente:
    - Sudadera color azul rey según modelo establecido por el Colegio.
    - Pantalón color azul rey según modelo establecido por el Colegio.

- Camiseta tipo polo, color blanco, manga corta, con el escudo oficial del Colegio.
- Medias blancas.
- Tenis blancos de amarrar.
- Saco interno de algodón perchado color azul oscuro, con el escudo oficial del Colegio (opcional).

**Parágrafo 1.** Los estudiantes de Jardín y Transición utilizan únicamente el uniforme de Educación Física, y los estudiantes de 1°, 2° y 3° pueden utilizar uniforme formal o de Educación Física a decisión de los padres de familia.

**Parágrafo 2.** Aquellos estudiantes que de acuerdo con su identidad de género no se identifican con el uniforme estipulado para las estudiantes o los estudiantes, acordarán formalmente y por escrito con la Dirección de Bienestar Estudiantil, el tipo de traje o uniforme que corresponda con los valores institucionales y que permita un reconocimiento a la diversidad de género.

**Parágrafo 3.** Para las prácticas de laboratorio, los estudiantes deben utilizar delantal blanco como instrumento de protección.

## CAPÍTULO 2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

### Artículo 5. VISIÓN

El **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ** en el año 2023 será referente para el país y Latinoamérica por desplegar su trayectoria histórica educativa jesuítica de alta calidad, comprometido con una cultura de paz y el cuidado de la casa común, a través de una comunidad articulada para el logro de la excelencia humana.

### Artículo 6. MISIÓN

**SOMOS** una comunidad educativa católica, de jesuitas y compañeros apostólicos, inspirada en el evangelio y la espiritualidad ignaciana.

**QUEREMOS** formar integralmente seres humanos competentes, conscientes, compasivos y comprometidos consigo mismo, con el otro y el entorno; con espíritu libre en el ejercicio del liderazgo cristiano, para la construcción de una sociedad donde se privilegie la defensa de la fe, la dignidad humana y la promoción de la justicia.

**CONTAMOS** con una trayectoria histórica de más de 418 años de servicio educativo a la nación colombiana, cimentada en los valores cristianos de la Compañía de Jesús, el liderazgo, la espiritualidad y la pedagogía ignacianas, el marco legal colombiano, el trabajo en red con ACODESI y FLACSI, así como con la calidad humana y profesional de quienes conforman la comunidad educativa.

### Artículo 7. VALORES CORPORATIVOS

1. **EXPRESAR EL AMOR CRISTIANO** a través del **SERVICIO** a los demás.
2. **OPTAR POR LOS MÁS NECESITADOS**, viviendo en la práctica el amor de Dios a través de la **SOLIDARIDAD**.
3. **GENERAR UNA SANA CONVIVENCIA CIUDADANA** basada en el **RESPECTO** por el otro y por la **DIVERSIDAD** humana.
4. **VIVIR EL MAGIS** en la vida diaria, al estilo de Jesús.
5. **BUSCAR LA VOLUNTAD DE DIOS** por medio del **DISCERNIMIENTO**.

## **Artículo 8. POLÍTICA DE CALIDAD**

El Colegio Mayor de San Bartolomé se compromete con un servicio educativo de alta calidad que privilegia la cultura de la paz y el cuidado de la casa común, encaminado a la excelencia humana.

Se fundamenta en los valores cristianos, el liderazgo, la espiritualidad y la pedagogía ignaciana, la calidad humana y profesional de los compañeros apostólicos y la mejora de sus procesos para lograr la satisfacción de sus beneficiarios.

Asegurar la sostenibilidad de la Institución a partir de la gestión de recursos para el enriquecimiento de la misión educativa. Se fortalece mediante el trabajo en red con ACODESI, FLACSI, el Proyecto Apostólico Regional y las demás obras de la Compañía de Jesús.

## **Artículo 9. OBJETIVOS DE CALIDAD**

1. Asegurar la sostenibilidad del Colegio a partir de la gestión eficiente y efectiva del talento humano, los recursos físicos, tecnológicos y financieros; así como la permanente revisión y enriquecimiento de la propuesta educativa para el logro de la misión.
2. Garantizar la eficiencia y eficacia de los procesos internos y externos a través del desarrollo y articulación de equipos colaborativos y comprometidos, planes de estudio, programas y proyectos, desde el acompañamiento personalizado, la espiritualidad y la pedagogía ignaciana, para el logro de la misión.
3. Promover el crecimiento personal y profesional de los compañeros apostólicos a través del diseño, planeación y ejecución de experiencias de espiritualidad ignaciana que favorezcan la vivencia de los valores corporativos, así como de programas de formación y capacitación para el incremento de habilidades y competencias personales en el cumplimiento de la misión.
4. Favorecer el cuidado e interacción de las personas en cuanto a la comunicación asertiva, el trabajo colaborativo, el respeto de la diversidad, el compromiso e identidad con la misión y la valoración y reconocimiento del otro con el fin de promover un buen clima escolar en la comunidad educativa.
5. Garantizar la calidad en los procesos de formación, adaptándose a las circunstancias imprevistas de orden social (formación presencial, formación a distancia o formación semipresencial con alternancia).

## **CAPÍTULO 3 ADMISIONES Y MATRÍCULAS**

### **Artículo 10. PROCESO DE ADMISIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS**

Los siguientes son los criterios de admisión para estudiantes nuevos en la Institución:

1. **Aspirantes para jardín, transición y primero** deben estar en el siguiente rango de edad:
  - ✓ **Jardín:** 4 años cumplidos.
  - ✓ **Transición:** 5 años cumplidos
  - ✓ **Primero:** 6 años cumplidos.

Todos los aspirantes deben realizar observación o prueba escrita y proceso de entrevista dispuestas para el grado.

2. **Aspirantes a cursar a partir del segundo grado:** deben acreditar la aprobación y haber cursado el grado anterior en una Institución Educativa reconocida por la Secretaría de Educación. Todos deben pasar satisfactoriamente lo correspondiente a entrevistas y pruebas respectivas acordes a cada grado y estar a paz y salvo con la Institución de procedencia.

## **Artículo 11. CONDICIONES PARA LA INSCRIPCIÓN PREVIA**

- El aspirante debe cumplir con la edad establecida.
- Realizar el proceso de inscripción en internet y formalización de la inscripción en las horas y fechas indicadas.
- El aspirante debe asistir a la entrevista en compañía del padre, madre de familia o acudiente.
- Demostrar capacidad económica para responder por los compromisos financieros adquiridos con el Colegio al momento de la matrícula.

## **Artículo 12. COMITÉ DE ADMISIÓN**

El comité de admisión de familias de estudiantes nuevos tiene como fin definir el número de cupos disponibles para cada grado, analizar los resultados de la entrevista y las pruebas de los aspirantes para deliberar sobre si son admitidos o rechazados. El comité está conformado por:

- El Rector
- Director(a) Académico
- Coordinadores de ciclos de formación
- El Coordinador del Servicio de Asesoría Escolar (SAE).
- Coordinador del proceso de admisiones.
- Los psicólogos del equipo del Servicio de Asesoría Escolar (SAE) que apoyan el proceso de admisiones.

**Parágrafo:** el Colegio, como Institución privada, se reserva el derecho de admisión de los estudiantes, por lo cual no se encuentra obligado a sustentar su decisión ante los aspirantes, sus padres de familia, sus acudientes o terceros.

## **Artículo 13. MATRÍCULAS**

La matrícula es un acto jurídico voluntario que formaliza la vinculación del aspirante admitido. Se realiza mediante un contrato de prestación de servicio educativo, que podrá renovarse para cada año académico si se ha dado cabal cumplimiento a los compromisos académicos, normativos y de convivencia, de acompañamiento familiar y obligaciones de tipo económico contraídas.

Mediante este contrato, las partes **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ**, padre y madre de familia o acudiente y estudiante se comprometen a conocer, aceptar y acatar el Proyecto Educativo Institucional y respetar tanto las cláusulas contractuales como el presente **Manual de Convivencia**.

En caso de no presentarse la familia a llevar a cabo el proceso de matrícula en el día y la hora señalada y no presentar justificación válida o autorización del Rector, se dispondrá del cupo de matrícula.

## **Artículo 14. REQUISITOS PARA MATRÍCULA (ESTUDIANTES NUEVOS)**

Para los procesos de matrícula, la Secretaría General se orienta, teniendo en cuenta el cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Certificado médico reciente del estudiante, con vigencia no mayor a dos (2) meses. Si no lo posee al momento de la matrícula, podrá presentarlo hasta el mes de febrero de 2023.
2. Tarjeta de identidad del estudiante, cuya edad sea mayor o igual a 7 años.
3. Registro civil de nacimiento del estudiante.
4. Certificado laboral reciente donde conste el valor de los ingresos de los padres de familia, con vigencia no mayor a dos (2) meses; teniendo en cuenta los siguientes criterios:
  - \* En caso de laborar de manera independiente, presentar certificación de contador público que informe los ingresos y la labor que realiza, anexando fotocopia de las dos caras de la Tarjeta Profesional de dicho contador.
  - \* Para las familias que declaran renta, anexar fotocopia de la declaración.
  - \* Si alguno de los padres de familia se encuentra desempleado, presentar declaración extra juicio.

\* En caso que el Pagador (persona que asume costos educativos del estudiante) sea diferente a los padres de familia, debe firmar el Contrato de Matrícula como responsable financieramente ante el colegio y anexar certificado laboral y fotocopia de la cédula de ciudadanía.

5. En caso de ser padre o madre cabeza de familia, descargar, diligenciar y firmar el formato que se encuentra en el siguiente link <https://drive.google.com/file/d/1IBcank-DoqESa9to4etcCi38SNhMEfXd/view>

6. Certificado de afiliación a la EPS como beneficiario (diferente al carné EPS).

7. Certificado de vacunas, para estudiantes de grados Jardín a Primero.

8. Últimos recibos de servicios públicos (agua y luz), donde conste de manera legible la dirección y estrato de su domicilio.

9. Paz y Salvo del Colegio del cual proviene el estudiante.

10. Certificado(s) original(es) de calificaciones.

11. Para los estudiantes que ingresan a Primaria, deben presentar los certificados de los dos últimos grados cursados.

12. Para los estudiantes que ingresan a Bachillerato, deben presentar los certificados desde grado 5º

13. Certificado de retiro del SIMAT (Sistema de matrícula en línea), expedido por el colegio de procedencia.

14. Recibo de pago ya cancelado que reúne los conceptos de: matrícula, bibliobanco y publicaciones.

15. Recibo de pago ya cancelado que reúne los conceptos de carné y seguro estudiantil, agenda para los grados de Jardín hasta 5º, y para los demás grados, planeador.

16. Contrato de Prestación del Servicio Educativo para el 2023 COMPLETAMENTE diligenciado y firmado.

17. PAGARÉ. Este documento se debe diligenciar únicamente en los espacios sombreados. Tenga en cuenta que los datos diligenciados deben corresponder a los de la persona responsable financieramente del estudiante.

18. Carta firmada que autoriza el diligenciamiento del pagaré a favor del Colegio Mayor de San Bartolomé. Dicha carta aparece como documento anexo al pagaré.

19. Carta de aceptación y compromiso con el cumplimiento del Manual de Convivencia del 2023 debidamente diligenciada. Esta carta se encuentra en la última página del documento en mención. Antes de imprimirla por favor lea el Manual de Convivencia, ya que este contiene los requisitos necesarios que dispone el Colegio para una buena prestación del servicio educativo. Para acceder a este documento siga las siguientes instrucciones:

- visite la página web del Colegio [www.sanbartolome.edu.co](http://www.sanbartolome.edu.co)
- click en el icono de Padres de Familia
- click en el icono de Documentos
- click en Manual de Convivencia

20. Presentarse el día y en el horario programado en la orden de matrícula, para dicho proceso.

**Parágrafo:** La solicitud del cupo y la participación en el proceso de admisión, no implica compromiso alguno de matrícula por parte del plantel con el aspirante, el padre de familia o el acudiente.

#### **Artículo 15. RENOVACIÓN DE MATRÍCULA REQUISITOS PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS**

Para la renovación de la matrícula se requiere cumplir con los siguientes requisitos:

1. Certificado médico reciente (no mayor a 2 meses).

2. Certificación laboral reciente donde conste el valor de los ingresos de los padres de familia, con vigencia no mayor a dos (2) meses; teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- En caso de laborar como independiente, presentar certificación de Contador Público que informe los ingresos y la labor que realiza, anexando fotocopia de las dos caras de la Tarjeta Profesional del Contador.

- Para las familias que declaran renta, anexar fotocopia de la Declaración.
  - Si alguno de los padres de familia se encuentra desempleado, presentar declaración extra juicio.
  - En caso que el pagador (persona que asume costos educativos del estudiante) sea diferente a los padres de familia, debe firmar el Contrato de Matrícula como responsable financieramente ante el Colegio y anexar certificado laboral y fotocopia de la cédula de ciudadanía.
3. En caso de ser padre o madre cabeza de familia, descargar, diligenciar y firmar el formato que se encuentra en el siguiente link: <https://drive.google.com/file/d/1IBcank-DoqESa9to4etcCi38SNhMEfXd/view>
  4. Certificación de afiliación a la EPS como beneficiario (diferente al carné EPS).
  5. Últimos recibos de servicios públicos de agua y luz, donde sea legible la dirección y el estrato de su domicilio.
  6. Fotocopia de la cédula de ciudadanía de los padres de familia del estudiante a matricular.

#### NOTAS:

- Si tiene alguna dificultad para ingresar a la Plataforma School Pack, puede utilizar los siguientes canales de comunicación:
  - El PBX 9191990 extensión 2265 o 2214
  - Chat virtual que se encuentra en la página web
  - Correos electrónicos: [coorsistemas@sanbartolome.edu.co](mailto:coorsistemas@sanbartolome.edu.co) [tecnicosoporte3@sanbartolome.edu.co](mailto:tecnicosoporte3@sanbartolome.edu.co)
- Para formalizar la Matrícula deben presentar todos los documentos requeridos y debidamente diligenciados, los cuales deberán descargar de la plataforma School Pack (Contrato de Matrícula, Pagaré, Carta de Instrucciones para diligenciar Pagaré y recibo de pago).
- En caso de no matricular en la fecha establecida por la Institución, se tendrá una única fecha de Matrícula extemporánea con un recargo del 5% sobre el valor de la matrícula.
- Familia que NO firme la HOJA DE MATRÍCULA, aunque haya cancelado y cumplido con toda la documentación, el estudiante no podrá ingresar a las Aulas de Clase hasta que no haya firmado dicho documento.

#### REQUISITOS PARA ESTUDIANTES CON LA BECA EDUCATIVA ANUAL

Para adelantar el proceso de matrícula, las familias deberán acogerse a los requisitos vigentes establecidos en el instructivo a Padres de Familia que es publicado en el mes de septiembre de cada año en la página web institucional.

**Parágrafo 1:** si un estudiante se retira de la Institución en cualquier momento del año, no se le devolverá el valor de la matrícula ni los costos educativos en los que haya incurrido a la fecha.

**Parágrafo 2:** Las **causales para el retiro**, por parte del Colegio, de la beca educativa anual, son:

- No entregar la documentación requerida en el proceso que soporte el cumplimiento de los requisitos.
- Reprobar un grado escolar
- Obtener desempeño académico promedio al finalizar el año escolar (teniendo en cuenta todas las asignaturas evaluadas), correspondiente a una valoración cuantitativa de 3.9 o menos.
- No obtener una valoración en la Normalización correspondiente a cada periodo académico en Excelente.
- No poseer compromisos suscritos con la institución, tales como: Académico, De Normalización, Familiar o De Permanencia.
- No realizar la inscripción anual a la beca educativa anual de acuerdo con los parámetros y lineamientos establecidos en la convocatoria
- No realizar la matrícula del estudiante en las fechas establecidas
- Que el estudiante reciba subsidios o becas educativas por parte de entidades estatales o privadas
- Suministrar información falsa o que no corresponda a la realidad económica o social del estudiante

inscrito a la beca educativa anual.

- No pertenecer al estrato 1, 2 o 3.
- Tener un ingreso familiar mayor a 4 salarios mínimos.

**Parágrafo:** Los casos especiales serán atendidos directamente por el Rector y la comisión que otorga las becas educativas anuales.

#### **Artículo 16. CAUSALES PARA LA NO RENOVACIÓN DE LA MATRÍCULA**

1. Faltar de forma injustificada a más del **20%** de las actividades escolares.
2. Reprobar el mismo grado dos veces en la Institución.
3. Reiniciar dos grados en la Institución.
4. No estar a paz y salvo con la Institución sobre las obligaciones económicas contraídas en el año anterior.
5. Obtener una valoración de Regular en la normalización, de acuerdo al debido proceso por parte de la Comisión de Evaluación y Promoción.
6. Faltar al proceso de matrícula o renovación de la misma en los días señalados sin justificación previa.
7. Evidenciar inasistencia reiterada del padre, madre o acudiente a las citaciones o convocatorias efectuadas por la Institución.
8. Presentar faltas de respeto a algún miembro de la comunidad educativa por parte del estudiante, los padres de familia o acudiente a cargo.
9. Incumplimiento del Compromiso Familiar.

#### **Artículo 17. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO**

El Colegio podrá dar por terminado el en el momento en el que se compruebe cualquiera de las causales siguientes o flagrantes violaciones a este Reglamento o Manual de Convivencia, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que puedan ocasionarse con la infracción de alguna de las normas estipuladas:

1. Voluntad expresa de las partes.
2. Terminación del año académico lectivo.
3. Cuando se compruebe que se han entregado al plantel certificaciones o informes falsos o cuando cumplido el plazo estipulado por las normas vigentes en la Institución no se entreguen los documentos requeridos.
4. Cuando el estudiante sea objeto de intervención penal o judicial con la pérdida de la libertad o reclusión en centro cerrado.
5. Cuando por prescripción médica o psicológica, se considere inconveniente la permanencia del estudiante en la Institución o que requiera para su formación de una Institución especializada.
6. Cuando se tiene Compromiso de Permanencia y se verifique su incumplimiento.
7. Cuando el Consejo Ejecutivo lo determine, previo debido proceso.

#### **Artículo 18. COSTOS EDUCATIVOS**

Cada usuario del servicio educativo se compromete a pagar los costos educativos, según especificaciones del Contrato de prestación de servicio educativo.

Estos costos incluyen:

- Matrículas
- Pensiones

#### **Artículo 19. OTROS COBROS PERIÓDICOS**

Son las sumas que se pagan por servicios del establecimiento educativo privado, distintos de los conceptos de matrícula y pensión (Cfr. Dec. 2253/95, hoy compilado en el Decreto 1075 de 2015). El colegio fijará los costos correspondientes a cada año, dando cumplimiento a la resolución de los parámetros para la fijación de tarifas de matrícula, pensiones y materiales educativos definidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN).

Estos cobros incluyen:

- Bibliobanco y publicaciones (art. 2.3.3.1.6.7. del decreto 1075 de 2015)
- Seguro estudiantil
- Carnet Estudiantil
- Agenda Escolar
- Derecho de grado (estudiantes de transición, quinto y undécimo grado)
- El Anuario
- Actividades de Bienestar (Convivencias, entre otros.)
- Actividades de Pastoral (Encuentro Con Cristo, Formación Acción Social, Ejercicios Espirituales)

**Parágrafo 1.** De acuerdo con los lineamientos dados por el MEN, los padres de familia podrán elegir libremente a los proveedores para adquirir los uniformes y útiles escolares.

**Parágrafo 2.** De conformidad con la Ley 1650 de 2013 y la Sentencia de la Corte Constitucional T-666/13, se prescribe que, ante un incumplimiento de las obligaciones de pago por parte de los Padres de Familia o Acudientes, para con la Institución Educativa, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos previos a una remisión al Área Jurídica institucional:

- No haber suscrito formalmente un acuerdo de pago con la Institución Educativa.
- No haber mostrado voluntad de pago de las obligaciones, presentar reincidencia de incumplimiento, como cultura del no pago.
- No haber cumplido los acuerdos no formales de pago ante la Institución Educativa.
- No haber demostrado, con sustentación válida documentada, que la familia tiene afectado su mínimo vital; o circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que generan incumplimiento en las obligaciones contraídas.

#### **Artículo 20. PAGO DE MATRÍCULA Y PENSIONES**

El **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ** está clasificado en el régimen de libertad regulada y su sistema para los cobros de matrícula, pensiones y otros costos educativos para el año escolar, se rige según los siguientes términos:

1. La pensión anual se cobrará en once (11) cuotas, a razón de una (1) en la matrícula, considerada como suma pagada por anticipado que es del 10%, y una (1) en cada uno de los diez (10) meses escolares, de febrero a noviembre. Esto corresponde al 90% restante.
2. Se enviará mensualmente la factura electrónica a los correos autorizados que se encuentren registrados en el área contable, dando cumplimiento al decreto 358 del 2020 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

2.1. Los acudientes podrán descargar mensualmente de la plataforma School Pack los recibos de pago correspondientes a las mensualidades, las cuales deberán ser canceladas dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes en la entidad financiera especificada, en las tesorerías del Colegio de cada sede o a través del botón de pago dispuesto en la página web del Colegio. Si no se realiza el pago durante las fechas establecidas, se cobrará interés de mora de acuerdo con lo establecido en la ley. Esto último se encuentra especificado en el **contrato de prestación de servicio educativo**.

3. Se establecen como medios de recaudo para los pagos educativos, los siguientes: Red de oficinas Banco de Bogotá con el recibo descargado de School Web, Copidrogas, Credibanco, Red Cerca, Full Carga, Corresponsales tradicionales del GRUPO AVAL, Pago en línea (PSE), se podrá realizar ingresando a la página web del Colegio [www.sanbartolome.edu.co](http://www.sanbartolome.edu.co) opción Padres de familia activando el botón **PSE pagos en línea** o en las cajas de recaudo del Colegio Mayor de San Bartolomé (Sede Plaza de Bolívar – Sede Infantiles). Los padres de familia o acudientes deberán enviar el soporte de pago al correo [recaudos@sanbartolome.edu.co](mailto:recaudos@sanbartolome.edu.co)

4. Las tarifas o escalas de matrícula y pensión de los estudiantes matriculados y que continúen en el

Colegio, se fijarán e incrementarán según el porcentaje determinado por el Ministerio de Educación, aprobadas por el Consejo Directivo y autorizadas por la Secretaría de Educación del Distrito.

**Parágrafo 1.** Con dos meses o más de atraso en el incumplimiento del pago, el padre de familia o acudiente será remitido a los asesores jurídicos de la institución, quienes harán el cobro respectivo. Deberán, por lo tanto, asumir el pago de honorarios de dichos asesores y los intereses que se generen según los días adeudados. De igual forma, se efectuará el reporte correspondiente a las centrales de riesgo. Se debe tener en cuenta que la morosidad en los pagos durante el transcurso del año escolar, que genere a los padres de familia o acudientes no encontrarse a PAZ Y SALVO con la institución, afectará la adjudicación del cupo escolar para el año siguiente, puesto que con ello se afecta también la economía institucional para realizar el préstamo del servicio educativo y el pago oportuno a sus empleados.

#### **Artículo 21. COBROS EVENTUALES**

Los siguientes cobros no están incluidos en el costo de matrícula, pensiones y otros cobros periódicos; por lo tanto, deberán ser cancelados por los Padres de Familia o Acudientes al momento de ser requeridos.

Se consideran cobros eventuales, los siguientes:

1. Certificados y constancias de estudio
2. Duplicados de Carnet estudiantil
3. Duplicado de Seguro estudiantil
4. Duplicados del diploma o actas de grado.
5. Diploma (estudiantes de transición, quinto y undécimo grado)
6. Cursos Pre-Saber
7. Pago de transporte para salidas pedagógicas
8. Daños a los bienes institucionales ocasionados por el estudiante durante el año lectivo
9. Libros no devueltos en Biblioteca
10. Actividades complementarias que pertenezcan al área de Pastoral
11. Actividades de Inmersión

**Parágrafo:** El Colegio Mayor de San Bartolomé basado en su pretensión fundamental de sostener e ir incrementando la calidad académica y de normalización en la Institución y, a partir del CONTRATO DE APOYO ANUAL, suscrito entre el Ministerio de Educación Nacional y la Fundación Colegio Mayor de San Bartolomé, se reserva el derecho de actualizar los criterios para otorgar y mantener las becas educativas anuales a los estudiantes. Lo anterior obliga a la Fundación Colegio Mayor de San Bartolomé a analizar cada año el proceso académico de todos y cada uno de los estudiantes que reciben dicha ayuda con el fin de tomar decisiones sobre la sostenibilidad o no de dichas becas. Todo lo anterior se sustenta en el cumplimiento de la Ley 72 de 1983.

## **TÍTULO II**

### **DERECHOS, DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD**

#### **CAPÍTULO 1**

#### **DERECHOS, DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES**

#### **Artículo 22. LOS ESTUDIANTES**

Se adquiere el carácter de estudiante del **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ** en el momento de firmar el contrato de prestación de servicio educativo.

**Artículo 23. PERFIL DEL ESTUDIANTE DEL COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ**

Para describir las cualidades del perfil Bartolino, se han identificado ocho dimensiones de la formación integral. Estas dimensiones se concretan en cualidades que están en coherencia con los objetivos institucionales.

Dimensiones	Cualidades por Nivel de Escolaridad	Indic. Por cualidad Preescolar	Indic. Por cualidad Básica Primaria	Indic. Por cualidad Básica Secundaria	Indic. Por cualidad Media
Ética	Capaz de tomar Decisiones libres, Autónomas y responsables.	Acoge y cumple las normas de convivencia de su grupo planteadas por quien representa autoridad.	Participa en las discusiones grupales que afectan la Convivencia para asumir su responsabilidad.	Evidencia, en sus acciones para tomar decisiones con base en las normas sociales establecidas asumiendo su responsabilidad.	Elige con base en normas sociales que buscan el bien común y se compromete con la transformación de su realidad personal y social.
Espiritual	Capaz de un compromiso cristiano en su opción de vida al estilo de Ignacio de Loyola.	Se relaciona con Dios Jesús y lo percibe en las personas con quienes interactúa.	Descubre y expresa la presencia de Dios Padre y de Jesús en su vida y se interesa por establecer relaciones basadas en la ayuda a los más necesitados	Expresa su amor a Dios por medio del compromiso con los demás en acciones discernidas y de servicio, oración y comunicación.	Establece prioridades en su forma de ejercer el servicio a los demás y actúa personal y comunitariamente de acuerdo al modo de proceder de Jesucristo.
Cognitiva	Capaz de comprender y aplicar creativamente los saberes en la interacción consigo mismo, los demás y el entorno.	Representa situaciones de su vida cotidiana a través de diferentes formas de expresión.	Relaciona situaciones de aprendizaje que implican la transformación de sí mismo y las diferentes maneras de elaboración y organización de pensamiento.	Plantea hipótesis a partir de análisis de problemas específicos del Conocimiento y situaciones de entorno y posibles soluciones.	Sustenta a críticamente y propone alternativas de aplicación de los conocimientos asimilados con miras a transformar la realidad.

Afectiva	Capaz de amarse y expresar en sus relaciones interpersonales.	Se reconoce y como humano y como parte del núcleo familiar y escolar a partir de las manifestaciones afectivas en sus relaciones.	Construye relaciones de amistad a partir de diversos intereses que le permiten identificar y aceptar las diferencias.	Genera relaciones de convivencia afectiva con otros y pertenece a grupos que mantiene vínculos de lealtad y confianza.	Fomenta relaciones basadas en el respeto y en el afecto a sí mismo y a los demás.
Comunicativa	Capaz de interactuar significativamente e interpretar mensajes con sentido crítico.	Expresa, sentimientos y pensamientos a través de diferentes signos y símbolos.	Establece relaciones entre los diferentes sistemas de comunicación y par a dar respuesta de manera significativa a situaciones del entorno.	Interpreta y comunica mensajes desde una actitud crítica usando distintas instancias de comunicación con aquellos que comparten su espacio vital.	Interpreta y comunica mensajes de manera crítica que favorecen la interacción con otros y la transformación del entorno.
Estética	Capaz de desarrollar y expresar creativamente su sensibilidad para apreciar y transformar el entorno.	Goza con diversas actividades lúdicas e interactuar en su medio.	Utiliza diversos lenguajes para expresar su propia manera de ver el mundo.	Propone creaciones innovadoras que muestran su comprensión del mundo usando los lenguajes aprendidos.	Expresa con sentido crítico, la realidad que vive, por medio de diversos lenguajes para la transformación del entorno.
Corporal	Capaz de valorar, desarrollar y expresar armónicamente su corporalidad.	Reconoce su propio cuerpo y las posibilidades que este le ofrece para relacionarse con los otros.	Reconoce y acepta los cambios que se están dando en su cuerpo y en el de los demás para fortalecer su relación con otros.	Acepta su cuerpo y el de los demás en sus diferencias físicas y género para establecer relaciones con respeto y participación.	Asume el cuidado de su cuerpo y de los demás como medio de desarrollo de su corporalidad y para lograr calidad de vida personal y grupal.
Sociopolítica	Capaz de asumir un compromiso solidario en la construcción de una sociedad más justa y participativa.	Percibe que hace parte de las comunidades cercanas (familia, Colegio, curso) donde se hacen	Identifica los elementos básicos de la realidad sociocultural que lo rodea y	Reconoce a cada persona como sujeto de derechos y deberes, lo cual lo lleva a asumir actitudes de servicio	Participa en grupos que le permiten proponer, expresar y vivenciar su servicio desde

		acuerdos para convivir mejor.	las formas de asumir su compromiso solidario	de respeto participación.	y la perspectiva de la fe y la justicia.
--	--	-------------------------------	--	---------------------------	--



## **Artículo 24. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

El **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ** respeta, desarrolla y aplica los derechos consagrados en la Constitución Nacional, al igual que los otorgados por la misma Institución educativa, al actuar en cualesquiera de las modalidades: presencial, semipresencial o remota.

- 1. COMO INTEGRANTE DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA BARTOLINA**, el estudiante tiene derecho a:
  - a. La vida, ya que se considera un derecho inviolable, así como el reconocimiento a la dignidad de toda persona, conforme a la Constitución política de Colombia y la religión católica.
  - b. Recibir un buen trato físico, psicológico y/o verbal por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
  - c. Recibir la misma protección, trato amable, sincero y de diálogo por parte de las directivas, educadores y empleados del Colegio y a gozar de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de estrato socioeconómico, raza, género, origen familiar o nacionalidad, lengua, religión y opinión, en el contexto de los principios filosóficos y religiosos que rigen a los Colegios de la Compañía de Jesús. El Colegio promoverá las condiciones para que la equidad sea real y efectiva y adoptará medidas tendientes a que no se presente ningún tipo de discriminación.
  - d. A su intimidad personal y familiar, así como al buen nombre y honra, razón por la cual el Colegio debe respetarlos y hacerlos respetar siempre y cuando las conductas mediante las cuales se proyecta al interior o por fuera de la Institución no afecte u ofenda la moralidad, ética, buenas costumbres y valores de los demás miembros de la comunidad educativa y de la misma Institución.
  - e. El libre desarrollo de su personalidad, sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás, el Manual de Convivencia del Colegio y la Constitución Política.
  - f. La libertad de expresar y difundir su pensamiento y opinión, utilizando los medios de comunicación que el Colegio tiene establecidos. Esta expresión de pensamiento y opinión debe hacerse respetuosamente, teniendo en cuenta para ello los derechos que tienen los demás miembros de la comunidad educativa y la misma Institución.
  - g. Estar informados de todo lo relacionado con el proceso educativo institucional, políticas, estrategias, planes, resoluciones, acuerdos y decisiones tomadas por la autoridad competente.
  - h. Participar de manera dinámica y constructiva en el proceso educativo, de tal manera que se le propicie el crecimiento como persona integral.
  - i. Tener acceso a los diferentes organismos de participación y actividades del Colegio siempre y cuando reúna las condiciones exigidas para cada uno y tenga la autorización escrita de los padres y/o acudientes cuando lo amerite.
  - j. Mantener relaciones respetuosas con todos los agentes de la comunidad educativa y particularmente con los educadores, por medio del diálogo que favorezcan la acogida y la aceptación.
  - k. Disfrutar un sano y buen ambiente de clase.
  - l. Aplicar los principios de protección integral contenidos en el decreto 1965. (art.35 D.1965) (hoy compilado en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar)
  - m. Recibir formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención de la violencia escolar y fortalecer las competencias ciudadanas.
  - n. Activar los mecanismos y protocolos de la ruta de atención integral cuando se vea afectado o en riesgo por algún tipo de agresión dentro del marco de la convivencia escolar.
  - o. Ser representado en el comité de convivencia escolar (art.12 de la ley 1620 y art.22 decreto 1965 - hoy compilados en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar)
  - p. Estar acompañado del padre de familia, madre de familia, acudiente o un compañero del Colegio, cuando sea convocado por el comité de convivencia escolar (art.13 Ley 1620 (hoy

compilada en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar).

## 2. ACADÉMICOS

- a. Recibir formación integral en las dimensiones: ética, espiritual, cognitiva, afectiva, comunicativa, estética, corporal y sociopolítica, de acuerdo con el bien común y los principios ignacianos.
- b. Conocer desde el inicio del año escolar los criterios, procedimientos e instrumentos, sistema institucional de evaluación y promoción, pautas académicas de las diversas asignaturas, plan de estudios y estructura curricular que forma parte del Proyecto Educativo Institucional (P.E.I.).
- c. Conocer con anticipación las modificaciones al cronograma escolar y planeaciones académicas.
- d. Recibir la orientación en los diferentes métodos y técnicas de estudio e investigación de cada área/asignatura, al igual que las diversas asesorías que brinde el Colegio, teniendo en cuenta los recursos y servicios con los que cuenta.
- e. Conocer los resultados de las instancias valorativas dentro de los ocho días hábiles siguientes a la realización de las mismas y a objetarlas por escrito dentro de los tres días hábiles siguientes de su notificación, antes de ser reportados los informes a la Secretaría Académica.
- f. Participar en forma dinámica, responsable y respetuosa en su proceso de aprendizaje y en todas las actividades programadas por el Colegio. Además, en la planeación, realización y evaluación del proceso de construcción del conocimiento.
- g. Disponer de las actividades académicas realizadas, de carácter presencial o remoto, que quedaron pendientes en los días de ausencia, previa presentación de la constancia de validez expedida por Bienestar Estudiantil (la justificación puede tramitarse antes de la toma de contacto, durante los desplazamientos, los descansos, el almuerzo o al finalizar la jornada académica del día).

## 3. SOCIALES

- a. Elegir y ser elegidos para el Gobierno Escolar o revocar el mandato de un miembro de éste, teniendo en cuenta los requisitos que establece la Ley General de Educación, el Proyecto Educativo Institucional, el **Manual de Convivencia** y el mismo gobierno escolar.
- b. Participar en la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, según su nivel de competencia.
- c. Participar en la construcción del **Manual de Convivencia** a través de las actividades implementadas por la Institución y conocerlo antes de firmar la matrícula para el año lectivo siguiente con el fin de cumplirlo cabalmente. Por lo tanto, el Colegio considera como válida y suficiente, la distribución del mismo a través de medios virtuales.
- d. Conocer las observaciones antes de ser consignadas en el registro de acompañamiento y seguimiento (documento que permite registrar fortalezas y aspectos por mejorar del estudiante) o en su hoja de vida.
- e. Ser escuchados, a la defensa y a la aplicación del debido proceso, de acuerdo con el conducto regular establecido por el **Manual de Convivencia**.
- f. Recibir la asesoría y el acompañamiento de la comunidad educativa para superar las dificultades que encuentre en su proceso de formación integral.
- g. Recibir la orientación en valores para el desarrollo de la formación en la convivencia democrática y la seguridad ciudadana.
- h. Disfrutar del descanso, del deporte, de lo artístico, lo lúdico y de otras formas de recreación, en los tiempos y lugares previstos para ello.
- i. Recibir el reconocimiento (público y privado) cuando se hagan merecedores del mismo, a criterio de los Profesores y Directivos y que éste sea consignado en su hoja de vida.
- j. Recibir el carné que lo acredita como estudiante del Colegio, previa cancelación de su costo.
- k. Hacer llegar por escrito sus peticiones respetuosas, felicitaciones, reconocimientos, sugerencias, quejas o reclamos, escribiendo todos los datos de quien la realiza, de lo contrario el Colegio no lo tendrá en cuenta.
- l. Recibir respuestas sobre las peticiones que dirija a las directivas y educadores, ya sea

personalmente o a través de sus delegados en las diferentes instancias de participación. El tiempo establecido para dar respuesta por parte de la Institución será de quince (15) días hábiles.

- m. Conocer, interiorizar y ser parte activa del Plan de Atención de Emergencias. Éste será publicado de forma virtual en la página web del Colegio.

#### 4. ÉTICOS, MORALES Y RELIGIOSOS

- a. Recibir una educación basada en los principios, criterios y valores Cristianos Católicos con fundamento en el evangelio, en el Magisterio de la Iglesia y con las orientaciones de la Compañía de Jesús.
- b. Participar en las Eucaristías que se celebran en el Colegio, acudir y recibir los Sacramentos de la Reconciliación, la Primera Comunión y la Confirmación.
- c. Pertenecer a los grupos apostólicos, de servicio, culturales, deportivos y otros que ofrezca el Colegio.
- d. Solicitar ayuda y orientación para la vida, así como la asesoría para su opción vocacional.
- e. Vivir en un ambiente de honestidad, respeto y responsabilidad consigo mismo y con los demás.

**Artículo 25.** El Colegio aplicará, en sus actuaciones, el debido proceso establecido en el Proyecto Educativo Institucional y en el Manual de Convivencia.

**Artículo 26.** *“El niño, la niña o el adolescente tendrán o deberán cumplir las obligaciones cívicas y sociales que correspondan a un individuo de su desarrollo”. (Art. 15 ley 1098 de 2006 “Ley de la Infancia y la Adolescencia”).* Los estudiantes están en el deber de cumplir y hacer cumplir el lema: *“DONDE HAY UN BARTOLINO HAY UN CABALLERO; DONDE HAY UNA BARTOLINA HAY UNA DAMA”.*

#### **Artículo 27. DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES**

Desde el momento mismo de ingresar al plantel, el estudiante se compromete a acatar las normas que lo orientan hacia la autonomía y la libertad que está condicionada y limitada por las exigencias de la convivencia; la participación y la autoestima y no por la represión o miedo físico y social. Por ello acatará, aceptará y acogerá libremente los deberes que lo acercan a la identificación y la pertenencia a la Institución.

#### **1. COMO INTEGRANTE DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

- a. Valorar y respetar la vida y la integridad personal del otro, como a su propia vida.
- b. Conocer y respetar la filosofía y los principios de la Institución; conocer y cumplir el Proyecto Educativo Institucional; conocer y cumplir lo dispuesto en el presente **Manual de Convivencia**, y el decálogo Bartolino para la formación a distancia, acatar y cumplir las órdenes de las directivas y los educadores del Colegio.
- c. Respetar y hacer respetar el nombre del Colegio, velar por el prestigio del mismo y actuar con honestidad y veracidad en todos los eventos de la vida, tanto personal como institucional y ser o hacerse responsable de sus actos.
- d. Cumplir puntual y responsablemente con los horarios escolares, las tareas, las lecciones, los trabajos, las nivelaciones y demás actividades individuales y colectivas programadas por el Colegio.
- e. Respetar a todas las personas, valorando el trabajo de quienes desempeñan funciones y servicios en el Colegio, abstenerse de agredir física, verbal, gestual, relacional y electrónicamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- f. Aceptar y respetar la pluralidad de ideas y aceptar las decisiones tomadas por consenso con solidaridad y lealtad.
- g. Respetar los derechos ajenos, no abusar de los propios, así como respetar las pertenencias de los demás y no apropiarse indebidamente de ellas.
- h. Propiciar un buen ambiente en todos los espacios del Colegio, especialmente en el aula de clase.
- i. Portar todos los días sus documentos de identificación (tarjeta de identidad o Cédula de

Ciudadanía, carné del Colegio y seguro escolar). Aplica para los estudiantes de quinto a undécimo grado.

- j. Cuidar el medio ambiente, el cual permite regular el cuidado de la casa común, teniendo hábitos de higiene tales como: no arrojar basura en los espacios del colegio y cuidar las zonas verdes.
- k. Mantener un comportamiento respetuoso durante las actividades en formación a distancia y utilizar adecuadamente las herramientas de comunicación que se requieren para el buen desarrollo de dichas actividades (micrófono, cámara, chat, entre otros).
- l. Cuidar y hacer buen uso de todos los instrumentos de bioseguridad que reposan en las instalaciones del Colegio. Además, cuidar de la salud de los compañeros de estudio siguiendo estrictamente todos los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución.

## 2. ACADÉMICOS

- a. Asistir y participar activamente en todas las actividades escolares y extraescolares que el Colegio organiza en función de la formación integral. Cuando se trate de desarrollar actividades de carácter remoto, deberá acogerse a la adaptación de los procedimientos y metodologías ajustadas por el docente para llevar a cabo de la mejor manera tal modalidad.
- b. Asistir y permanecer en el lugar asignado durante el tiempo previsto para las diferentes actividades programadas.
- c. Comunicar oportunamente al padre y a la madre de familia o a los acudientes la información enviada por el Colegio, en medio físico o virtual.

## 3. DE NORMALIZACIÓN

- a. Cumplir cabalmente con el reglamento o **Manual de Convivencia** y con el reglamento interno de cada uno de los servicios que le ofrece el Colegio.
- b. Llevar con orgullo, pulcritud, orden y respeto el uniforme del Colegio, cuidando de la excelente presentación personal exigida por la Institución, dentro y fuera de este. Mantener una buena higiene personal y abstenerse de utilizar accesorios ajenos al uniforme.
- c. Practicar las normas de urbanidad y buenos modales, emplear en toda intervención un vocabulario respetuoso y cortés, abstenerse de utilizar expresiones vulgares o soeces y aceptar respetuosamente las correcciones impartidas por las autoridades y educadores de la Institución.
- d. Respetar el buen nombre e imagen de cualquier miembro de la comunidad, dentro o fuera de la Institución.
- e. Respetar los principios de la doctrina Cristiana Católica y su práctica en el Colegio.
- f. Respetar y aplicar el conducto regular establecido por el Colegio.
- g. Llevar a cabo las estrategias planteadas por los diferentes estamentos del Colegio para su formación integral.
- h. Ser honestos en todas las manifestaciones de su vida escolar y cotidiana.
- i. Orientar las relaciones interpersonales y afectivas (noviazgo, por ejemplo), de acuerdo con la concepción de la formación de la afectividad, el respeto y los valores impartidos por el Colegio.
- j. Informar a tiempo sobre cualquier situación que vulnere los valores éticos, morales y afectivos de la comunidad educativa.
- k. Colaborar con los grupos apostólicos, culturales, deportivos y de servicio del Colegio.
- l. Respetar y cuidar los bienes y enseres del Colegio, respondiendo por los daños causados a los mismos, y abstenerse de dibujar grafitis o cualquier otra expresión que irrespete a la comunidad educativa.
- m. Portar únicamente los útiles de estudio, los libros y materiales necesarios, con aseo y orden, y abstenerse de traer a la Institución elementos diferentes a los que se requieren para el desarrollo de las actividades del servicio educativo. Evitar el uso de objetos de alto valor que no hagan parte del material escolar. En caso de portar teléfono celular, por autorización del Rector y de los padres de familia, sólo se podrá utilizar en el lugar y momento que se le indique. El Colegio no se hace responsable por la pérdida de dinero, objetos de valor, daño de celulares u otros elementos tecnológicos.
- n. Portar siempre el original de sus documentos de identificación: tarjeta de Identidad, carné del

- Colegio, carné de la EPS y seguro escolar. En el caso particular de los estudiantes de preescolar y primaria, portarán las fotocopias de dichos documentos.
- o. Abstenerse de realizar cualquier actividad con sentido comercial (recoger dinero, hacer rifas, ventas, negocios, comercializar productos o practicar juegos de azar) que tenga como fin una ganancia personal o de terceros y que no esté autorizada previamente por los directivos del Colegio.
  - p. Presentar de forma física o virtual en Bienestar Estudiantil, la incapacidad/certificación médica o la carta de sus padres por calamidad/ingreso tarde (con su respectivo soporte), para justificar la ausencia, a más tardar el siguiente día hábil de su ocurrencia.
  - q. Cuando se programan actividades extracurriculares, el estudiante debe presentar al coordinador de grado la autorización de asistencia debidamente firmada por los padres de familia. Sin este documento no se podrá autorizar la participación del estudiante en la actividad.
  - r. Utilizar adecuadamente las tecnologías de información y comunicación (Tics) especialmente las redes sociales, de manera responsable siguiendo las recomendaciones de los padres de familia o acudientes. Así mismo, dar el uso adecuado a los equipos especializados, la tecnología informática y demás elementos que el Colegio dispone para la formación de sus estudiantes.
  - s. Participar activamente en las propuestas de estrategias para la mitigación de la violencia escolar (art.29 decreto 1965(hoy compilado en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar).
  - t. Informar oportunamente a los docentes o directivos docentes sobre la ocurrencia de conflictos o conductas de violencia escolar para sí mismo o para alguno de sus compañeros.
  - u. Cumplir con todas las medidas de prevención y promoción relacionadas con la mitigación de la violencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y las competencias ciudadanas determinadas en el presente Manual de Convivencia.

## **CAPÍTULO 2**

### **DERECHOS, DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES DE FAMILIA**

#### **Artículo 28. LOS PADRES DE FAMILIA**

Los padres de familia son miembros activos y participantes de la comunidad educativa del Colegio, por lo tanto, su misión no termina con el simple hecho de matricular a su hijo en el curso que le corresponda, ya que sólo una actitud continua, interesada y comprensiva de su parte, permitirá complementar adecuadamente la labor educativa. Padre, madre y/o acudiente, comprometidos con el desarrollo del proyecto de vida de los estudiantes, han de estar promoviendo y dinamizando acciones que redunden en el crecimiento personal y grupal, donde los valores sean el eje de interacción entre la familia, la escuela y la comunidad, contribuyendo así al alcance del ideal deseado, al desarrollo integral de la persona humana, de su dignidad, de sus deberes y derechos.

Los padres de familia, como protagonistas en la formación de la célula básica de toda sociedad, son los primeros responsables de la educación de sus hijos hasta la mayoría de edad o hasta que ocurra cualquier otra clase o forma de emancipación, por tal razón son uno de los estamentos que conforman la comunidad educativa que debe estar dotado de un alto sentido de responsabilidad y acatamiento a las directrices del plantel, siendo corresponsables de la formación en los procesos de aprendizaje de los estudiantes, mediante un acompañamiento permanente que brinde la posibilidad de hacer un seguimiento coherente con las capacidades, potencialidades, habilidades y necesidades de quienes son el centro y la razón en el trabajo educativo de cada día.

De igual manera y por su carácter de orientadores, deben estar en consonancia con la filosofía Institucional, con los planteamientos que la época y las circunstancias reclaman, así como también su actitud ha de ser positiva y propositiva, de concertación y diálogo frente a los problemas presentados, utilizando como herramienta la conversación y el análisis, de tal manera que se puedan establecer

acuerdos justos que beneficien y mejoren los procesos de formación.

#### **Artículo 29. PERFIL DEL PADRE DE FAMILIA DEL COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ**

1. Establece buenas relaciones interpersonales, cordiales y amables, al igual que utiliza un lenguaje prudente, respetuoso y honesto, es ecuánime y comprometido moral y cristianamente.
2. Orienta a sus hijos para una vida cristiana profunda con su ejemplo. Expresa madurez en el compromiso personal con el modo de proceder de Jesús y con la Iglesia.
3. Cumple con las normas, el reglamento y filosofía del Colegio. Se siente miembro activo y tiene un profundo sentido de pertenencia con la gran familia del Colegio, coherente con la pedagogía y formación integral impartida a sus hijos.
4. Es gestor del fortalecimiento de la unidad familiar, activo, crítico y afectivo en la formación de sus hijos.
5. Responde al llamado para recibir orientación e información sobre sus hijos.
6. Cumple las obligaciones económicas adquiridas (pago puntual de pensiones los primeros diez días de cada mes) y por todo concepto se mantiene a paz y salvo con la Institución en los días señalados.
7. Participa en los talleres y actividades que ayudan a orientar el trabajo como padres comprometidos.

#### **Artículo 30. DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA**

Conforme a lo consagrado en la Constitución Política de Colombia, la ley 115 de 1994 “Ley General de Educación”, la ley 1098 de 2006 “Ley de Infancia y Adolescencia”, al Decreto 1290 de 2009, “Evaluación y Promoción de los estudiantes” (Hoy compilado en el Decreto 1075, capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media) y al Decreto 1286 de 2005 “Normas sobre la Participación de los Padres de Familia en el Mejoramiento de los Procesos Educativos” (Hoy compilado en el Decreto 1075, Título 4, participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados), son derechos de los padres de familia o acudientes los siguientes:

1. Elegir el tipo de educación que, de acuerdo con sus convicciones, procure el desarrollo integral de los hijos de conformidad con la Constitución y la Ley.
2. Recibir información del Estado sobre los establecimientos educativos que se encuentran debidamente autorizados para prestar el servicio educativo.
3. Conocer con anticipación o en el momento de la matrícula, las características del establecimiento educativo, los principios que orientan el Proyecto Educativo Institucional, el Manual de Convivencia, el plan de estudios, las estrategias pedagógicas básicas, el sistema de evaluación escolar y el plan de mejoramiento institucional.
4. Ser atendidos por el profesorado y/o directivos, para conocer los procesos en las dimensiones formativas, según horarios establecidos con anterioridad.
5. Informarse frecuentemente a través de los diferentes medios (agenda, página Web, plataforma, etc.) acerca del proceso de formación integral que siguen sus hijos en el Colegio.
6. Expresar de manera respetuosa y por conducto regular sus opiniones respecto del proceso educativo de sus hijos y hacer reclamos justos y respetuosos dentro del tiempo fijado por las normas legales e institucionales.
7. Ser tratados con respeto y cordialidad por parte de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
8. Participar en las actividades del Colegio a las que sean convocados.
9. Participar en la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, según su nivel de competencia.
10. Elegir y ser elegido como miembro del Consejo de Padres y/o del Consejo Directivo, a partir del segundo año de vinculación con el Colegio, excepto en grado jardín. Dichos miembros del Consejo de Padres y/o Directivo, ejercerán sus derechos de forma responsable y activa, velando por los compromisos que se derivan de su representación, para fortalecer el proceso educativo y la institucionalidad.
11. Participar en asambleas, reuniones de padres y actividades programadas.
12. Ejercer el derecho de asociación con el propósito de mejorar los procesos educativos, la capacitación de los padres en los asuntos que atañen a la mejor educación y el desarrollo armónico

de sus hijos.

13. Tener acceso al Servicio de asesoría escolar, el cual excluye tratamientos o procesos terapéuticos.
14. Tener acceso a la orientación espiritual.
15. Presentar propuestas y sugerencias orientadas al mejoramiento institucional.
16. Aportar a la solución de problemas y dificultades en el proceso formativo de sus hijos, acorde a lo estipulado en el **Manual de Convivencia**.
17. Recibir respuesta suficiente y oportuna a sus requerimientos sobre la marcha del establecimiento y sobre los asuntos que afecten particularmente el proceso educativo de sus hijos.
18. Recibir durante el año escolar y en forma periódica, información sobre el rendimiento académico, Normativo y de Convivencia de sus hijos.
19. Conocer la información sobre los resultados de las pruebas de evaluación de la calidad del servicio educativo.
20. Participar en programas y eventos del Colegio relacionados con su recreación, bienestar y capacitación.
21. Recibir apoyo en el proceso formativo de su hijo, mediante asesorías y talleres dados en las escuelas de padres, en cumplimiento de la Ley 1404 de 2010.
22. Ser representado en el comité de convivencia escolar (art.12 de la ley 1620 y art.22 decreto 1965(hoy compilados en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar).
23. Aplicar los principios de protección integral contenidos en el art.35 del decreto.1965 (hoy compilado en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar)
24. Recibir formación sobre los derechos humanos, la educación para la sexualidad, la prevención de la violencia escolar y fortalecer las competencias ciudadanas de sus hijos.
25. Activar los mecanismos y protocolos de la ruta de atención integral cuando tenga conocimiento de conflictos o situaciones de riesgo para algún miembro de la comunidad educativa dentro del marco de la convivencia escolar.
26. Conocer con anticipación el horario de atención a padres de familia y los canales de comunicación para llevar a cabo de la mejor manera las diferentes reuniones de acompañamiento, ya sea bajo la modalidad presencial o a distancia.
27. Ser escuchados de forma presencial por parte de los docentes, directivos y/o cuerpo administrativo, respetando el conducto regular y acogiéndose a la agenda institucional y horarios de atención de los docentes a las familias.

### **Artículo 31. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA**

Conforme a lo consagrado en la Constitución Política de Colombia, la ley 115 de 1994 “Ley General de Educación”, la ley 1098 de 2006 “ley de Infancia y Adolescencia”, al Decreto 1290 de 2009, “Evaluación y Promoción de los estudiantes” (Hoy compilado en el Decreto 1075, capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media) y al Decreto 1286 de 2005 “Normas sobre la Participación de los Padres de Familia en el Mejoramiento de los Procesos Educativos” (Hoy compilado en el Decreto 1075, Título 4, participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados), son deberes de los padres de familia o acudientes los siguientes:

1. Matricular oportunamente a sus hijos en establecimientos educativos debidamente reconocidos por el Estado y asegurar su permanencia durante su edad escolar obligatoria.
2. Contribuir para que el servicio educativo sea armónico con el ejercicio del derecho a la educación y en cumplimiento de sus fines sociales y legales.
3. Cumplir con las obligaciones contraídas en el acto de matrícula y en el Manual de Convivencia, para facilitar el proceso educativo.
4. Contribuir en la construcción de un clima de respeto, tolerancia y responsabilidad mutua que favorezca la educación de los hijos y la mejor relación entre los miembros de la comunidad

educativa.

5. Conocer, interiorizar y asumir la filosofía del Colegio y el **Manual de Convivencia**, antes de matricular a su hijo y durante los años de permanencia en la Institución. Además, acompañar y velar por el cumplimiento del Manual de Convivencia por parte de sus hijos.
6. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio del año escolar. (Artículo 14, Decreto 1290 de 2009) y acompañar el proceso evaluativo de los estudiantes (Artículo 14, Decreto 1290 de 2009).
7. Recibir los informes periódicos de evaluación (Artículo 14, Decreto 1290 de 2009) y recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos. (Artículo 14, Decreto 1290 de 2009).
8. Acompañar adecuadamente el proceso de formación integral y velar por el cumplimiento de las obligaciones escolares de sus hijos, dentro y fuera del Colegio, como primeros educadores, para mejorar la orientación personal y el desarrollo de valores ciudadanos.
9. Verificar las actividades e informaciones publicadas en la plataforma, página web y correo electrónico, que favorecen el proceso de formación del estudiante.
10. Asistir puntual y obligatoriamente a todas las reuniones convocadas por el Colegio y, atender las citaciones que realicen los diferentes estamentos, de lo contrario, justificar oportunamente y por escrito, las causas que les impidan su asistencia. Cuando se trate de reuniones de acompañamiento a familias, de común acuerdo con ellas, se puede convenir encuentros de carácter virtual cuando las condiciones así lo exijan.
11. Comunicar oportunamente, y en primer lugar a las autoridades del establecimiento educativo, las irregularidades de las cuales tengan conocimiento, entre otras, en relación con el maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de drogas ilícitas. En caso de no recibir pronta respuesta acudir a las autoridades competentes.
12. Apoyar al establecimiento en el desarrollo de las acciones que conduzcan al mejoramiento del servicio educativo y que eleven la calidad de los aprendizajes, especialmente en la formulación y desarrollo de los planes de mejoramiento institucional.
13. Conocer y respetar los principios de la formación católica y la filosofía de la Institución: educación religiosa escolar, sacramentos, convivencias y demás expresiones de la fe.
14. Dirigirse de manera cordial y respetuosa a cualquier miembro de la Comunidad Educativa, sea de forma verbal o escrita y respetar siempre el conducto regular.
- 15.
16. Hacer llegar al Colegio las incapacidades, certificaciones médicas o la carta explicativa de la calamidad doméstica con el soporte respectivo en caso de inasistencia de su hijo, la justificación de salida antes de terminar la jornada o del ingreso tarde (con el soporte respectivo). No enviarlo a clase cuando exista incapacidad médica.
17. Informar oportunamente cuando el estudiante presente una situación de salud física o mental y traer la constancia médica sobre alguna patología, enfermedad, necesidad de medicación y recomendaciones médicas.
18. Informar oportunamente los cambios en los datos del estudiante, padres de familia o acudientes, tales como: cambio de domicilio, teléfono, etc.
19. Cancelar los costos educativos aprobados por el Consejo Directivo y estar a paz y salvo con todas las dependencias del Colegio.
20. Proveer a sus hijos de los uniformes requeridos por el Colegio y velar por su buena presentación personal y el porte digno de ellos.
21. Proveer a sus hijos permanentemente de los útiles y materiales necesarios para el proceso académico.
22. Responder por los daños materiales que sus hijos causen en la Institución.
23. Devolver debidamente firmados los desprendibles de las circulares enviadas por el Colegio o autorizarlos por plataforma.
24. Autorizar al Colegio Mayor de San Bartolomé la posibilidad de utilizar fotografías o imágenes de sus hijos para los diferentes medios de comunicación del Colegio, preservando el respeto y el buen nombre de ellos.

25. Presentar en la Dirección Académica, por medio de carta o correo electrónico según sea el caso (modalidad a distancia), con soporte adjunto y **mínimo de 10 días hábiles de anticipación**, la solicitud de permiso para ausentarse del Colegio. El Colegio está en la libertad de conceder o no la solicitud de acuerdo con las características de esta.
26. Garantizar la custodia y el cuidado personal. Los niños, las niñas y los adolescentes tienen derecho a que sus padres, en forma permanente y solidaria asuman directa y oportunamente su custodia para su desarrollo integral. La obligación de cuidado personal se extiende además a quienes convivan con ellos en los ámbitos familiar, social o institucional, o a sus representantes legales. (Artículo 23, Ley 1098 de 2006)
27. Asegurar a sus hijos, desde su nacimiento, el acceso a la educación y proveer las condiciones y medios para su adecuado desarrollo, garantizando su continuidad y permanencia en el ciclo educativo. (Artículo 39, numeral 8 de la Ley 1098 de 2006)
28. Asumir el enfoque coeducativo y sus políticas.
29. Acoger las recomendaciones del Servicio de Asesoría Escolar (SAE) cuando se requieran procesos terapéuticos externos para el estudiante o la familia en caso de ser necesario y presentar los soportes requeridos.
30. No entablar ningún tipo de relación con los docentes, distinta a lo estrictamente requerido en el acompañamiento académico de los hijos. Para dialogar con los maestros sobre el proceso de sus hijos, se deberá solicitar cita previa a través de los medios establecidos por la Institución, para ser atendido de manera presencial o virtual. Bajo ninguna circunstancia el anterior procedimiento deberá gestarse a través de canales diferentes a los institucionales.
31. Ser solidarios, de manera especial, ante las calamidades, dificultades o accidentes familiares que puedan presentarse entre los integrantes de la comunidad educativa.
32. Ser leales, objetivos y respetuosos en los justos reclamos, siguiendo el conducto regular.
33. Evitar la creación y participación en grupos de redes sociales que afecten la convivencia de la comunidad educativa, que vulnere la privacidad de las familias y los estudiantes o que vayan en contra del buen nombre del Colegio. Se debe verificar cualquier información acerca del Colegio, de sus procesos o actividades directamente con la Institución, evitando hacer juicios sin fundamento.
34. Acompañar y regular de manera permanente, el uso adecuado de elementos electrónicos y la participación en redes sociales de sus hijos o pupilos, velando por su integridad y la de otros.
34. Garantizar la participación y asistencia de los estudiantes a las actividades propias de la propuesta educativa de la Compañía de Jesús, a saber: FAS, Encuentros con Cristo, EPPI, Convivencias, Jornadas de Afectividad y Ejercicios Espirituales.
35. Garantizar la participación y asistencia de los estudiantes a las actividades propias de la propuesta educativa de la Compañía de Jesús, a saber: FAS, Encuentros con Cristo, Convivencias, Jornadas de Afectividad y Ejercicios Espirituales.
36. Informarse y permitir la comunicación de las actividades propuestas por los representantes al Consejo Directivo de los padres de familia, Asociación de Padres de Familia (ASOMAYOR) y Asociación de Ex Alumnos Bartolinos (ABBA), con el fin de trabajar articuladamente en la formación de los estudiantes.
37. Participar en el Consejo Directivo, Asociaciones o Comités para impulsar la calidad en la prestación del servicio educativo.
38. Asistir a las jornadas de Escuela de Padres programadas por el colegio en el marco de las disposiciones legales que establece el cumplimiento de la ley 2025 de julio 23 de 2020.
39. Facilitar la participación de los hijos de forma responsable y autónoma en las diferentes actividades escolares programadas. Para las actividades en la modalidad a distancia, evitar dar respuestas por ellos durante las sesiones de clase y evaluaciones o interrumpir la clase para hacer aclaraciones respecto al trabajo del hijo, cuestionar a los maestros o referirse a temas relacionados con otras actividades del Colegio.
40. En el marco del Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, además de las obligaciones consagradas en el artículo 67 de la Constitución Política, en la Ley 115 de 1994, la Ley 1098 de 2006, la Ley 1453 de 2011 y demás normas vigentes, los padres de familia deberán:

- Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.
- Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.
- Acompañar de forma permanente y activa a sus hijos en el proceso pedagógico que adelanta el establecimiento educativo para la convivencia y la sexualidad.
- Participar en la revisión y ajuste del Manual de Convivencia a través de las instancias de participación definidas en el proyecto educativo institucional del establecimiento educativo.
- Asumir responsabilidades en actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de sus hijos para el desarrollo de competencias ciudadanas.
- Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el Manual de Convivencia y responder cuando su hijo incumple alguna de las normas allí definidas.
- Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o una situación que lo amerite, de acuerdo con las instrucciones impartidas en el Manual de Convivencia del respectivo establecimiento educativo.
- Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral a que se refiere esta Ley, para restituir los derechos de sus hijos cuando éstos sean agredidos.
- Respetar la decisión del Colegio con respecto a la distribución de los grupos de estudiantes en cada una de las secciones. La institución se reserva su derecho a decidir libremente, sin el consentimiento de los Padres de Familia, cuales estudiantes conformarán cada una de las secciones o grupos.

**Parágrafo 1:** La falta de acompañamiento de los Padres de Familia o acudientes, la ausencia a reuniones, la inasistencia a las actividades de Escuela de Padres, a las jornadas de formación y demás actos programados por la Institución, generarán un Compromiso Especial Familiar evaluable para cada período. El incumplimiento de este Compromiso, trae como consecuencia la no renovación del contrato de prestación del servicio educativo.

**Parágrafo 2:** Es obligación de los padres de familia o acudiente, justificar su ausencia en una entrega de informes u otra convocatoria hecha por el Colegio y concertar un nuevo espacio de reunión.

**Sentencia T-366 de 1997** "El proceso educativo exige no solamente el cabal y constante ejercicio de la función docente y formativa por parte del establecimiento, sino la colaboración del propio alumno y el concurso de sus padres o acudientes. Estos tienen la obligación, prevista en el artículo 67 de la Constitución, de concurrir a la formación moral, intelectual y física del menor y del adolescente, pues "el Estado, la sociedad y la familia son responsables de la educación". No contribuye el padre de familia a la formación de la personalidad ni a la estructuración del carácter de su hijo cuando, so pretexto de una mal entendida protección paterna -que en realidad significa cohonestar sus faltas-, obstruye la labor que adelantan los educadores cuando lo corrigen, menos todavía si ello se refleja en una actitud agresiva e irrespetuosa."

**EL ACUDIENTE DEBIDAMENTE AUTORIZADO:** Los padres de familia como primeros responsables de la crianza, el cuidado y del proceso de formación integral de sus hijos menores, están llamados a guardar especial atención al nombrar el "acudiente debidamente autorizado" ante la Institución educativa. Para hacerlo, deberán tener en cuenta las obligaciones y responsabilidades que les impone la ley.

El Decreto 1075 de 2015, Decreto Único del Sector Educación, que regula la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados, define el acudiente autorizado en el "Artículo 2.3.4.1. Ámbito de aplicación. (...) Parágrafo. Para los fines previstos en el presente Título, la expresión "padres de familia" comprende a los padres y madres de familia, así como a los tutores o quienes ejercen la patria potestad o acudientes debidamente

autorizados." Los derechos y deberes de los padres de familia (que cobijan en igual medida a los acudientes debidamente autorizados), se encuentran regulados en los artículos 2.3.4.2., y 2.3.4.3 del Decreto 1075 de 2015.

Sobre lo anterior, la Corte Constitucional ha dicho que *"en materia de educación, las obligaciones que el ordenamiento jurídico colombiano impone a los padres no se limitan a la inscripción de los menores en el ciclo básico obligatorio. Los padres y acudientes también deben cumplir con las obligaciones que les impone la ley en desarrollo del Estatuto Superior, las que se derivan para ellos del Manual de Convivencia de cada establecimiento, y las que se incluyen en el para cada uno de los periodos escolares. Pero principalmente, por tratarse de la formación de sus hijos o pupilos, las obligaciones de los padres y acudientes van acompañados de derechos, entre los cuales se encuentra, el de participar no solo limitándose a asistir periódicamente a las reuniones y eventos programados, sino también apersonándose de la educación de sus hijos a partir de la supervisión y vigilancia de la prestación del servicio que estos reciben."* (Sentencia T 481/09). Por lo tanto, en el Colegio Mayor de San Bartolomé, sólo los padres de familia podrán firmar la matrícula y se aceptará la figura de acudiente autorizado en ocasiones excepcionales o legales, cuando los padres de familia no se encuentren en el país, situaciones delicadas de salud o hayan fallecido y solo en estos casos, quienes actúen como acudientes podrán acceder a los deberes y derechos contemplados en la Ley y en el Manual de Convivencia.

### **CAPÍTULO 3**

#### **DERECHOS, DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE PROFESORES Y DIRECTIVOS**

##### **Artículo 32. PROFESORES Y DIRECTIVOS**

Son las personas nombradas por la Institución para el acompañamiento, orientación, dirección y animación de un área y/o grupo. Es el responsable inmediato del proceso de desarrollo armónico y de la formación integral del estudiante en el Colegio.

Los educadores, como factor fundamental del proceso educativo,

1. recibirán capacitación y/o actualización profesional,
2. llevarán a la práctica el Proyecto Educativo Institucional y
3. mejorarán permanentemente el proceso educativo con estrategias pedagógicas pertinentes acorde con el plan de estudio del Colegio, mediante el aporte de ideas y sugerencias a través del Consejo Académico.

##### **Artículo 33. PERFIL DE PROFESORES Y DIRECTIVOS DEL COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ**

1. Establece excelentes relaciones interpersonales, enmarcadas en la cordialidad y el respeto por el otro. Utiliza un lenguaje prudente, respetuoso y honesto. Es ecuaníme y comprometido moral y cristianamente. Vela por el más necesitado, es justo y equitativo.
2. Expresa madurez en el compromiso personal con el modo de proceder de Jesús de Nazaret y con la Iglesia. Muestra coherencia entre su sentir, pensar y actuar. Orienta a sus estudiantes para una vida cristiana profunda con su ejemplo.
3. Cumple con las normas, el Reglamento y Filosofía del Colegio. Es coherente con la pedagogía y la formación integral impartida. Cumple con todas las funciones establecidas para su cargo y con el reglamento interno de trabajo.
4. Responde con todos los requerimientos que la Institución le demande.

##### **Artículo 34. DERECHOS DE LOS PROFESORES Y DIRECTIVOS**

De conformidad con la Constitución Política, la Ley General de Educación, el Código Sustantivo del Trabajo, su contrato de trabajo o de prestación de servicios; el profesor del **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ** tiene derecho a:

1. Participar en los procesos de planeación, ejecución y evaluación de los proyectos y programas de la Institución.
2. Presentar propuestas y sugerencias para el mejoramiento de los procesos y la calidad institucional.

3. Ser escuchado oportunamente por sus directivos o instancias pertinentes en las dificultades presentadas con estudiantes, padres de familia u otros miembros de la Institución.
4. Recibir un trato justo, respetuoso y cordial por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
5. Elegir y ser elegido como representante de los docentes ante el Consejo Directivo y demás organismos existentes en el Colegio.
6. Ser orientado oportunamente de manera oral o por escrito en los desaciertos que se presenten en su desempeño profesional.
7. Recibir capacitación para cualificar su práctica docente y su desempeño profesional.
8. Participar en actividades deportivas, recreativas, culturales y sociales que le brindan descanso y un sano esparcimiento.
9. Ser evaluado y retroalimentado periódicamente por la instancia correspondiente, con miras a su mejoramiento pedagógico.
10. Recibir oportunamente los implementos y materiales necesarios para el desempeño de su labor docente.
11. Recibir oportunamente orientación humana, espiritual y psicológica que le garanticen bienestar.
12. Ser reconocido como persona y en su desempeño docente mediante estímulos brindados por la comunidad educativa.
13. Todos los derechos contemplados para los docentes en el reglamento interno de trabajo del **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ**.
14. Conocer y acceder al protocolo de Ambientes Sanos y protegidos.
15. De acuerdo con el Artículo 17 al 20 de la Ley 1620 (decreto 1965 art 35 al 48 (hoy compilado en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar) tendrá derecho a:
  - Aportar en los ajustes al Manual de Convivencia y dar cumplimiento a su aplicación
  - Transformar las prácticas pedagógicas.
  - Participar de las jornadas de formación, actualización y evaluación.
  - Asistir a jornadas de formación docente en derechos humanos, en derechos sexuales y reproductivos, en estrategias para mitigar la violencia, en modelos pedagógicos y temas complementarios sobre convivencia escolar según la programación institucional.
  - Comunicar al ente respectivo los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de los derechos de los estudiantes.

#### **Artículo 35. DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LOS PROFESORES Y DIRECTIVOS**

De conformidad con la Constitución Política, la Ley General de Educación, el Código Sustantivo del Trabajo, su contrato de trabajo o de prestación de servicios, el profesor y Directivo del **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ** debe:

1. Cumplir la Constitución y las leyes de Colombia.
2. Formar a los estudiantes en los valores cristianos y los valores propios de la nación colombiana, irradiando estos principios en todas sus acciones formativas.
3. Orientar al estudiante, al padre de familia o acudiente, frente a las dificultades académicas y/o comportamentales y sobre los correctivos que se asumen.
4. Dinamizar el Proyecto Educativo Institucional, Manual de Convivencia Escolar y proyecto del área a la cual pertenezca.
5. Acompañar el desarrollo de actividades complementarias y estrategias de apoyo.
6. Cumplir la jornada laboral y asignación académica de acuerdo con las exigencias institucionales.
7. Interesarse por su actualización permanente en los campos de la ciencia, la tecnología y su actividad pedagógica.
8. Brindar un trato respetuoso, justo y cortés a los estudiantes, padres de familia y demás personas de la Institución, atender a los padres de familia y a los estudiantes en el lugar y en el horario establecido.
9. Dar un trato cortés a sus compañeros y compartir sus tareas con espíritu de solidaridad y unidad de

propósito.

10. Exigir puntualidad, uso correcto del uniforme, buena presentación personal, orden y respeto en las clases y demás actividades que estén a su cargo.
11. Hacer acompañamiento durante los descansos y actos comunitarios programados por la Institución.
12. Asistir puntualmente a las reuniones y demás eventos programados por la Institución.
13. Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos, materiales, laboratorios y salones confiados a su manejo.
14. Ser justos al evaluar el proceso de cada estudiante teniendo en cuenta las diferencias individuales. Considerar la evaluación como un proceso permanente y objetivo para valorar el nivel de desempeño de los estudiantes.
15. Cumplir con las responsabilidades inherentes a su cargo.
16. Observar una conducta pública acorde con el decoro y dignidad del cargo. 16. Velar por el cumplimiento de los fines de la educación.
17. Brindar orientación permanente a los estudiantes para su desarrollo integral. 18. Escuchar las sugerencias e inquietudes de la comunidad educativa.
18. Crear un ambiente de amistad y respeto participando activamente de éste, con todo el personal de la Institución y la comunidad circundante.
19. Cumplir a cabalidad con el manual de funciones asignado para el cargo.
20. Cumplir con los tiempos estipulados de publicación en la plataforma de guías, cronogramas de actividades, evaluaciones, notas, material de apoyo e informar oportunamente cambios o modificaciones.
21. Validar en plataforma la justificación de la ausencia del estudiante a la institución o a cualquier unidad de aprendizaje.
22. Respetar y cumplir con el reglamento interno de trabajo.
23. Informar a los padres de familia sobre los criterios, métodos y procedimientos pedagógicos empleados para lograr el desarrollo integral de los estudiantes.
24. Velar por el bienestar emocional de los estudiantes e informar oportunamente cuando se tenga conocimiento de: maltrato físico, negligencia y abandono físico, maltrato y abandono emocional o abuso sexual, agresión sexual o explotación sexual que se esté dando a un estudiante por parte de un miembro de la comunidad educativa o de un tercero, dentro o fuera de la institución, ya que la denuncia de uno de estos actos en contra de los estudiantes, prevalece sobre el secreto profesional.
25. No entablar ningún tipo de relación sentimental o comercial con los estudiantes y los Padres de Familia.
26. Poner en práctica lo estipulado en el protocolo de Ambientes Sanos y Protegidos.
27. En el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, tendrán las siguientes responsabilidades:
  - a. Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el Manual de Convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al ente correspondiente para activar el protocolo respectivo.
  - b. Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.
  - c. Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.
  - d. Asistir, participar y apoyar las experiencias pastorales que se organicen en la Comunidad Educativa.

- e. Contribuir a la construcción y aplicación del Manual de Convivencia.

**Parágrafo 1.** El incumplimiento de los deberes y funciones establecidas por el Colegio para los profesores y directivos, será motivo de proceso disciplinario por parte de las instancias correspondientes y acorde con lo estipulado en el **REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO**.

**Parágrafo 2.** Cuando los docentes y directivos incumplan sus deberes de tal manera que, en el normal desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad, o las exigencias que implican su profesión, cometan actos contra la moral o incumplan lo establecido en el manual, los miembros de la comunidad podrán acudir ante el Directivo del área misional si se trata de docentes, y ante el rector si se trata de directivos, para que estudie el caso y determine los procedimientos a seguir, conforme al **REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO**.

### **Artículo 36. PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS**

Son las personas nombradas por la Institución para el desarrollo de funciones específicas en un área o servicio, siendo el responsable inmediato de ellas; con el fin de que el Colegio funcione en un buen engranaje y se le preste un excelente servicio al cliente.

### **Artículo 37. PERFIL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS**

1. Maneja excelentes relaciones interpersonales, enmarcadas en la cordialidad y el respeto por el otro. Utiliza un lenguaje prudente, respetuoso y honesto. Es ecuánime y comprometido moral y cristianamente. Vela por el más necesitado, es justo y equitativo.
2. Expresa madurez en el compromiso personal con el modo de proceder de Jesús de Nazaret y con la Iglesia. Muestra coherencia entre su sentir, pensar y actuar.
3. Es coherente y cumple con las normas, el Reglamento y Filosofía del Colegio.
4. Cumple con todas las funciones establecidas para su cargo y con el reglamento interno de trabajo.
5. Responde con todos los requerimientos que desde su labor la Institución le demande.

### **Artículo 38. DERECHOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS**

1. Participar en los procesos de planeación, ejecución y evaluación de su área o servicio.
2. Presentar propuestas y sugerencias para el mejoramiento de los procesos y la calidad institucional.
3. Ser escuchado oportunamente por sus directivos o instancias pertinentes en las dificultades presentadas con algún miembro de la Institución.
4. Recibir un trato justo, respetuoso y cordial por parte de todos los miembros de la comunidad educativa.
5. Ser orientado oportunamente de manera oral o por escrito en los desaciertos que se presenten en su desempeño laboral.
6. Recibir capacitación para cualificar su labor y su desempeño.
7. Participar en actividades deportivas, recreativas, culturales y sociales que le brindan descanso y un sano esparcimiento.
8. Ser evaluado periódicamente por la instancia correspondiente, con miras a su mejoramiento.
9. Recibir oportunamente los implementos y materiales necesarios para el desempeño de su labor.
10. Recibir oportunamente orientación humana, espiritual y psicológica que le garanticen bienestar.
11. Ser reconocido como persona y en su desempeño laboral mediante estímulos brindados por la comunidad educativa.
12. Conocer y acceder al Protocolo de Ambientes Sanos y Protegidos.
13. Todos los derechos contemplados en el reglamento interno de trabajo del **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ**.
14. Durante los periodos de pandemia o de cuidado estricto para prevención de contagios, utilizar adecuadamente los elementos de bioseguridad establecidos como reglamentarios por el Ministerio de Salud para la mitigación de emergencias sanitarias, seguir de manera estricta todos los protocolos de bioseguridad establecidos por la institución y velar por el cumplimiento de estos.

### **Artículo 39. DEBERES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS**

1. Cumplir la Constitución y las leyes de Colombia.
2. Irradiar en sus acciones los valores cristianos y los valores propios de la nación colombiana.
3. Orientar a compañeros apostólicos frente a las dificultades presentadas y sobre los correctivos que se asumen.
4. Cumplir la jornada laboral y las funciones asignadas de acuerdo con las exigencias institucionales.
5. Interesarse por su actualización permanente.
6. Brindar un trato respetuoso justo y cortés a las personas de la Institución.
7. Ser puntual y usar correctamente el uniforme si se le ha asignado, mantener buena presentación personal, orden y respeto en las actividades que estén a su cargo.
8. Asistir puntualmente a las reuniones y demás eventos programados por la Institución.
9. Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo.
10. Ser justos al evaluar a sus compañeros.
11. Cumplir las órdenes inherentes a su cargo que le imparta su jefe inmediato.
12. Ser testimonio de una excelente conducta en los ambiente públicos y privados, acorde con el decoro y dignidad del cargo.
13. Velar por el cumplimiento de los fines de la Institución.
14. Escuchar las sugerencias e inquietudes de la comunidad educativa.
15. Aplicar y poner en práctica los lineamientos estipulados en el Protocolo de Ambientes Sanos y Protegidos
16. Crear un ambiente de amistad y respeto participando activamente de éste, con todo el personal de la Institución y la comunidad circundante.
17. Cumplir a cabalidad con el manual de funciones asignado para el cargo.
18. Respetar y cumplir con el reglamento interno de trabajo.
19. Informar oportunamente cuando se tenga conocimiento de cualquier situación que atente contra algún miembro de la comunidad.
20. No entablar ningún tipo de relación sentimental o comercial con cualquier miembro de la comunidad al igual, que cualquier tipo de relación a través de las redes sociales o los correos electrónicos.

**Parágrafo 1.** El incumplimiento de los deberes y funciones establecidas por el Colegio para el personal, cometer actos contra la moral o incumplir lo establecido en el manual, será motivo de proceso disciplinario por parte de las instancias correspondientes y acorde con lo estipulado en el **REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO**

**Parágrafo 2.** Cuando el personal administrativo o de servicios incumpla sus deberes de tal manera que afecten el normal desarrollo de las actividades bajo su responsabilidad, o las exigencias que implican su profesión, cometan actos contra la moral o incumplan lo establecido en el manual, cualquier miembro de la comunidad educativa, podrá acudir ante el Rector para que estudie el caso y determine los procedimientos a seguir, conforme al **REGLAMENTO INTERNO DEL TRABAJO**.

## **TÍTULO III ACUERDOS ACADÉMICOS**

### **CAPÍTULO 1 CONSIDERACIONES GENERALES**

#### **Artículo 40. DEFINICIÓN**

Se entiende por acuerdos académicos todo lo referente al Plan de Estudios, el cual se concreta en: las áreas obligatorias, ámbitos, planes de estudio, programas, proyectos, proceso de evaluación, estrategias de apoyo y nivelaciones, establecidos en el Colegio conforme a la Ley General de Educación

y al Decreto 1290/2009.

**Parágrafo:** Los acuerdos académicos de la Institución podrán ser modificados o ajustados durante el año, en caso de ser promulgados por parte de MEN, Leyes, Decretos o Resoluciones. Además, dichos acuerdos deberán ajustarse a los lineamientos trazados por la Compañía de Jesús, a través de la Asociación de Colegios Jesuitas de Colombia (ACODESI).

#### Artículo 41. PLAN DE ESTUDIOS

A continuación, se presentan los grados y sus respectivos ámbitos (Preescolar) y Áreas (Básica Primaria, Secundaria y Media), programas y proyectos. Además, se presenta la distribución de los ciclos de formación y los actores educativos que lo componen.

#### Para Preescolar: Distribución de Ámbitos y Núcleos de Aprendizaje

Ámbito	Núcleo
Relación consigo mismo, con los otros y con Dios	Convivencia Identidad y Autonomía Relación con Dios-Jesús
Lenguaje, comunicación y expresión	Expresión oral Lectura Escritura Lenguajes Artísticos Segunda Lengua
Exploración, conocimiento y comprensión del mundo	Conocimiento lógico matemático Naturaleza, sociedad e interacción
Desarrollo corporal y cuidado de la salud	Cuerpo y movimiento Promoción de la salud

#### Para Básica Primaria, Secundaria y Media: Áreas y Asignaturas

ÁREAS OBLIGATORIAS	ÁREAS ESPECÍFICAS Y ASIGNATURAS
MATEMÁTICAS	1°- 5°: Aritmética y geometría.
	6°- 9°: Aritmética - Álgebra - Geometría - Estadística.
	10°: Trigonometría - Estadística.
	11°: Cálculo - Estadística.
CIENCIAS NATURALES Y ED. AMBIENTAL	1°- 8°: Ciencias Naturales
	9°: Biología
	10°- 11°: Química – Física – Biología
HUMANIDADES	1°-11°: Lengua Castellana
	1°-11°: Idioma extranjero: Inglés
CIENCIAS SOCIALES	1°- 9°: Ciencias Sociales
	10°- 11°: Geo-Economía, Histo-Política
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	1°- 11°: Tecnología e Informática (TEI)
ED. FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES	1°- 11°: Ed. Física, Recreación y Deportes
ED. ARTÍSTICA	1°- 11°: Ed. Artística

ED. RELIGIOSA	1°-11°: Ed. Religiosa
ÉTICA Y VALORES HUMANOS	1°-11°: Ética y Valores
FILOSOFÍA	9°-11°: Filosofía

**Parágrafo 1.** Dando cumplimiento al artículo 3 del decreto 1038 del 2015, la Cátedra para la Paz será liderada por las áreas de Ciencias Sociales y Pastoral con el apoyo de las áreas de Ética, Filosofía y Ciencias Naturales y Educación Ambiental; y se desarrollará en las Unidades Bartolinas de Acción Ignaciana (UBAI).

**Parágrafo 2.** La Cátedra para la Paz tendrá únicamente valoración cualitativa y no será tenida en cuenta para la promoción de los estudiantes.

**Parágrafo 3.** La institución organiza la distribución de las áreas de Educación Física y Deportes y Educación Artística, a través de un núcleo integrado curricular llamado Arte y Movimiento.

**Parágrafo 4.** La institución organiza la distribución de las áreas de Educación Religiosa, Ética y Filosofía, a través de un núcleo integrado curricular llamado Pensamiento, Identidad y Trascendencia.

**Parágrafo 5.** La distribución de los ciclos de formación está organizada de la siguiente manera:

#### DISTRIBUCIÓN POR CICLOS DE FORMACIÓN

CICLO	GRADOS POR CICLO	COORDINADOR DE FORMACIÓN	ACOMPAÑANTE DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	ACOMPAÑANTE PASTORAL	PSICÓLOGO	PSICOPEDAGOGO
1	Jardín-Transición-1°					
2	2°-3°					
3	4°-5°					
4	6°-7°-8°					
5	9°-10°-11°					

## CAPÍTULO 2 PROGRAMAS

### Artículo 42. DEFINICIÓN

Los programas son transversales y contribuyen al proceso de formación integral de los estudiantes. Se desarrollan desde Jardín hasta Undécimo grado. Brindan herramientas y experiencias que permiten fortalecer de manera gradual el proceso de desarrollo del ser humano a nivel afectivo, social y espiritual.

#### Criterios:

1. Dosificación en las actividades programadas.
2. Coherencia entre todas las actividades planteadas en el P.E.I

3. Gradualidad de acuerdo al proceso evolutivo del estudiante.
4. Oportunidades de reflexión sobre la realidad que envuelve al estudiante.
5. Experiencias significativas que integren el proceso de sensibilización del estudiante en la realidad social, iluminado por el Evangelio.
6. Concientización de un compromiso personal, serio y profundo con los más necesitados y aquellos que ocupan el último lugar de la sociedad.
7. Experiencias enmarcadas en el espíritu de las normas legales vigentes.

#### **Artículo 43. PROGRAMA PARA LA FORMACIÓN DE LA AFECTIVIDAD**

Tiene por objetivo el desarrollo de la capacidad para crear y mantener vínculos afectivos basados en el amor por sí mismo y por los demás. Para esto, focaliza el trabajo en tres subprocesos: la comprensión de los sentidos de la sexualidad, la construcción de la identidad y los contextos relacionales y, de manera transversal, se enriquece con las competencias socioemocionales. Es coordinado e implementado por el Servicio de Asesoría Escolar (SAE).

#### **Artículo 44. PROGRAMA DE FORMACIÓN Y ACCIÓN SOCIAL (FAS)**

El programa FAS contribuye a la formación integral de los estudiantes, brindándoles desde muy temprana edad experiencias que les permitan conocer y analizar gradualmente la realidad social de nuestra región Bogotá y del país, para que, a la luz de los valores Evangélicos y cívicos, asuman compromisos sociales concretos en la construcción de una sociedad más justa y participativa. Es coordinado por la Dirección Pastoral.

#### **Artículo 45. PROGRAMA DE ENCUENTROS CON CRISTO**

Fortalece la dimensión espiritual de los estudiantes en cada etapa de su vida para ayudar en su crecimiento humano integral. Es coordinado por la Dirección de Pastoral.

**Parágrafo:** Aquellos estudiantes que por alguna razón bien sustentada no asistan al desarrollo de los programas liderados por el área de Pastoral, realizarán un ejercicio complementario en jornada adicional, que les permita vivir la experiencia de ECC, EE.EE, FAS, EPPI, como parte fundamental de su proceso de formación integral.

#### **Artículo 46. PROGRAMA PARA LA FORMACIÓN CIUDADANA**

- Cátedra por la Paz: Aporta a la construcción de una cultura de paz, educando en el conflicto y para el conflicto, comprendiendo a este como un proceso presente en las relaciones humanas que sucede por diversidad de percepciones en cuanto intereses, necesidades y valores. Crea posibilidades de salidas no violentas a través de mecanismos gestados al interior de la Comunidad.
- Cátedra Afrocolombiana
- Competencias Ciudadanas
- Emprendimiento

### **CAPÍTULO 3**

### **PROYECTOS**

#### **Artículo 47. DEFINICIÓN**

Conjunto de acciones planificadas que contribuyen en la formación integral, brindando experiencias específicas que fortalezcan el desarrollo humano en todas las dimensiones del ser. Para llevar a cabo estos proyectos, se desarrollan actividades como: Talleres de formación, Celebraciones, Actividades Pedagógicas, Cívicas, Deportivas, Artísticas, Culturales, de Convivencia y Lúdicas.

#### **Artículo 48. PROYECTO DE GRADO**

De acuerdo con los resultados obtenidos en el año anterior y al diagnóstico inicial del grado, se diseña para preescolar y primaria un proyecto en el que se articula la actividad académica, el

acompañamiento grupal y los programas y proyectos establecidos por la Institución, con el fin de fortalecer la formación integral y se modificará según las necesidades del grado. Es liderado por el Coordinador de formación.

#### **Artículo 49. PROYECTO DE LIBERTAD Y AUTONOMÍA**

Pretende, prioritariamente, concretar en un proceso pedagógico serio y de acuerdo con la psicología evolutiva, el desarrollo de la autonomía cognitiva, afectivo-motivacional, ética y moral-espiritual, para la toma de decisiones en un auténtico ejercicio de la libertad, aproximándose a la realidad del país a partir de la reflexión crítica del mundo y del entorno. Es coordinado desde Bienestar Estudiantil.

#### **Artículo 50. PROYECTO DE COEDUCACIÓN**

Afianza las relaciones de convivencia entre personas, a través de un proyecto educativo común, que permite fortalecer el desarrollo armónico de las personas en sus relaciones para alcanzar una vida plena. Es coordinado desde Bienestar Estudiantil.

#### **Artículo 51. PROYECTO DE FORMACIÓN IGNACIANA**

Este proyecto ofrece a la comunidad educativa el conocimiento y la vivencia de la Espiritualidad Ignaciana, para promover un ambiente de discernimiento y diálogo, respondiendo al llamado de Dios a ser cada vez más y mejores seres humanos. Es liderado por la Dirección de Pastoral.

El proyecto de formación ignaciana está dirigido a:

- Compañeros Apostólicos: la vivencia de los ejercicios espirituales, Curso Taller, FAS y acompañamiento Ignaciano.
- Estudiantes: Curso Taller, grupos apostólicos, Campamento Misión, las jornadas de pastoral y el Acompañamiento Espiritual.
- Familias: Formación en espiritualidad y acompañamiento.

#### **Artículo 52. PROYECTO PASTORAL SACRAMENTAL Y CELEBRACIONES LITÚRGICAS**

Facilita la experiencia personal en Comunidad de los Sacramentos y de la Palabra de Dios para hacerlos expresión compartida que lleve a una transformación en el compromiso cristiano. A través del proyecto se vive la celebración de: eucaristías generales, por grados y secciones, Primeras Comuniones, Confirmaciones, Celebración de la Palabra, Mes Mariano, Novena de Navidad y el Ministerio de Música.

#### **Artículo 53. PROYECTO ORIENTACIÓN PROFESIONAL**

Aporta a la toma de decisión de los estudiantes para su opción profesional dentro del marco de su proyecto de vida. Se desarrolla en los grados Noveno, Décimo y Undécimo, a través de diferentes actividades institucionales e interinstitucionales. Es coordinado por el Servicio de Asesoría Escolar, SAE.

#### **Artículo 54. PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR**

Pretende desarrollar en los estudiantes procesos de sensibilización, conciencia e intervención ambiental, que les permita lograr la transformación de los contextos de aula, de la Institución y de la localidad. Es liderado desde el área académica de Ciencias Naturales y Educación Ambiental y puede involucrar para su desarrollo a las otras áreas académicas.

#### **Artículo 55. PROYECTO DE TRAYECTORIAS DEL DESARROLLO DIVERSAS (TDD – Inclusión)**

Pretende reconocer e incluir a los estudiantes que tienen diferentes necesidades especiales. El Colegio está dispuesto a responder a estas necesidades, favoreciendo ambientes de acogida y acompañamiento para su inclusión y para el desarrollo de todas sus potencialidades. Para esto se propone construir ambientes que favorezcan los procesos de aprendizaje, teniendo en cuenta la diversidad e innovación en el proceso de formación integral, promoviendo el respeto a la dignidad humana, el reconocimiento de cada ser y la no discriminación. Se espera con este proyecto, que los estudiantes con trayectorias del desarrollo diversas logren su presencia, participación y crecimiento afectivo y académico en la institución, por medio de un trabajo colaborativo con los padres de familia,

sus tutores y profesionales externos. Es coordinado por el Servicio de Asesoría Escolar e implementado por el cuerpo de psicólogos, psicopedagogos y docentes.

#### CAPÍTULO 4 SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN ESCOLAR (SIEE)<sup>1</sup>

La evaluación contempla lo dispuesto en la ley 115 de 1994, el decreto 1290 del 16 de abril del 2009, el Programa Nacional de ACODESI para cada una de las áreas, los estándares básicos de desempeño, además de los criterios de valoración de los desempeños con sus respectivas evidencias y las pautas para su aplicación diseñadas por los profesores del Colegio.

##### **Preámbulo**

**MAGIS:** *“...contentarse con una memorización mecánica, detenerse en los meros procedimientos mnemotécnicos para aprobar los exámenes, todo esto son actitudes incomparables con el Magis, porque fácilmente podrían impedir la movilización de toda persona... Pero entonces deberán entrar en un dinamismo que integre también la imaginación y las fuerzas psíquicas, las emociones y las intuiciones, la inteligencia y la memoria”*

**RATIO:** *“...La imposibilidad práctica de mantener este respeto del ritmo de cada uno en un marco altamente personalizado requiere con todo dos observaciones. Si lo particular ya no se impone hoy como antes, el colectivo lo hace demasiado... Los niños comprenden lo que les explican sus compañeros con mayor facilidad que lo que les explican sus profesores”*

*Peter Hans kolvenbach S, J.<sup>2</sup>*

<sup>1</sup> El presente SIEE está fundamentado en el marco normativo que sobre la evaluación escolar ha reglamentado el Ministerio de Educación Nacional.

<sup>2</sup> Tomado de ACODESI. (2010). Educar en el espíritu de San Ignacio. Jesuitas y Laicos, Colaboradores y Compañeros en la Misión. Bogotá, D.C. Editorial Kimpres Ltda.

## Artículo 56. DEFINICIÓN

En el Colegio Mayor de San Bartolomé (CMSB) se entiende la evaluación como un proceso continuo de valoración formativa, que posee las características de ser: sistemática, integral, motivadora, orientadora y relacional (cualitativa con apoyo en lo cuantitativo). Dicho proceso centra su principal interés en la transformación del Ser, a través de su actuar para acercarse al conocimiento y al aprendizaje, es decir, se preocupa por la forma como el estudiante aprende y por la calidad de lo que aprende.

La concepción de la evaluación como un proceso transformador del Ser, permite generar vínculos entre los distintos actores educativos: familia, estudiante y educadores; desde los cuales se favorece la valoración y el reconocimiento de los avances en los procesos académicos, personales y sociales de cada estudiante. La identificación de los avances bajo una lógica procesual de seguimiento continuo, exige desde los principios curriculares, articular armónicamente el ejercicio evaluativo visto desde una racionalidad práctica<sup>3</sup>, con el ejercicio evaluativo tradicional visto desde una racionalidad técnica<sup>4</sup>; y desde ello, hacer trascender los resultados del desempeño obtenidos por los estudiantes a una interpretación que lleve a reorientar la actuación de manera crítica y reflexiva, que supere las concepciones superficial y estratégica del aprendizaje (enfocadas en la aprobación o no aprobación de exámenes, asignaturas o áreas) y se centre en la búsqueda de aprendizajes profundos.

Las actividades evaluativas de carácter individual y colectivo propuestas e implementadas por los docentes, buscan favorecer el desarrollo de competencias, la construcción de conceptos, habilidades y valores en los estudiantes a través de la movilización de saberes, éstas son orientados por estándares de desempeño, lineamientos curriculares y derechos básicos de aprendizaje propios de cada una de las áreas académicas. Dichas actividades, aparte de identificar el nivel de avance en que se encuentran los estudiantes con respecto a los saberes y los estándares, buscan favorecer en ellos el desarrollo del pensamiento crítico, con lo cual puedan prepararse para: enfrentar situaciones de su vida personal y comunitaria, establecer relaciones, inferir y aplicar conceptos y procedimientos de las áreas disciplinares de forma autónoma e integrada para la resolución de problemas, buscando alternativas de resolución diferentes a las propuestas por el docente.

La evaluación contempla para la educación preescolar<sup>5</sup> lo dispuesto en el decreto 1075 de 2015 en relación con las dimensiones de la formación y en ellos se estipula un plan de estudio estructurado por ámbitos de aprendizaje en los que se establecen en cada grado los aprendizajes esperados. La evaluación contempla para la educación básica y media (1°-11° grados) lo dispuesto en la ley 115 de 1994, el decreto 1290 del 2009, el decreto 1075 de 2015, el Programa Nacional de ACODESI para cada una de las áreas, los estándares básicos de desempeño, además de los criterios de valoración de los desempeños con sus respectivas evidencias y las pautas para su aplicación diseñadas por los docentes del CMSB.

---

<sup>3</sup> De acuerdo con Juan Manuel Álvarez Méndez en el artículo *Evaluar para conocer, Examinar para excluir* (Facultad de Educación de la Universidad Complutense de Madrid), **la racionalidad práctica** busca el entendimiento entre los sujetos que participan en la misma actividad; también busca la comprensión de los contenidos de aprendizaje, acción comunicativa en la que los argumentos de cada uno de los participantes son los garantes del entendimiento, y a la vez aval contra la tentación del abuso del ejercicio irracional del poder.

<sup>4</sup> De acuerdo al mismo autor y artículo, **la racionalidad técnica** es acción estratégica orientada al examen, que persigue prioritariamente el éxito; que en el contexto de aula se limita al éxito inmediato y efímero, además de artificial, de los exámenes.

<sup>5</sup> Con relación al servicio educativo en el Preescolar, se tiene en cuenta también del decreto 2247 de 1997.

## **Artículo 57. CARACTERÍSTICAS, FINALIDADES Y MOMENTOS DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

Con el presente SIEE, desde el cual se favorece el acompañamiento en la transformación del Ser del estudiante, reconociendo sus fortalezas y oportunidades de mejora, en el CMSB se evalúa con base en las siguientes características y se concretan las siguientes finalidades y momentos del proceso de evaluación:

### **Características**

- a. Centrada en la persona.
- b. Diferencial.
- c. Participativa.
- d. Requiere de retroalimentación periódica.
- e. Contempla: autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

### **Finalidades**

- a. Favorecer en cada estudiante el crecimiento en valores y actitudes que afiancen el desarrollo de sus potencialidades y habilidades.
- b. Brindar a los estudiantes, de manera individual y colectiva, espacios formativos de acercamiento al conocimiento y su relación con las problemáticas del contexto y que, a través de experiencias y proyectos integrados, les permitan aprender del acierto y el desacierto, y desde ellas, reconocer y valorar sus avances en procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.
- c. Valorar los avances en el desempeño de los estudiantes en cada uno de los ámbitos (preescolar) y áreas (básica y media) que componen el plan de estudios buscando relacionar: características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje.
- d. Determinar la calidad en el desempeño del estudiante.
- e. Proporcionar información básica para consolidar o reforzar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
- f. Construir información sustentada a través de las relaciones que se pueden establecer entre: las competencias, los procedimientos y habilidades, las actitudes y valores, los saberes de cada área y asignatura, la normalización de los estudiantes en el desarrollo de los procesos académicos y de convivencia, los avances en los valores espirituales, el cuidado y la valoración de los recursos y herramientas que permitan transformar las prácticas educativas en beneficio de los desempeños de los estudiantes, el plan de estudio y el plan de mejoramiento Institucional.
- g. Diseñar e implementar estrategias de mejoramiento en el proceso formativo de los estudiantes, teniendo como referencia sus necesidades educativas especiales (NEE)<sup>6</sup>, tales como: limitación auditiva, limitación visual, sordo-ciegos, autismo, discapacidad motora, discapacidad cognitiva, capacidades y talentos excepcionales.
- h. Determinar la promoción o no de los estudiantes en cada grado perteneciente a cada ciclo de educación: Básica Primaria, Básica Secundaria y Media.

### **Momentos del proceso de evaluación**

- a. Búsqueda permanente de información que permita identificar las potencialidades de los estudiantes y su desarrollo a través de las diferentes etapas del proceso.
- b. Organización y análisis de la información a la luz de las finalidades para formular juicios valorativos.
- c. Toma de decisiones para determinar acciones de mejora.

---

<sup>6</sup> Tomado de: Fundamentación Conceptual para la Atención en el Servicio Educativo a Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales-NEE. Guía No. 12. Ministerio de Educación Nacional de Colombia. Página 7.

## Artículo 58. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Cada docente de primaria y bachillerato de cada área o asignatura, al iniciar el año académico, socializará a sus estudiantes los componentes teóricos y procedimentales que están proyectados a desarrollarse durante los tres periodos académicos, y los parámetros que permitirán emitir un concepto evaluativo en su transcurso. Igualmente, cada docente de Preescolar, socializará a los padres de familia de sus estudiantes, los componentes: teóricos, procedimentales y evaluativos, que están proyectados a desarrollarse durante los tres periodos académicos.
2. En Preescolar, los ámbitos de aprendizaje distribuidos en núcleos, son evaluados a través aprendizajes esperados; en Básica y Media, las áreas y las asignaturas son distribuidas en saberes básicos expresados en estándares de desempeño y son evaluadas a través de: competencias, habilidades y procedimientos, actitudes y valores, mediante diferentes actividades evaluativas que se concretan en evidencias de desempeño.
3. El año académico estará dividido en tres periodos, cada uno de igual duración y con los siguientes pesos porcentuales: primer periodo 25%, segundo periodo 35% y tercer periodo 40%. Esta distribución porcentual se designa con la finalidad de valorar y reconocer el avance académico de los estudiantes a través de los períodos y, a su vez, sustentar con esta progresión las decisiones que se tomarán en los procesos de nivelación.
4. Para determinar el nivel de desempeño académico en cada uno de los tres periodos y el definitivo del año, se hará en Preescolar la valoración del alcance de los aprendizajes esperados a través de una escala cualitativa; y en los niveles de Básica y Media, la valoración del alcance de los Saberes básicos expresados en Estándares de desempeño, Competencias, Procedimientos y Actitudes para cada área y asignatura. Dicho desempeño, se expresará a través de una escala cualitativa y su equivalente cuantitativo. Para cada estudiante, esta información será consignada y socializada a su familia, a través del **Informe Integral del Desempeño** en cada periodo académico e **Informe Integral del Desempeño Anual**, después de finalizados los tres periodos académicos del año en curso.
5. La valoración definitiva del año para cada una de las áreas obligatorias y las asignaturas, se obtendrá después de computar los tres periodos académicos incluidos los tres momentos de nivelación respectivos, uno en cada periodo. Dicha valoración servirá como referencia a la Comisión de Análisis Integral en cada periodo y a la Comisión de Análisis Integral de Promoción al finalizar el año académico; esta Comisión será la encargada de definir la promoción de cada estudiante en cada grado.
6. La cantidad de actividades evaluativas en cada periodo académico por área o asignatura, tendrá en cuenta lo siguiente:  
Para las asignaturas o áreas, se deberán desarrollar durante el proceso académico de cada periodo, las siguientes evidencias de desempeño:
  - a. Una actividad evaluativa individual, cuya característica será **RELACIONAL DE COMPETENCIAS, SABERES Y PROCEDIMIENTOS**, que vincule los conceptos previos del área o asignatura, estudiados en el periodo inmediatamente anterior, con los conceptos movilizados del periodo académico que esté en curso.
  - b. LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL, las cuales se obtendrán mediante actividades concretas cotidianas, desarrolladas durante el periodo académico del área o asignatura, según acuerdo interno del Área Académica. Los resultados de cada una de estas actividades, se computarán y ocuparán la planilla de notas en una casilla denominada **VIDAS** (Valoración Individual de Actividades de Seguimiento)
  - c. Una actividad significativa de Trabajo Colaborativo, expresada en el avance del **Proyecto de Grado o Proyecto de Investigación y Desarrollo**, según corresponda; que se asignará en las áreas o asignaturas vinculadas con la línea de investigación en la cual estará inscrito dicho proyecto (Línea Científica, Línea Humanística, Emprendimiento). Para los ciclos de formación 1 y 2 se

desarrollará un Proyecto de Grado, cuya valoración del avance en cada periodo académico tendrá en cuenta todas las áreas y asignaturas.

El proceso de investigación escolar de los ciclos de formación 3, 4 y 5, será orientado por el coordinador de formación del ciclo y asesorado por los docentes pertenecientes a este, respetando las 3 líneas definidas por la institución: Científica, Humanística y Emprendimiento; en las cuales se espera obtener de los estudiantes, los correspondientes productos de su investigación (proyecto, sustentación y artículo) al cierre del proceso de asesoría. A Cada proyecto de investigación, los docentes asesores correspondientes le harán el seguimiento respectivo y establecerán la valoración de los avances durante cada periodo académico. Dichas valoraciones serán consignadas en **una** de las asignaturas perteneciente a un área académica que haga parte de la línea de investigación en la cual se haya inscrito el proyecto desde el primer periodo del año académico, así: Línea Humanística (Lengua Castellana, Inglés, Ciencias Sociales, ERE); Línea Científica (Ciencias Naturales, Matemáticas); Línea Emprendimiento (TEI, Ética, Educación Artística).

- d. **Prueba Escrita Integral de Periodo**, que vincule los conceptos, competencias y habilidades del área o asignatura, estudiados durante el periodo académico que esté finalizando. Para el área de Arte y Movimiento, donde ésta evidencia de aprendizaje no sea obligatoriamente escrita, sino que podrá utilizar otras alternativas evaluativas de carácter práctico.

**Momentos en los que se desarrollarán las actividades evaluativas:**

- **Actividad Evaluativa Relacional**, esta actividad se llevará a cabo al comienzo de cada periodo académico.
  - **VIDAS (Valoración Individual de Actividades de Seguimiento)**, este componente evaluativo agrupa valoraciones de actividades concretas que se desarrollan a lo largo de todo el periodo académico.
  - **Prueba Escrita Integral de Periodo**, se desarrolla al final de cada periodo académico
  - **Proyecto: de Grado** (desarrollado durante todo el año), **de Aula** (durante todo el periodo académico), **de Investigación y Desarrollo** (durante todo el año)
  - **Prueba tipo Saber**, que integre: componentes conceptuales, competencias y habilidades, el colegio se apoyará en una entidad evaluadora externa y será aplicada a mitad de cada periodo académico en las áreas de: Matemáticas, inglés, Lengua Castellana, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales y Educación Ambiental, en los siguientes grados: 3°, 5°, 7°, 9°, 11°. Las valoraciones que se desprendan de estas pruebas, ocuparán una **casilla adicional** en la Planilla de notas correspondiente al estudiante, e impactarán con su resultado de acuerdo con el componente evaluado en la prueba, en las asignaturas que integren cada área académica. Para los procesos evaluativos de los grados: 1°, 2°, 4°, 6°, 8°, 10°, no será considerado este componente evaluativo, sólo los puntos 1, 2, 3 y 4 anteriores.
7. El cronograma de actividades evaluativas para cada grupo, será publicado una semana después del inicio de cada periodo académico. Para ello se informará a las familias a través de la plataforma virtual, y los docentes de cada área o asignatura, lo informarán a sus grupos de estudiantes al exponer el plan académico a desarrollar durante el periodo.
8. Toda actividad evaluativa y su correspondiente evidencia será valorada cualitativamente escribiendo las observaciones correspondientes, apoyándose en su equivalente cuantitativo, siguiendo los Criterios de Evaluación consignados en el Manual de Convivencia.
9. La Dirección Académica, con apoyo del Consejo Académico, programará anualmente tres momentos de nivelación. En estos se presentarán actividades evaluativas en las semanas siguientes a la finalización de las clases de cada periodo académico. Las nivelaciones tratarán sobre la integración de los saberes estudiados, las competencias y procedimientos del área o asignatura respectiva, correspondientes al periodo que acaba de finalizar; se presentarán en el lugar y tiempo definido por la Dirección Académica e informado a los estudiantes con suficiente anticipación (mínimo 8 días). A estas actividades de nivelación, sólo acudirán los estudiantes cuyo nivel de desempeño haya sido valorado como BAJO. En el informe que recibirán las familias sobre el

desempeño del estudiante al finalizar el periodo, estarán destacadas las áreas y asignaturas que se nivelaron y el resultado obtenido en cada una de éstas. Cuando una actividad evaluativa de nivelación de un área o asignatura, al finalizar un periodo académico, sea considerada como aprobada por el estudiante, la valoración cuantitativa que se le consignará en la planilla de notas, **siempre será de 3.1.**

10. En cada periodo académico, la Dirección Académica programará los momentos pertinentes (con alta probabilidad de que sea en un horario después de la jornada académica), para presentar las actividades evaluativas que hayan sido **APLAZADAS** a los estudiantes que posean excusa con justificación válida. Estas actividades evaluativas aplazadas, podrán o no ser acompañadas por los docentes de las asignaturas o áreas evaluadas. Las pruebas tipo SABER que no hayan sido presentadas por los estudiantes en el momento destinado por la Institución para llevarse a cabo, podrán ser cambiadas en su forma por otro tipo de prueba.
11. Para el CMSB, las tareas<sup>7</sup> extra clase son consideradas fundamentales para avanzar en el proceso integral. Por lo tanto, cuando sean asignadas por el docente como una responsabilidad a cumplir, tendrán una intencionalidad que trascienda la obtención de una valoración cuantitativa y serán orientadas a la búsqueda del crecimiento académico, social y personal del estudiante. Cuando sean propuestas por los docentes a sus estudiantes, seguirán las pautas consignadas en el **Acuerdo para la Asignación de Responsabilidades Extra clase** construido y definido por el Consejo Académico.
12. Durante el año académico, para los grados: Jardín, Transición, Primero, Segundo y Tercero, anualmente los estudiantes con el apoyo de sus maestros, planearán y desarrollarán un Proyecto Integrador de ámbitos y áreas académicas por grado. Dicho Proyecto de grado, se activará desde el establecimiento de un tema, problema o tópico integrador, predefinido por el equipo de docentes de cada grado y se irá implementado y acompañando a través de los tres periodos académicos. Después de finalizar el tercer periodo académico, los resultados de dichos proyectos serán expuestos a la comunidad bartolina, en el Simposio de Investigación Escolar anual programado por el Colegio.  
En cada uno de los tres periodos académicos, cada estudiante de los grados 4º y 5º desarrollará en equipo un **Proyecto de Aula para fortalecer su conocimiento en Investigación y Desarrollo**, guiados por una Unidad Didáctica Integradora (UDI) de las áreas correspondientes a cada línea. El orden de desarrollo por periodo y por línea es el siguiente: Humanística, Científica y de Emprendimiento.  
En el transcurso de los tres periodos académicos, cada estudiante de los grados 6º-11º desarrollará en equipo un **Proyecto de Investigación y Desarrollo Escolar**, el cual estará inscrito dentro una de las antes mencionadas (Científica, Humanística, Emprendimiento). Los avances del proyecto de investigación escolar, serán valorados cuantitativa y cualitativamente en cada uno de los tres periodos académicos que conforman el año escolar.

---

<sup>7</sup> “Se ha de conceder un valor particular al trabajo personal y a la ocupación de los alumnos en casa en relación con la enseñanza que se imparte en la escuela. Para lograr dicha ocupación necesitamos, de una forma esencial, la colaboración de los padres...sobre todo en los primeros años de frecuentar la escuela, en los que el trabajo personal todavía no ha podido convertirse en costumbre, pero también en los años posteriores cuando la tendencia a la disipación, la vida social externa comienza a hacer mella en el ánimo de los jóvenes”. Georg W. F. Hegel. *Escritos Pedagógicos*. Traducción e introducción Arsenio Ginzo. Fondo de Cultura Económica. Página 92.

Después del tercer periodo, para los grados 4° y 5°, elegirá cuáles de los proyectos que se desarrollaron durante el año podrán ser expuestos por los estudiantes al finalizar el año escolar. Al finalizar el Proyecto, cada equipo de investigación de los grados (4°-11°), hará la sustentación de éste ante jurados internos; posteriormente, en caso de ser considerado dicho Proyecto apto para recibir reconocimiento especial por su calidad y aporte a la comunidad bartolina, pasará a ser presentado en un Pre Simposio de investigación ante jurados externos al Colegio; y de ser nuevamente reconocido allí, a cada uno de los estudiantes que conforman el equipo de investigación se les otorgará la distinción Julio Garavito a la Investigación Escolar, además tendrán derecho a ser publicados los resultados de su investigación en un medio de comunicación destinado para ello por la Institución (Revista MERAKI) y a ser expuesto a todos los maestros y las familias en el Simposio de Investigación Anual.

**Artículo 59. ACTUALIZACIÓN, APROBACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL SIEE (SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES)**

Para la actualización del SIEE, el CMSB se apoyará en los siguientes colectivos de reflexión: estudiantes, docentes y padres de familia. Inicialmente, se recogerán las recomendaciones de los estudiantes a través del Consejo de Representantes de Grado. Acto seguido, se contará con un espacio de reflexión con las familias mediante el Consejo de Padres. Por último, se entablarán conversaciones con los docentes a través del Consejo Académico, el cual decidirá qué recomendaciones acoger e implementar en cuanto a la actualización del SIEE del año siguiente. El documento actualizado por el Consejo Académico será presentado al Consejo Directivo para su aprobación.

Todo el proceso anterior quedará consignado mediante actas levantadas en los respectivos Consejos mencionados, las cuales servirán de soporte a la Rectoría para emitir la correspondiente resolución de ejecución y comunicación del SIEE que integrará el Manual de Convivencia. Dicha comunicación a la comunidad educativa se hará al comienzo del año académico a través del Manual de Convivencia, la Página web Institucional, y de manera directa a los estudiantes por sus acompañantes grupales en el momento programado por la Dirección Académica.

**Artículo 60. ESCALA DE VALORACIÓN DE LOS DESEMPEÑOS**

**Grados de Preescolar**

En el conjunto de grados de Preescolar no se reprueba ninguna actividad evaluativa y por lo tanto ningún grado. Se diseñarán mecanismos de evaluación cualitativa, cuyo resultado se expresará en informes descriptivos que les permitan a los docentes, padres de familia o acudientes, apreciar el avance en la formación integral del educando, las circunstancias que no favorecen el desarrollo de los procesos y las acciones necesarias para superarlas (Decreto 2247 de 1997, artículo 10). Por lo anterior, para los grados Jardín y Transición, se tendrán en cuenta únicamente las valoraciones cualitativas en los niveles de desempeño: Superior, Alto y Básico.

VALORACIÓN	DESCRIPCIÓN
BÁSICO (B)	Alcanza de forma suficiente, el nivel de apropiación y aplicación de los aprendizajes esperados.
ALTO (A)	Alcanza el nivel de apropiación y aplicación de los aprendizajes esperados.
SUPERIOR (S)	Alcanza y supera de forma excepcional, el nivel de apropiación y aplicación de los aprendizajes esperados.

**TABLA No.1. ESCALA VALORATIVA DE DESEMPEÑOS ACADÉMICOS PREESCOLAR**

### Grados de Básica y Media

En el conjunto de grados de Básica y Media se podrá reprobado las correspondientes actividades evaluativas y áreas obligatorias y fundamentales, de acuerdo con los criterios específicos que permiten valorar el nivel de desempeño en el que se encuentra un estudiante. Los niveles de desempeño se acogen a la escala valorativa nacional establecida por el decreto 1290 de 2009 del Ministerio de Educación de Colombia y se apoya en el concepto de autonomía evaluativa institucional, facultada por el mismo decreto. A continuación, se presenta la escala valorativa de desempeños académicos, que relaciona la escala cualitativa nacional con una escala cualitativa institucional que se apoya en intervalos de valores cuantitativos acordados y establecidos por el CMSB.

ESCALA CUALITATIVA NACIONAL E INSTITUCIONAL	ESCALA CUANTITATIVA INSTITUCIONAL	DESCRIPCIÓN
BAJO (BJ)	0.5 a 3.0	Evidencia no alcance del nivel necesario de apropiación y aplicación de los aprendizajes esperados.
BÁSICO (B)	3.1 a 3.9	Evidencia alcance en forma suficiente del nivel de apropiación y aplicación de los aprendizajes esperados, sin integrarlos en su conjunto.
ALTO (A)	4.0 a 4.5	Evidencia alcance del nivel de apropiación y aplicación de los aprendizajes esperados, integrándolos en su conjunto.
SUPERIOR (S)	4.6 a 5.0	Evidencia alcance y superación en forma excepcional, del nivel de apropiación y aplicación de los aprendizajes esperados, integrándolos en su conjunto.

**TABLA No.2.** ESCALA VALORATIVA DE DESEMPEÑOS ACADÉMICOS BÁSICA Y MEDIA

**Parágrafo 1.** Un estudiante que falte sin causa justificada, evada clase, cometa fraude comprobado ya sea que haga o lleve a un compañero a hacerlo, se apropie de información de internet sin citar su fuente, haga transcripción de datos literales sin citar su referencia, presente incumplimiento no justificado con las evidencias establecidas en las fechas programadas por el profesor, y responda a las evidencias evaluativas escritas sólo marcando la hoja o escribiendo palabras o signos que no estén relacionadas con los temas tratados, será valorado su desempeño como BAJO(0.0).

**Parágrafo 2.** En caso de incumplimiento no justificado o deliberado con la presentación de las evidencias establecidas en las fechas programadas por la institución y/o por el docente, éste no estará obligado a recibirlas para su valoración en fecha distinta. Dichas evidencias serán valoradas con desempeño BAJO (0.0).

Con respecto a los párrafos 1 y 2, el proceso de normalización del estudiante se verá afectado. La anotación que consigne por escrito el llamado de atención respectivo a la situación presentada, se hará en la instancia que asumirá el manejo de esta, de acuerdo con el conducto regular, ya sea desde la asignatura, el acompañamiento grupal o la Dirección de Bienestar estudiantil.

**Parágrafo 3.** En caso que un estudiante responda la actividad evaluativa de forma significativamente incompleta, en relación con la cantidad de actividades a desarrollar, y poco concerniente con las situaciones planteadas en esta, evidenciando **NO ESFUERZO** en su proceso de resolución, la mínima valoración cuantitativa que se le podrá asignar, será de 0.5.

### Artículo 61. INFORMES DE EVALUACIÓN

Al finalizar cada periodo académico, el docente de cada área o asignatura emitirá un informe sobre el

desempeño obtenido por sus estudiantes (**Informe Integral del Desempeño**); además, establecerá recomendaciones o estrategias para su mejora. Los Padres de Familia o acudientes, recibirán dicho informe por escrito con los resultados cuantitativos (Básica y Media) y los niveles de desempeño obtenidos por sus hijos, expresados de forma cualitativa (Preescolar, Básica y media).

Una vez terminado el año escolar se concretará el resultado integral del proceso del estudiante, el cual será obtenido desde la valoración cualitativa y cuantitativa del proceso general y estará soportado en la sumatoria de los porcentajes de los tres periodos académicos del año, los cuales tendrán los siguientes pesos porcentuales graduales: primer periodo, 25%; segundo periodo, 35% y tercer periodo 40%. Esta información se consignará en un cuarto informe (**Informe Integral del Desempeño Anual**), que les será entregado a las familias al final del año con la respectiva valoración del nivel de desempeño cualitativo y su descripción correspondiente.

**Parágrafo 1.** Durante cada periodo académico los padres de familia o acudientes podrán hacer seguimiento parcial de las valoraciones del desempeño del estudiante a través de la plataforma, con el fin de apoyar el acompañamiento y su avance en los procesos de aprendizaje.

**Parágrafo 2.** En ningún caso la valoración final de un estudiante en un área o asignatura, podrá ser menor al resultado obtenido (sumatoria) desde las valoraciones cuantitativas de cada periodo académico relacionado con su correspondiente porcentaje (primer periodo 25%, segundo periodo 35%, tercer periodo 40%).

## **CAPÍTULO 5 PROMOCIÓN ESCOLAR**

### **Artículo 62. PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO AL INICIO DEL AÑO ACADÉMICO**

La familia podrá solicitar al comienzo del año escolar (entre las semanas 9 y 10 del primer periodo), en carta dirigida al Consejo Ejecutivo de la Institución, que sea considerada la promoción anticipada de su hijo, siempre y cuando el nivel de desempeño, hasta ese momento, en todas las áreas y asignaturas obligatorias del grado que cursa, esté valorado como **SUPERIOR**, y su normalización sea valorada como **EXCELENTE** (Decreto 1290 de 2009, en su artículo 7).

El estudiante interesado en este tipo de promoción, entre las semanas académicas 11 y 14, deberá desarrollar un conjunto de pruebas escritas y actividades prácticas que tratarán sobre los saberes, competencias y habilidades fundamentales de las áreas pertenecientes al grado del cual aspira ser promovido anticipadamente, y aprobar cada una de dichas áreas y asignaturas evaluadas como mínimo con una valoración de 4.0.

Los resultados de dichas pruebas se analizarán en la reunión de los docentes del grado al cual se aspira a ser promovido anticipadamente. Posteriormente, si los docentes de dicho grado sugieren por unanimidad la promoción del estudiante, consignarán su decisión argumentada en un acta que presentarán para su aprobación al Consejo Académico.

Por su parte, el Consejo Académico, en caso de aprobar la promoción del estudiante, consignará en un acta su decisión y la hará llegar al Consejo Ejecutivo. El Consejo Ejecutivo analizará y tomará la decisión final, la consignará en un acta y la informará a la familia correspondiente.

Todas las instancias involucradas en el proceso de evaluación de la promoción de un estudiante, poseen la facultad después de su análisis, para decidir la continuidad o no del proceso e informarlo por escrito a la familia. En caso que el estudiante haya sido promovido o no al grado solicitado, se compromete a ponerse al día en las actividades y evidencias evaluativas que se hayan realizado antes de su llegada al grado en el que finalmente quedará asignado. El anterior proceso podrá ser aplicado desde el grado Jardín hasta el grado 11<sup>o8</sup>

<sup>8</sup> Se hace alusión a 11° grado, pues podría darse el caso de un estudiante que por su nivel de suficiencia solicite la promoción anticipada cumpliendo con los criterios mencionados en el apartado.

### **Artículo 63. APOYO PARA LA PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES AUSENTES POR CONCEPTO DE PROFUNDIZACIÓN ACADÉMICA EXTERNA**

En caso que un estudiante, después de la cuarta semana del tercer periodo académico, esté interesado en complementar sus estudios en otra institución educativa, ya sea fuera de Bogotá o fuera del país, deberá cumplir con los siguientes requisitos: la familia debe solicitar autorización mediante carta dirigida a Rectoría para la ausencia del estudiante; hasta la fecha de desplazamiento no poseer áreas ni asignaturas valoradas en desempeño BAJO; estar al día en las evidencias evaluativas programadas hasta ese momento, presentar el certificado de matrícula de la institución educativa donde complementará sus estudios y encontrarse a paz y salvo por todo concepto en el CMSB; al retornar, presentar el certificado escrito y sellado de las calificaciones obtenidas en dicha institución.

Durante el tiempo de ausencia, a través de los canales de comunicación virtual institucionales, recibirá el material escrito a desarrollarse en las clases a las que no asistirá presencialmente, y se le concederá la autorización para que uno de los compañeros de clase realice las grabaciones de las explicaciones de los temas tratados y las haga llegar.

Durante la estancia en la otra institución, vía internet, deberá presentar y aprobar un plan evaluativo durante la ausencia, que le permitirá completar y cerrar el proceso académico del grado que estaba cursando. Una vez aprobado dicho plan, podrá matricularse al grado siguiente. En caso de no aprobar por completo todas las áreas y asignaturas del grado, y que al finalizar el año haya reprobado más de dos asignaturas, ya sea las que conforman un área obligatoria (Ley 115 de 1994) o las áreas obligatorias que no sean compuestas por asignaturas, podría tener la oportunidad de desarrollar un plan remedial final, sólo si es decidido por la Comisión de Análisis Integral Anual de su grado y sea autorizado por la Rectoría de la institución. En caso de ser autorizado para realizar dicho plan, deberá hacer la consignación correspondiente al pago de su matrícula en el mes de diciembre, pero ésta no será formalizada hasta no concluir su proceso de nivelación en el mes enero, después de definirse su promoción.

### **Artículo 64. CRITERIOS PARA PROMOCIÓN AL FINALIZAR EL AÑO ESCOLAR<sup>9</sup>**

13. En los grados de Básica y Media, aprobar con desempeño: BÁSICO, ALTO o SUPERIOR cada una las áreas obligatorias y fundamentales (Ley 115 de 1994) y la totalidad de las asignaturas que componen algunas de ellas en el plan de estudios. Dicho concepto se obtendrá después de haber cursado la totalidad (100%) de los tres periodos académicos, haberse desarrollado los respectivos momentos de nivelación programados por la Institución y haber computado las valoraciones cuantitativas de cada área obligatoria y fundamental en cada periodo, teniendo en cuenta los pesos porcentuales correspondientes, para obtener el resultado final del año.

14. La Comisión de Análisis Integral Anual de cada grado (1°-11°), reunida después de obtener los resultados del proceso de nivelación del tercer periodo, analizará y determinará con autorización del Padre Rector, si se programa o no un **plan remedial de recuperación final** para casos especiales de estudiantes que por su proceso académico han resultado sugeridos para no promoción. Dicho análisis se centrará en los siguientes aspectos: número de áreas y asignaturas pendientes por aprobar; valoración y respeto a todos los miembros de la comunidad educativa, las actividades y los proyectos formativos; avance significativo en el comportamiento durante el año; esfuerzo sostenido durante todo el año para avanzar de forma autónoma en el proceso académico; dificultades vividas en el transcurso del año académico en los aspectos: personal, familiar y social; cumplimiento, tanto del estudiante como de la familia, de todos los compromisos adquiridos y formalizados en el Manual de Convivencia.

---

<sup>9</sup> Remitirse a los anexos 3 y 4 al final de este documento, para ampliar la información sobre los criterios del tratamiento cuantitativo mediante el cual se obtienen las valoraciones definitivas de cada área obligatoria, áreas específicas o asignatura, al finalizar cada periodo académico o el año académico.

Esta comisión estará presidida por el Rector o el Director Académico y a ella asistirán: el Director de Bienestar Estudiantil, el acompañante de Pastoral del grado, coordinador de formación del ciclo correspondiente, acompañante de Bienestar Estudiantil, el representante del SAE y todos los docentes del grado correspondiente. Tratará los casos de reconocimientos por excelencia integral anual y los casos de los estudiantes que, por sus resultados en el desempeño académico, estarían destinados a la no aprobación del grado y aquellos que por su proceso de normalización o de reincidencia en la no aprobación de varios grados anteriores, estarían en riesgo de perder el cupo en la Institución. Las conclusiones de la comisión serán consignadas en un acta y el coordinador de grado y los acompañantes grupales informarán a cada una de las familias de los estudiantes analizados, por alguno de los siguientes medios, las decisiones tomadas y el procedimiento a seguir: llamada telefónica, correo certificado o correo electrónico.

En el caso que la Comisión de Análisis Integral Anual de cada grado (1°-11°), reunida después de obtener los resultados del proceso de nivelación del tercer periodo, acuerde programar un plan remedial de recuperación y éste sea avalado por la Rectoría, **No** tendrán derecho a desarrollar dicho plan y, por lo tanto no serán promovidos, aquellos estudiantes que después de finalizado el tercer periodo y de presentar el tercer momento de nivelación Institucional, **hayan reprobaron más de dos asignaturas o áreas específicas**, de las que conforman un área obligatoria y fundamental (ley 115 de 1994).

Después de desarrollar el Plan Remedial, no serán promovidos al grado siguiente aquellos estudiantes que no cumplan con un resultado final en el que **la valoración de TODAS las áreas o asignaturas** que tuvo pendientes, estén en desempeño BÁSICO. La aprobación de dichas áreas o asignaturas pendientes, independientemente de si se obtuvo en ellas desempeños BÁSICO, ALTO o SUPERIOR, serán reportadas con una única valoración cuantitativa de **3.1** (BÁSICO).

Quienes hayan sido aceptados para desarrollar el plan remedial final desde grado 1° hasta grado 10°, deberán hacer la consignación correspondiente al **pago de derechos de matrícula** en el mes de diciembre, pero ésta no será formalizada hasta no concluir su proceso de recuperación remedial, después de definirse su promoción.

15. En los grados de preescolar, los estudiantes serán promovidos al grado siguiente después de haber cursado la totalidad (100%) de los tres periodos académicos del año (Decreto 2247, artículo 10).

- No será promovido el estudiante cuya inasistencia sin causa justa, sobrepase el 20%<sup>10</sup> de las actividades académicas **virtuales y/o presenciales** exigidas por la Institución.

#### **Artículo 65. PROCESO INTENSIVO DE PROMOCIÓN (PIP)**

En cumplimiento con lo estipulado en el decreto 1290 de 2009, en su artículo 7, el padre de familia y/o acudiente del estudiante que no haya sido promovido en el año inmediatamente anterior, podrá solicitar únicamente durante los primeros tres días de la primera semana escolar del año siguiente, en carta dirigida a la Rectoría de la Institución, que le sea considerada la promoción del hijo mediante el Proceso Intensivo de Promoción (PIP). Luego de ser analizada la solicitud por el Padre Rector y la Dirección Académica, y en caso de ser aceptada ésta, el estudiante deberá acogerse a los siguientes criterios:

- Presentar gradualmente tres actividades evaluativas de igual valor (cada una integrará las competencias básicas, los saberes y los procedimientos y habilidades correspondientes a los tres periodos académicos cursados en el año inmediatamente anterior), en cada una de las áreas o asignaturas que no aprobó.

---

<sup>10</sup> El 20% correspondería a faltar sin causa justificada a 8 semanas, ya que la totalidad de semanas de los tres periodos es de 40.

- Aprobar con desempeño ALTO o SUPERIOR cada una de las tres actividades evaluativas, una por periodo, en cada área o asignatura que fue reprobada el año inmediatamente anterior. En caso de no aprobar alguna de dichas pruebas, se cerrará su PIP y no podrá ser promovido.
- Mantener una normalización durante el desarrollo del PIP, valorada como EXCELENTE.
- Cumplir con el PIP durante el primer mes del primer periodo del año escolar en curso.
- Con el consolidado de la información de los desempeños definitivos de los estudiantes en el PIP, la Dirección Académica consignará en un acta los resultados, los hará llegar a la Rectoría donde serán revisados y firmados, para luego ser informados a los acudientes y estudiantes.
- En caso que el estudiante haya sido promovido, se compromete a ponerse al día en las actividades y evidencias evaluativas que se hayan realizado antes de su llegada al grado en el que finalmente quedará asignado. Si dicho estudiante es de grado 11°, cerrará con este proceso su ciclo académico en el CMSB, no se le hará ceremonia de graduación Institucional, y le será entregada el acta de grado y el diploma de bachiller en la Secretaría de la Institución.
- El PIP podrá ser aplicado desde el grado primero hasta el grado 11°.

#### **Artículo 66. GRADUACIÓN Y REQUISITOS**

Un estudiante obtendrá el título de bachiller académico en el CMSB, si:

16. Alcanza con desempeño BÁSICO, ALTO o SUPERIOR, **todas las áreas obligatorias y las asignaturas** que conforman el plan de estudios del grado 11° y **de todos los grados anteriores cursados.**

- Cumplió y completó el Servicio Social Obligatorio (80 horas) y cursó las horas de estudio constitucionales (50 horas, Ley 107 de 1994).

17. **No presenta algún tipo de deuda económica con la Institución.**

18. Se reconoce como BUENA o EXCELENTE la normalización

#### **Artículo 67. CEREMONIA DE PROCLAMACIÓN DE BACHILLERES**

En razón de la libertad que garantiza la Constitución Política de Colombia (Art. 27) a las instituciones educativas, éstas potestativamente pueden realizar una ceremonia solemne para la proclamación de bachilleres y reservarse la decisión de admitir o no a ella.

De acuerdo con el Artículo 88 de la ley 115 de 1994: *“Título académico. El título es el reconocimiento expreso de carácter académico otorgado a una persona natural por haber recibido una formación en la educación por niveles y grados y acumulado los saberes definidos por el Proyecto Educativo Institucional. Tal reconocimiento se hará constar en un diploma.*

*El otorgamiento de títulos en la educación es de competencia de las instituciones educativas y de las instituciones del Estado señaladas para verificar, homologar o convalidar conocimientos.”*

El Artículo 11º del Decreto 1860 de 1994 (hoy compilado en el Decreto 1075, Artículo 2.3.3.1.3.3. Títulos y certificados), prescribe sobre títulos y certificados lo siguiente: *“El título y el certificado son el reconocimiento expreso de carácter académico otorgado a una persona natural al concluir un plan de estudios, haber alcanzado los objetivos de formación y adquirido los reconocimientos legal o reglamentariamente definidos. También obtendrá el título o el certificado, al validar satisfactoriamente los estudios correspondientes, de acuerdo con el reglamento.*

*Los títulos y certificados se harán constar en diplomas otorgados por las instituciones educativas autorizadas por el Estado.”*

La citada regulación se refiere expresamente al otorgamiento del título de bachiller, representado en un diploma, y no forma parte de su contenido, exigencia alguna de que para ello la Institución educativa tenga que celebrar una ceremonia protocolaria e invitar a dicha celebración a todos los estudiantes o que la prohíba o incluso, que ordene su reglamentación.

La ceremonia de proclamación de bachilleres constituye una invitación y, en ese sentido, cuando la Institución decide efectuar tal evento no puede ser constreñida ni obligada a lo que la constitución y la ley no obliga y menos cuando con su actuar no se está afectando ningún derecho, pues es aparte alguno de la normatividad Constitucional o legal dice que los estudiantes adquieren el “derecho” a participar en la “ceremonia de proclamación de bachilleres”, por lo tanto al no constituirse tal participación en un derecho, la no invitación a la misma por parte de la Institución educativa no lo está vulnerando en absoluto.

El Colegio se reserva el derecho de invitar a la ceremonia solemne de graduación de bachilleres a los estudiantes de último año que considere en su libre discreción. Son criterios para considerar la no invitación a la ceremonia de proclamación de bachilleres:

1. Haber incumplido los requisitos establecidos en el Artículo 64. (**CRITERIOS PARA PROMOCIÓN AL FINALIZAR EL AÑO ESCOLAR**).
2. Tener una valoración final de la normalización en Regular.
3. Haber reincidido en falta grave o haber cometido una falta gravísima.
4. Que los padres de familia **no hayan cumplido oportunamente con las obligaciones económicas contraídas con el Colegio**, y por lo mismo, **no se encuentren a paz y salvo** por todo concepto de manera anticipada al momento de la ceremonia.

**Parágrafo:** En caso que el estudiante no sea invitado a la ceremonia de proclamación de bachilleres, su diploma y acta de grado le serán entregados en la Rectoría o la Secretaría Académica del Colegio, una vez haya resuelto los motivos de no proclamación.

#### **Artículo 68. PERMANENCIA DE ESTUDIANTES CON BAJO DESEMPEÑO INTEGRAL**

El decreto 1290 en su artículo 6 dispone: “Cuando un establecimiento educativo determine que un estudiante no puede ser promovido al grado siguiente, debe garantizarle en todos los casos, el cupo para que continúe con su proceso formativo”. Al respecto el Colegio establece:

1. Sólo se puede reiniciar un grado una vez, siempre y cuando su proceso de normalización señale que no se presentan compromisos de normalización o de permanencia vigente.
2. Cuando un estudiante no haya sido promovido en el grado que recién haya finalizado y además haya reiniciado en el Colegio en años anteriores otro grado diferente, el Consejo Ejecutivo analizará el caso particular y será quien determine la permanencia o no del estudiante en la Institución.

**Parágrafo:** La permanencia o no del estudiante en la institución, estará supeditada al avance en el proceso de formación. De acuerdo a esto, un estudiante podrá tener Compromiso Académico, Compromiso de Normalización y Convivencia, Compromiso Familiar o Compromiso de Permanencia.

### **CAPÍTULO 6**

#### **ESTRATEGIAS DE APOYO PARA LA SUPERACIÓN DE DEBILIDADES EN EL PROCESO ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE**

#### **Artículo 69. ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO**

El acompañamiento en los procesos de aprendizaje de los estudiantes que presenten dificultades en el proceso integral de formación, estará respaldado en las siguientes estrategias de apoyo, que serán implementadas por los docentes y monitoreadas por los coordinadores de área.

#### **ACADÉMICAS**

Acciones pedagógicas propuestas por el docente del área durante el periodo para fortalecer los aprendizajes o superar las dificultades detectadas en el proceso. De estas acciones se tendrá un seguimiento exclusivamente cualitativo.

## COMPLEMENTARIAS

Acciones pedagógicas propuestas por el equipo de Formación (Pastoral, Bienestar y Académico) o el equipo de grado (coordinador, docentes y el Servicio de Asesoría Escolar) para fortalecer las potencialidades (saberes, competencias, habilidades y destrezas) o superar las dificultades en el proceso de formación integral.

## ESPECIALES

Acciones pedagógicas construidas colectivamente entre el equipo de Servicio de Asesoría Escolar (SAE), el Comité de Atención a la Diversidad y los docentes, para fortalecer las potencialidades o superar las dificultades en el proceso de formación integral de los estudiantes que por su condición física, emocional o excepcional, validada por un profesional externo, requieren un acompañamiento especial. Dicho acompañamiento tomará como referencia las recomendaciones plasmadas en el documento "Fundamentación Conceptual para la Atención en el Servicio Educativo a Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales-NEE. Guía No. 12" del Ministerio de Educación Nacional de Colombia, y se guiará mediante el acuerdo **Estrategias Especiales de Apoyo**, construido y definido por el SAE y que considera como básicos los siguientes aspectos: Acompañamiento, Adaptación, Valoración y Recomendación.

## INCLUSIÓN EDUCATIVA DE TRAYECTORIAS DEL DESARROLLO DIVERSAS

En el Colegio Mayor de San Bartolomé formalmente se lleva a cabo la implementación del Proyecto de Inclusión Educativa para estudiantes con Trayectorias del Desarrollo Diversas. En años anteriores se ha dado respuesta a estas necesidades por medio del proceso de acompañamiento inspirado en la Cura Personalis de la Espiritualidad Ignaciana y con el profundo convencimiento de imitar a Jesús en su modo de proceder al acoger al más necesitado.

Como Institución educativa se reconoce la diversidad y se construyen estrategias para responder de la mejor manera a estas necesidades especiales de cada estudiante. En este marco, también el CMSB se ciñe por los lineamientos nacionales y de la Red de Colegios de la Compañía de Jesús en Colombia ACODESI, para crear las condiciones estructurales y humanas que favorezcan la formación integral de los niños y jóvenes.

## Artículo 70. ESTRATEGIAS DE RECUPERACIÓN ACADÉMICAS (ERA) DURANTE EL PERIODO Y NIVELACIONES AL FINAL DEL PERIODO

Este conjunto de actividades pedagógicas, son diseñadas por el docente y revisadas por su coordinador o monitor de área de acuerdo con los subprocesos, competencias, saberes básicos y procedimientos de las áreas y asignaturas.

El objetivo de las **Estrategias** de Recuperación Académica (ERA) dirigida a los estudiantes es superar debilidades para favorecer la apropiación y alcance de Saberes, Estándares y Competencias; y para que los estudiantes con desempeños superiores puedan profundizar en los saberes que han alcanzado. Se llevarán a cabo durante una semana en cada uno de los tres periodos académicos. En dicha semana, las clases de las áreas académicas se concentrarán en desarrollar con los estudiantes las mencionadas estrategias de Recuperación Académica (ERA), las cuales podrán complementarse con actividades evaluativas después de finalizar la jornada académica de los días lunes, martes y miércoles de dicha semana. Las valoraciones **POSITIVAS** (SSD: Si superó las debilidades) que se desprendan de este proceso, se consignarán en la planilla de notas con una valoración mayor o igual a 4.0, **computándose** con las otras valoraciones que hacen parte de la evidencia de aprendizaje VIDAS (Valoración Individual De Actividades de Seguimiento); y las valoraciones **NEGATIVAS** (NSD: No superó las debilidades) que se desprendan de este proceso, **NO se computará** con ninguna evidencia evaluativa, pero sí se consignará en la planilla de notas de forma cualitativa con la expresión "Presentó Estrategias de Recuperación Académica (ERA) y No superó debilidades".

El objetivo de las **Nivelaciones** que se realizan al final de cada periodo académico, es definir la aprobación o no aprobación del proceso académico en un periodo y del proceso definitivo del año académico, en dichas áreas o asignaturas. Están dirigidas únicamente a los estudiantes que, una vez obtenido el resultado de cada uno de los tres periodos académicos o del año escolar, hayan sido valorados en estas con nivel de desempeño BAJO. Para llevarlas a cabo, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- En los grados de Preescolar no se aplicarán pruebas de nivelación obligatorias al finalizar cada periodo, sin embargo, se realizará un Plan de Apoyo que contemple un conjunto de actividades pedagógicas diseñadas por el docente al finalizar el año, con el propósito de afianzar en los estudiantes los aprendizajes de los conceptos en los que se evidenció dificultad. Estas no cambiarán los desempeños obtenidos por los estudiantes en cada ámbito.
- El docente podrá utilizar, si lo considera conveniente, diferentes estrategias evaluativas para los procesos de nivelación, que no sea sólo aplicar a los estudiantes una prueba escrita, siempre y cuando sean planeadas con suficiente anticipación y aprobadas por su correspondiente monitor o coordinador de área.
- Todo estudiante que reprueba un área específica o asignatura tendrá la obligación de nivelarla, de no hacerlo, le generará una falta en su proceso de normalización por el no cumplimiento de las responsabilidades académicas.
- El peso porcentual diferenciado de cada periodo académico (25%, 35%, 40%), tiene implícita una intención con lógica inclusiva e integral, para favorecer el avance de los estudiantes y hacer reconocimiento a su esfuerzo por superar las dificultades, cuando por diferentes circunstancias adversas no aprueban, una asignatura o un área específica durante el transcurso de todos y cada uno de los tres periodos. Lo anterior se concreta con el **siguiente criterio para la valoración del proceso de nivelación:**
  - a. Cuando el desempeño académico en un área o asignatura al final de un periodo, haya sido APROBADO y dicha valoración sea **obtenida mediante el proceso académico normal** antes de la nivelación correspondiente al periodo que acabe de finalizar, dicho resultado hará cambiar **EXCLUSIVAMENTE** la valoración del desempeño que se haya REPROBADO de la misma área o asignatura, del periodo **ANTERIOR** a una valoración de desempeño BÁSICO (3.1), siempre y cuando se cumpla con lo siguiente: el resultado obtenido al finalizar el periodo académico en la asignatura, haya sido mayor o igual a 4.0 (Nivel de Desempeño Alto) y que además, el resultado académico del periodo anterior en esa asignatura sea mayor o igual a 2.0. Dicho cambio, podrá realizarse entre el primer y segundo periodos; entre el segundo y tercer periodos; y entre el primero y tercer periodo, bajo la condición de que el segundo periodo haya sido aprobado.
  - b. Cuando la valoración del desempeño en un área o asignatura sea APROBADO mediante un proceso de nivelación aplicado inmediatamente después de finalizado un periodo, dicha aprobación hará cambiar a un desempeño BÁSICO (3.1) **ÚNICAMENTE** la valoración definitiva de dicha asignatura o área en el periodo correspondiente que acaba de finalizar.

A continuación, se amplía el anterior criterio en términos cuantitativos, concretando las situaciones que se pudieren presentar a un estudiante en una asignatura:

**Primer Periodo:** no aprueba el primer periodo, presenta nivelación y sí la aprueba, se modifica la nota del periodo con una valoración de 3.1 (Básico), sí la reprueba, **se mantendrá la misma nota** que obtuvo como definitiva del periodo.

**Segundo Periodo:** sí aprueba el segundo periodo de forma directa con un resultado mayor o igual a 4.0 (Nivel de Desempeño Alto) y antes había reprobado el primer periodo con un resultado igual

o mayor a 2.0, entonces el primer periodo se considerará nivelado, asignando una nota de 3.1 (Básico). Por otra parte, si se reprueba el segundo periodo y se lleva a cabo la nivelación y esta se aprueba, la nota definitiva del **segundo** periodo se cambiará por 3.1 (Básico), **pero de ninguna forma cambiará la nota del primer periodo si éste fue reprobado**, debido a esta última nota cuantitativa proviene de un proceso de nivelación y no de un proceso académico normal del periodo.

**Tercer Periodo:** sí aprueba el tercer periodo de forma directa con un resultado mayor o igual a 4.0 (Nivel de Desempeño Alto) y había reprobado el segundo periodo con un resultado igual o mayor a 2.0, entonces el segundo periodo se considerará nivelado y se le asignará una nota de 3.1 (Básico); además, si se reprueba el tercer periodo y se lleva a cabo la nivelación y ésta se aprueba, la nota definitiva del tercer periodo se cambiará por 3.1 (Básico), **pero de ninguna forma cambiará la nota del primero o segundo periodos** si estos fueron reprobados, puesto que dicha nota proviene de un proceso de nivelación y no de un proceso académico normal de periodo.

Por otra parte, sí aprueba el tercer periodo de forma directa con un resultado mayor o igual a 4.0 (Nivel de Desempeño Alto) y había reprobado el primer periodo con un resultado igual o mayor a 2.0 y además, había aprobado el segundo periodo de manera directa, entonces cumpliendo estrictamente con dichas dos condiciones, podrá ser considerado que el primer periodo ha sido nivelado y se le asignará una valoración de 3.1 (BÁSICO).

## CAPÍTULO 7

### PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES Y DE LAS FAMILIAS

**Artículo 71.** Se asume la autoevaluación como un proceso permanente, participativo y reflexivo de un estudiante y de su familia, que permite identificar fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora en el desarrollo de competencias y en el proceso aprendizaje de los saberes, procedimientos y actitudes, y en su crecimiento personal y social, favoreciendo su mejoramiento continuo.

La valoración de su propio desempeño académico, social y personal que un estudiante emite en cada periodo académico, y la valoración que una familia describe sobre su propio acompañamiento en casa y los comportamientos y compromisos de sus hijos, trasciende la auto calificación y aporta señales altamente significativas para el fortalecimiento del acompañamiento de la institución. Además, sirve de referencia para enriquecer la comprensión y el análisis que se tiene del estudiante, para la toma de decisiones en torno a la búsqueda de avances significativos en su proceso de desarrollo integral. Las conclusiones y recomendaciones sobre el proceso auto evaluativo integral del estudiante y de su familia, se tendrán en cuenta en las diferentes reuniones y Comisiones Integrales de Evaluación durante cada periodo académico y en la Comisión Integrales de Promoción anual.

El CMSB facilitará las condiciones y los espacios necesarios para que el estudiante y su familia, lleven a cabo el proceso de autoevaluación en cada periodo académico, de tal forma que éstas puedan serle útil para motivarlos a generar transformaciones favorables internas y externas, a corto y mediano plazo.

En cada una de las actividades auto evaluativas, orientadas por las encuestas de **Autoevaluación del Estudiante y de la Familia**, las cuales serán diseñadas con las orientaciones de Dirección Académica y fundamentada conceptualmente con el apoyo del SAE, se contará con el aval de la Rectoría para su análisis. El estudiante y su familia, desde su ejercicio de reflexión, diligenciarán periódicamente dicha encuesta e identificarán algunas de las fortalezas, dificultades y oportunidades de mejora experimentadas, en la relación con: los maestros, la familia y sus compañeros; los compromisos en las labores del hogar, su proceso emocional y espiritual, el avance en las competencias, el aprendizaje de los saberes y procedimientos, el aprovechamiento del tiempo libre y el uso adecuado de los recursos

con los que dispone.

## **CAPÍTULO 8**

### **ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS**

**Artículo 72.** Las siguientes acciones ponen como centro de interés el Ser del estudiante, por lo cual el CMSB las asume de obligatorio cumplimiento, puesto que las considera fundamentales para el crecimiento integral del estudiante. El cumplimiento de éstas quedará sustentado en las correspondientes actas y documentos Institucionales.

- Comunicación sobre el seguimiento y su avance después del desarrollo de las actividades evaluativas a través de la plataforma virtual. Además de las recomendaciones registradas e informadas en los momentos de entrega del Informe Integral Académico de cada periodo.
- 
- Acompañamiento al estudiante reconociendo su singularidad, el esfuerzo y el avance personal, contando con el apoyo de: la familia, el acompañante grupal, el cuerpo de docentes del grado, el representante del SAE asignado para su grado y el representante de Pastoral asignado para su grado.
- Reuniones con la familia para analizar situaciones académicas y de normalización que permitan trazar rutas de mejoramiento y de cumplimiento a los compromisos adquiridos por el estudiante.
- 
- Implementación de las estrategias de acompañamiento, para la superación de dificultades en el proceso académico, entre ellas se destacan: académicas, diferenciales, especiales y nivelaciones.

## **CAPÍTULO 9**

### **ACCIONES QUE GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO DEL SIEE POR PARTE DE EDUCADORES Y DIRECTIVOS DEL CMSB**

**Artículo 73.** Las siguientes acciones ponen en el centro la valoración y el respeto del presente SIEE por parte de educadores y directivos docentes, al ser concebido como un instrumento que busca una formación del estudiante que trascienda a diferentes tiempos y contextos y es asumido como el producto de una construcción colectiva que está encaminada hacia el crecimiento integral de todos los actores educativos involucrados en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Busca, además, ser el reflejo de una propuesta educativa de calidad que exige una alta responsabilidad, por lo cual para el CMSB se consideran de obligatorio cumplimiento:

- Comunicar a los estudiantes y las familias el avance y las oportunidades de mejora en el proceso evaluativo del estudiante.
- Realizar acompañamiento integral al estudiante, dejando evidencia de esto al ser analizado en las diferentes comisiones y reuniones que se llevan a cabo en los espacios dispuestos por la Institución.
- Convocar, cumplir y dejar evidencia de las reuniones con el estudiante, la familia y el acudiente, para analizar situaciones académicas y de normalización, que permitan trazar rutas de mejoramiento y de cumplimiento a los compromisos adquiridos.
- Planear e informar al estudiante las actividades para el aprendizaje y evaluativas, respetando los tiempos designados por la Institución. Desde ellas, implementar las estrategias de apoyo para la superación de dificultades en el proceso académico.
- Como docente o directivo docente, velar por el cumplimiento de las acciones antes mencionadas,

dejando evidencia de ello.

## **CAPÍTULO 10**

### **COMISIONES DE SEGUIMIENTO A PROCESOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

**Artículo 74.** Las siguientes comisiones harán un seguimiento continuo e integral a los estudiantes sobre diferentes procesos, tales como: actividades evaluativas y de seguimiento a los proyectos de grado, de aula y de investigación escolar; programas y proyectos educativos de carácter institucional, nacional(ACODESI) e internacional(FLACSI); desempeños académicos, pastorales y de convivencia; reconocimientos y recomendaciones para el avance en los aspectos personal, familiar y social y la promoción o no de los estudiantes. Los puntos de análisis y las conclusiones de cada comisión, serán consignadas en el acta respectiva y administrados por su respectivo coordinador de ciclo de formación y acompañante de Bienestar Estudiantil, para sustentar el seguimiento.

#### **Parágrafo 1: Reuniones presenciales**

Reunión de Consejos y comités  
Reunión de docentes de Ámbitos (preescolar)  
Reunión de ciclo de formación  
Reunión de docentes de grado  
Reunión de docentes de Área  
Reunión de monitores de áreas  
Reunión de coordinadores de ciclos de formación  
Reuniones de Acompañantes de Bienestar Estudiantil de ciclos  
Reunión de acompañantes del SAE  
Comisiones Integrales de Evaluación por periodo  
Comisiones Integrales de Promoción anual  
Reunión General de docentes

## **CAPÍTULO 11**

### **CONDUCTO REGULAR PARA LA ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES A PROCESOS ACADÉMICOS EVALUATIVOS Y DE PROMOCIÓN**

**Artículo 75.** Una vez recibido del docente el resultado de la evidencia evaluativa escrita o del proyecto de investigación escolar, el estudiante deberá hacer una revisión consciente de ésta. Si presenta algún desacuerdo en relación con la valoración cualitativa o cuantitativa que le fue asignada, acordará con el docente encargado de la asignatura o área, el momento y el espacio propicios para dialogar sobre la inconformidad presentada.

Si el estudiante no estuviere de acuerdo con la apreciación del docente después del diálogo, éste dejará constancia escrita en la evidencia evaluativa de haber atendido al estudiante quien podrá acudir a la instancia superior inmediata para resolver el caso. El coordinador de área (o académico de nivel, según sea el caso), atenderá al estudiante siempre y cuando lleve la constancia de haber agotado la instancia anterior; tratará de resolver él mismo la reclamación o asignará un colega de su área para ello. Si luego de recibir la respuesta de esta segunda instancia, la inconformidad persiste, el estudiante involucrado, recibirá la constancia escrita de haber agotado dicha instancia y continuará de la misma manera cumpliendo con el conducto regular. El tiempo para resolver la reclamación en las tres primeras instancias, será de 8 días hábiles y se podrá extender 7 días hábiles más, si se llega hasta la instancia

del Rector del Colegio.

Con base en lo expuesto anteriormente, el estudiante o la familia reclamante, deberá seguir estrictamente el orden de las instancias que a continuación se describen para hacer válida y resuelta la petición. Ante un reclamo presentado, quedará constancia escrita de haber sido resuelto o en su defecto, de haberle dado trámite a la instancia superior.

#### **Artículo 76. INSTANCIAS**

- Docente de área o asignatura
- Coordinación de Área
- Coordinador de Formación del ciclo
- Dirección Académica
- Consejo Ejecutivo
- Rectoría
- Dirección Local de Educación
- Secretaría Distrital de Educación

### **CAPÍTULO 12 ANEXOS**

#### **Artículo 77. Anexo 1: Conceptos Institucionales de referencia**

Para el Plan Integrado de Área (PIA) de primaria y bachillerato, se define:

**Objeto de estudio.** Es aquel aspecto o problema de la realidad que cada área ha tomado para sí con el propósito de explicarlo y comprenderlo sistemáticamente.

**Proceso General.** Es la descripción que se hace de los cambios que se suceden en pasos ordenados y de manera compleja en el desarrollo del ser humano con relación al aprendizaje de los temas y contenidos propios de cada área. Está en coherencia con el objeto de estudio.

**Subprocesos.** Elementos o componentes del proceso total que poseen propiedades específicas y determinadas. Se pueden seleccionar con claridad, son diferenciables unos de otros y permanecen a lo largo del desarrollo del proceso general.

**Saber Básico.** Conocimiento fundamental esperado como resultado del proceso de enseñanza aprendizaje en las áreas académicas para cada grado que se hace evidenciable y evaluable a partir de los estándares de desempeño.

**Estándar de Desempeño.** Expresión del avance progresivo por periodo académico en la apropiación, construcción y aplicación del saber básico.

**Criterios de Evaluación.** Parámetros definidos en el Sistema Institucional de Evaluación Escolar (SIEE). Se refieren a lo que razonablemente se puede esperar del estudiante en los estándares de desempeño.

**Por su parte, para el Plan de Estudios de Preescolar por Ámbitos (PEPPA), se define:**

**Ámbitos.** Categorías que identifican en qué aspectos del desarrollo se deben concentrar los procesos claves de la tarea formativa de la educación preescolar y constituyen los cimientos que permiten organizar, regular y articular los espacios curriculares.

**Núcleos de Aprendizaje.** Aquellos elementos o focos de experiencias y aprendizajes constitutivos de cada Ámbito, que orientan y explicitan las intenciones pedagógicas dentro del contexto escolar.

**Aprendizaje esperado.** El avance deseado en los niños de preescolar como fruto del proceso de enseñanza aprendizaje en cada núcleo de los ámbitos establecidos.

**Artículo 78. Anexo 2: Áreas Obligatorias y Fundamentales: tomado de la Ley 115<sup>11</sup>**

“ARTÍCULO 23. Áreas obligatorias y fundamentales. Para el logro de los objetivos de la educación básica se establecen áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación que necesariamente se tendrán que ofrecer de acuerdo con el currículo y el Proyecto Educativo Institucional. Los grupos de áreas obligatorias y fundamentales que comprenderán un mínimo del 80% del plan de estudios, son los siguientes: 1. Ciencias naturales y educación ambiental. 2. Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia. 3. Educación artística. 4. Educación ética y en valores humanos. 5. Educación física, recreación y deportes. 6. Educación religiosa. 7. Humanidades, lengua castellana e idiomas extranjeros. 8. Matemáticas. 9. Tecnología e informática”.

“ARTÍCULO 31. Áreas fundamentales de la educación media académica. Para el logro de los objetivos de la educación media académica serán obligatorias y fundamentales las mismas áreas de la educación básica en un nivel más avanzado, además de las ciencias económicas, políticas y la filosofía. PARÁGRAFO. Aunque todas las áreas de la educación media académica son obligatorias y fundamentales, las instituciones educativas organizarán la programación de tal manera que los estudiantes puedan intensificar, entre otros, en ciencias naturales, ciencias sociales, humanidades, arte o lenguas extranjeras, de acuerdo con su vocación e intereses, como orientación a la carrera que vayan a escoger en la educación superior”.

**Artículo 79. Anexo 3: Distribución de Ámbitos y Núcleos de Aprendizaje - Áreas y Asignaturas**

Para Preescolar: Distribución de Ámbitos y Núcleos de Aprendizaje

Ámbito	Núcleo
Relación consigo mismo, con los otros y con Dios	Convivencia Identidad y Autonomía Relación con Dios-Jesús
Lenguaje, comunicación y expresión	Expresión oral Lectura Escritura Lenguajes Artísticos Segunda Lengua
Exploración, conocimiento y comprensión del mundo	Conocimiento lógico matemático Naturaleza, sociedad e interacción
Desarrollo corporal y cuidado de la salud	Cuerpo y movimiento Promoción de la salud

**Áreas obligatorias e Integración Curricular**

Líneas de investigación y Desarrollo y áreas integradas	Áreas obligatorias	Áreas básicas / Asignaturas

HUMANÍSTICA	CIENCIAS SOCIALES  HUMANIDADES EDU. FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTES EDU. ARTÍSTICA ÉTICA Y VALORES HUMANOS ERE FILOSOFÍA	Ciencias Sociales -Histopolítica y Geoeconomía Lengua Castellana - Inglés Educación Física  Teatro-Danzas-Plástica-Música Ética ERE Filosofía
CIENTÍFICA	CIENCIAS NATURALES Y EDUC. AMBIENTAL MATEMÁTICAS	Ciencias Naturales-Biología-Química Aritmética-Álgebra-Trigonometría-Cálculo-
EMPRENDIMIENTO	TEI MATEMÁTICAS  CIENCIAS NATURALES Y ED. AMBIENTAL	Tecnología e Informática Geometría y Dibujo Técnico- Estadística Física

**Artículo 80. Anexo 4: Obtención de resultados definitivos (cuantitativos) de las áreas y asignaturas**

A continuación, se explicita el proceso de cómputo para la obtención de las valoraciones cuantitativas y definitivas de los desempeños a partir de los resultados de los estudiantes en las correspondientes asignaturas o áreas específicas, después de cursados los tres periodos académicos del año.

1. Las valoraciones cuantitativas de cada evidencia, las definitivas de cada asignatura o área en cada periodo y las definitivas de cada área obligatoria al final del año, se obtendrán aproximando a la décima superior, solamente cuando se obtengan valoraciones mayores o iguales a 5 en las centenas. Ejemplos: si la valoración arroja como resultado 3.05, entonces se aproxima a 3.1; si la valoración arroja como resultado 2.44, se aproxima a 2.4. Si la valoración arroja como resultado 4.56, entonces se aproxima a 4.6; si la valoración arroja como resultado 3.83, se aproxima a 3.8.
2. Para las áreas específicas o asignaturas la valoración definitiva del área específica o asignatura, **al final de cada periodo**, se obtiene sumando las notas correspondientes y dividiendo dicha suma entre el número de notas. Ejemplo para el caso de una asignatura (estadística) con 4 evidencias en el periodo: 2.0, 3.0, 3.3 y 5.0. Se suman y para calcular la nota definitiva se divide por el total de notas = 3.3 que equivale a un Desempeño Básico.

La valoración definitiva del área específica o asignatura, **al final del año**, se obtiene, teniendo en cuenta los porcentajes correspondientes a cada periodo (25%, 35%, 40%), siguiendo el procedimiento a continuación: multiplicar la nota del primer periodo por 0.25, la nota del segundo periodo por 0.35, la nota del tercer periodo por 0.4. Finalmente, la nota definitiva del año, se obtiene sumando los tres resultados anteriores.

3. Para obtener la valoración definitiva de las Áreas Obligatorias compuestas por varias áreas específicas o asignaturas, se tendrá en cuenta el número de evidencias evaluativas desarrolladas en total DURANTE EL AÑO, en cada área obligatoria o asignatura. Primero se deberá realizar el cálculo del promedio de las valoraciones correspondientes a cada área específica o asignatura, siguiendo el procedimiento descrito en los numerales anteriores (numerales 1 y 2). Posteriormente, para obtener el resultado definitivo anual del área obligatoria, se tomarán dichos resultados y se

aplicarán los criterios como se describen en los siguientes ejemplos:

---

Ley 115 de 1994. Ministerio de Educación Nacional  
Para Básica Primaria, Secundaria y Media: Áreas y Asignaturas

### **Áreas obligatorias que contienen dos áreas específicas o asignaturas**

Áreas obligatorias que contienen **dos** áreas específicas o asignaturas, como: Matemáticas de 10°-11°, Ciencias Sociales de 10°-11°, Humanidades; se procederá así:

#### **Matemáticas de 11° grado (desarrollan Pruebas Tipo Saber, como quinta evidencia)**

- A. Para áreas específicas o asignaturas con una intensidad horaria de una clase semanal (desarrollan 15 evidencias al año, incluyendo Pruebas Tipo Saber): el resultado obtenido con el procedimiento del numeral anterior, se multiplicará por  $15/30= (0.5)$
- B. Para áreas específicas o asignaturas con una intensidad horaria de dos clases semanales (desarrollan 15 evidencias al año): el resultado obtenido con el procedimiento del numeral anterior, se multiplicará por  $15/30= (0.50)$
- La definitiva del área obligatoria se obtendrá de la suma de los resultados de los literales anteriores A y B, sosteniendo la regla de aproximación.

**Ejemplo:** Definitiva anual de Cálculo 4.5; Definitiva anual de Estadística 3.3 Resultado académico anual de área obligatoria de Matemáticas:  $(4.5 \times 0.5) + (3.3 \times 0.5) = 3.9$  Valoración definitiva anual del área obligatoria de Matemáticas= 3.90 (Desempeño Básico)

#### **Ciencias Sociales de 10° (no desarrollan Pruebas Tipo Saber)**

Para áreas específicas o asignaturas con una intensidad horaria de una clase semanal (desarrollan 12 evidencias al año): el resultado obtenido con el procedimiento del numeral anterior, se multiplicará por  $12/24=(0.5)$

La definitiva del área obligatoria se obtendrá de la suma de los resultados de las dos asignaturas que conforman el área, cada uno multiplicado por 0.5, sosteniendo la regla de aproximación.

**Ejemplo:** Definitiva anual de Geo-Economía 2.5; Definitiva anual de Histo-Política 2.8 Resultado académico anual de área obligatoria de Ciencias Sociales:  $(2.5 \times 0.5) + (2.8 \times 0.5) = 2.65$  Valoración definitiva anual del área obligatoria de Ciencias Sociales= 2.7 (Desempeño Bajo)

#### **Humanidades: Lengua Castellana-Idioma Extranjero de 3°, 5°, 7°, 9°, 11° (desarrollan Pruebas tipo Saber)**

Para áreas específicas o asignaturas con una intensidad horaria de dos o más unidades de clase semanales (desarrollan 15 evidencias al año): el resultado obtenido con el procedimiento del numeral anterior, se multiplicará por  $15/30=(0.5)$ . La definitiva del área obligatoria se obtendrá de la suma de los resultados de las dos áreas específicas que conforman el área obligatoria, cada uno multiplicado por 0.5, sosteniendo la regla de aproximación.

**Ejemplo:** Definitiva anual de Lengua Castellana 4.3; Definitiva anual de inglés 4.0

Resultado académico anual del área obligatoria de Humanidades: Lengua Castellana-Idioma Extranjero- Humanidades:  $(4.3 \times 0.5) + (4.0 \times 0.5) = 4.15$

Valoración definitiva anual del área obligatoria Humanidades: Lengua Castellana-Idioma Extranjero- Humanidades = 4.2 (Desempeño Alto)

### **Áreas obligatorias que contienen tres áreas específicas o asignaturas**

Áreas obligatorias que contienen **tres** áreas específicas o asignaturas como: Matemáticas de 6° y 8° y

Ciencias Naturales y Edu. Ambiental de 10°-11°, se procederá así:

**Ciencias Naturales Y Ed. Ambiental de 10° (no desarrollan Pruebas Tipo Saber)**

C. Para áreas específicas o asignaturas con una intensidad horaria de una clase semanal (desarrollan 12 evidencias al año): el resultado obtenido con el procedimiento del numeral anterior se multiplicará por  $12/36= (0.33)$

D. Para áreas específicas o asignaturas con una intensidad horaria de dos o más clases semanales (desarrollan 12 evidencias al año): el resultado obtenido con el procedimiento del numeral anterior, se multiplicará por  $12/36=(0.33)$

La definitiva del área obligatoria se obtendrá de la suma de los resultados de los literales anteriores C y D, aplicados a las tres áreas correspondientes, sosteniendo la regla de aproximación.

**Ejemplo:** Definitiva anual de Física 3.5; Definitiva anual de Química 3.0; Definitiva anual de Biología 2.8 Resultado académico anual del área obligatoria de Ciencias Naturales y Edu. Ambiental:  $(3.5 \times 0.33) + (3.0 \times 0.33) + (2.8 \times 0.33) = 3.07$

Valoración definitiva anual del área obligatoria= 3.1 (Desempeño Básico)

**BIBLIOBANCO**

El Bibliobanco está regulado en el **artículo 2.3.3.1.6.7. del Decreto 1075 de 2015**. El Bibliobanco en el Colegio Mayor de San Bartolomé está conformado por:

- Libros de consulta en medio físico ubicados en las aulas especializadas
- Plataforma TRENDI
- Impresiones de guías y evaluaciones

**CAPÍTULO 13**

**PLAN DE APOYO PARA EL APRENDIZAJE A DISTANCIA**

**Artículo 81. PLAN DE APOYO PARA EL APRENDIZAJE A DISTANCIA (PAADI): COMPONENTES FUNDAMENTALES**

El presente documento muestra los procedimientos a seguir en el caso que haya razones de fuerza mayor, que ocasionen que nuestros estudiantes deban realizar sus labores académicas por fuera de las instalaciones del Colegio. El **PAADI** cumplirá con los objetivos de aprendizaje en los estudiantes, en la medida que los tres actores educativos (Estudiantes, Maestros y Padres de Familia) se involucren de manera comprometida de acuerdo con el rol que les corresponde. Para lo anterior, es fundamental que dichos actores sostengan una constante motivación y confianza en los resultados que se desprendan de las actividades de aprendizaje, para alcanzar los objetivos académicos propuestos por la Institución.

El **PAADI** orienta a los tres actores educativos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Los requerimientos de familias y docentes, para el acompañamiento en el aprendizaje de los estudiantes
- Las actividades a desarrollar en cada uno de los grados académicos, de forma tal que todos los estudiantes dispongan de los instrumentos documentales y/o virtuales para que estudien y aprendan desde sus casas.
- Las posibilidades de apoyo académico a través de las diferentes posibilidades que ofrece Internet, las plataformas institucionales y otras que a futuro fueren requeridas por la Institución.
- Un plan de entrega de avances sobre el aprendizaje teniendo en cuenta las actividades a desarrollar por los estudiantes durante su ausencia presencial de la Institución.

**PROCESO DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

Dada la ubicación del Colegio en la ciudad, que hace que en algunas ocasiones se vea afectado por los diferentes asuntos de carácter social o de otra índole, el Colegio Mayor de San Bartolomé (CMSB) reconoce la obligatoriedad de implementar el PAADI. En concreto, en caso de cualquier emergencia (sanitaria, amenaza terrorista, manifestaciones, tomas de la ciudad, fallas en la prestación de servicios públicos, entre otras) que ponga en riesgo la vida de los Compañeros Apostólicos y estudiantes, el Rector del Colegio o quien este designe, apoyado en Consejo Ejecutivo, será el encargado de informar a toda la comunidad educativa a través de los distintos medios, sobre el cierre del Colegio y la activación de protocolos y puesta en marcha del **PAADI**.

De acuerdo con el nivel de riesgo (**BAJO, MEDIO, ALTO**), el Rector del Colegio informará el procedimiento a seguir por la comunidad educativa de tal manera que los procesos académicos continúen su marcha de manera sincrónica o asincrónica. Dichos niveles de riesgos tienen las siguientes características:

**NIVEL BAJO** (alerta verde): Debido a hechos imprevistos durante la jornada académica, dentro o en los alrededores de la Institución, el Colegio permanece abierto para todos los Compañeros Apostólicos, incluyendo estudiantes y padres de familia, pero el acceso de personas externas estará restringido.

**NIVEL MEDIO** (alerta amarilla): Debido a hechos previamente identificados que puedan afectar la jornada académica y el acceso de los estudiantes y familias a la Institución, el Colegio permanece abierto solamente para los Compañeros Apostólicos. En este caso se activará el **PAADI**.

**NIVEL ALTO** (alerta roja): Debido a situaciones que puedan afectar directamente a todos los miembros del Colegio (externos e internos), como por ejemplo una Pandemia, el Colegio cerrará sus puertas por un periodo indefinido hasta nueva orden. En este caso se activará el **PAADI**.

**CANALES DE COMUNICACIÓN TECNOLÓGICA UTILIZADOS EN EL PAADI**

El CMSB utilizará los siguientes sistemas tecnológicos y de comunicaciones para llevar a cabo la gestión de aprendizaje a través del PAADI:

CANAL DE COMUNICACIÓN	ACTOR EDUCATIVO	ACCESO A LA COMUNICACIÓN
Correo electrónico	Toda la comunidad educativa del CMSB	Mediante el correo electrónico institucional se harán todas las comunicaciones. Los docentes utilizarán el mismo medio y la plataforma School Pack para interactuar con sus estudiantes/familias. En el caso que vaya a utilizar otros canales adicionales, lo comunicará previamente a sus estudiantes/familias.
Página web Institucional, Google y Plataforma School Pack	Padres de familia	Puede acceder a la Plataforma desde la página web institucional para entrar en comunicación con alguno de los docentes y/o directivos.

Google Classroom – TRENDI	Estudiantes de las dos sedes del Colegio: Infantil y Bachillerato	Página web Institucional, Correos institucionales y Plataforma School Pack, continuarán siendo las plataformas utilizadas por los docentes. Los Estudiantes recibirán apoyo directo de acuerdo con los canales de comunicación establecidos en caso de necesitarlo.
Google Classroom –TRENDI	Padres de familia de Jardín a 11°	Página web Institucional, Google Classroom, TRENDI y Plataforma School Pack, continuarán siendo las plataformas utilizadas por los docentes. Los Padres de familia recibirán apoyo directo de acuerdo con los canales de comunicación establecidos en caso de necesitarlo.
Página web Institucional	Toda la Comunidad Educativa	<a href="http://www.sanbartolome.edu.co">www.sanbartolome.edu.co</a> Redes Sociales: Facebook y YouTube

#### RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL DEL COLEGIO EN EL PAADI

<b>DIRECTIVOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Generar y comunicar a los actores educativos el PAADI</li> <li>● Apoyar a todos los actores educativos en el proceso de implementación del PAADI, buscando garantizar la calidad en el aprendizaje de los estudiantes</li> </ul>
<b>COORDINADORES DE ÁREA Y DE GRADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyar a todos los actores educativos en el proceso de implementación del PAADI, buscando garantizar la calidad en el aprendizaje de los estudiantes</li> <li>● Apoyar en la comunicación a padres de familia y a los docentes de sus equipos, para que las actividades movilizadoras del aprendizaje de los estudiantes las puedan realizar con responsabilidad y compromiso</li> <li>● Dar a conocer a los docentes modelos y estrategias didácticas para motivar y movilizar a los estudiantes hacia métodos de aprendizaje y evaluación no presencial.</li> </ul>

<p><b>ACOMPÑANTES GRUPALES Y DOCENTES DE ÁREA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyar en la comunicación a padres de familia y a los docentes de sus equipos, para que las actividades movilizadoras del aprendizaje de los estudiantes las puedan realizar con responsabilidad y compromiso</li> <li>● Mantener el acompañamiento familiar, a los estudiantes, programando, comunicando previamente y cumpliendo las citas de acompañamiento, en un ambiente virtual</li> <li>● Brindar asesoría a los estudiantes sobre las actividades de aprendizaje que se estén desarrollando</li> </ul>
<p><b>EQUIPO DEL SAE: PSICÓLOGOS Y PSICOPEDAGOGOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborar solidariamente a través del trabajo en equipo con todos los miembros de su correspondiente área o grado.</li> <li>● Comprender que, aunque la mayoría de estudiantes puede tener acceso a la Internet y disponer de todos los dispositivos para estudiar en casa, es necesario tener presente que las circunstancias de cada familia son diferentes. Por lo tanto, es fundamental generar confianza con la familia, abriendo un diálogo vía correo electrónico que le permita conocer con qué dispositivos cuenta el estudiante en casa para desarrollar las actividades planeadas; en caso que no cuente con los dispositivos necesarios, es fundamental crearle a la familia otras opciones para que el estudiante pueda seguir llevando a cabo sus actividades académicas en casa</li> <li>● Asumir que, ante las circunstancias de la formación no presencial, se debe pensar de manera diferente la evaluación formativa y hacer las correspondientes adaptaciones. Lo anterior hará que se influya de manera adecuada en el aprendizaje de los estudiantes, mediante procesos evaluativos innovadores que puedan superar los ya tradicionales</li> </ul>
<p><b>EQUIPO DEL SAE: PSICÓLOGOS Y PSICOPEDAGOGOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planificar y transformar las actividades de acompañamiento emocional de carácter presencial a virtual y organizar el horario de atención para que los estudiantes que están en proceso de acompañamiento especial continúen desarrollándolo. Además, garantizar que puedan acceder a las citas de manera telefónica o virtualmente</li> <li>● Comunicarse y brindar asesoría a las familias de estudiantes que se encuentran en algún tipo de crisis</li> <li>● Registrar todo el proceso de acompañamiento de los estudiantes y familias en los documentos institucionales, de manera que se pueda dar cuenta del proceso en cualquier momento</li> <li>● Mantener una comunicación directa con los docentes de manera que los estudiantes puedan recibir a tiempo el apoyo que necesiten</li> </ul>

<b>EQUIPO DE PASTORAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarse y brindar asesoría a las familias de estudiantes que se encuentran en algún tipo de crisis</li> <li>• Crear de forma virtual material de reflexión y oración para la Toma de Contacto diaria de los estudiantes</li> <li>• Crear material virtual para la formación espiritual de los estudiantes en sus casas</li> </ul>
<b>EQUIPO DE BIBLIOTECAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponer los recursos apropiados para que los docentes puedan diseñar y complementar las guías y unidades didácticas para sus estudiantes</li> <li>• Apoyar a los docentes en el diseño de actividades de aprendizaje</li> <li>• Disponer los recursos apropiados para que los estudiantes puedan desarrollar las guías y unidades didácticas propuestas por sus docentes</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar disponibles para familias, maestros y estudiantes que requieran de su apoyo</li> </ul>
<b>EQUIPO DE APOYO TECNOLÓGICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar a los docentes en el diseño de actividades de aprendizaje, ofreciéndoles información sobre posibilidades de la Internet para complementar las guías y estrategias didácticas</li> <li>• Monitorear de manera permanente las necesidades de los docentes, padres de familia y estudiantes, y resolver sus necesidades técnicas de acuerdo con sus posibilidades</li> </ul>

#### **RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES EN EL PAADI**

- Ser responsables con el horario organizado por la Institución para desarrollar adecuadamente todas las actividades de aprendizaje, respetando la hora de inicio y de cierre de cada actividad
- Acordar con la familia el espacio adecuado para concentrarse en el desarrollo de las actividades
- Estar pendiente de manera permanente con las herramientas tecnológicas dispuestas y atentos a los diferentes medios de comunicación, para identificar nueva información y comentarios de sus docentes de área y acompañantes, con el fin de garantizar un buen proceso de acompañamiento y profundizar en el aprendizaje
- Actuar con autonomía y mucha transparencia en el desarrollo de las actividades
- Ser cumplido en la entrega de tareas y avances exigidos por los docentes en cada asignatura; en caso de requerir un tiempo adicional para la entrega por asuntos particulares de trabajo en casa, debe comunicar a tiempo dicha situación al docente encargado de la asignatura o área
- Mantener la comunicación pertinente con los docentes a través de los medios dispuestos por la Institución, de tal manera que se tenga claridad para el cumplimiento de las responsabilidades académicas y de acompañamiento
- Hacer trabajo personal y colaborativo con sus compañeros, actuando de manera honesta, respetando los derechos de autor y citando fuentes siempre que requiera apoyarse en una

referencia. Sobre este punto, el Manual de convivencia da instrucciones preventivas.

### **RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES DE FAMILIA EN EL PAADI**

- Hacer que los hijos no se aíslen del entorno familiar, estando muy pendientes del uso que hacen de las redes sociales
- Recordar y motivar a los hijos sobre la importancia de realizar actividad física durante los días de trabajo a distancia
- Sentirse corresponsable del cumplimiento de sus hijos del horario de estudio en casa
- Acordar con la familia el espacio adecuado para el estudio en casa de sus hijos
- Actuar como mediador de las comunicaciones entre docentes y estudiantes; monitoreando permanentemente dichas comunicaciones, mínimamente al comienzo y al final del día
- Principalmente los niños de preescolar y primaria requieren unos Padres de Familia muy activos y pacientes para ayudarlos en su proceso de aprendizaje
- Promover en los hijos pausas que les permitan no permanecer todo el tiempo frente al monitor del computador. Recordar que el estrés y sobre preocupación, no es conveniente en el proceso de aprendizaje a distancia.

### **SECUENCIA DIDÁCTICA PARA LAS CLASES DE LOS DOCENTES EN EL PAADI**

Durante las Unidades de Aprendizaje orientadas a distancia por los docentes para los estudiantes, se tendrá en cuenta la siguiente Secuencia Didáctica, la cual está armonizada con el modo de proceder en la Propuesta Educativa de la Compañía de Jesús.

**INTENCIONALIDAD:** con la cual se hace explícito a los estudiantes los diferentes saberes a movilizar durante la experiencia de aprendizaje; se concretan los objetivos a cumplir y los propósitos del trabajo a realizar.

**CONTEXTUALIZACIÓN:** con la cual se busca activar los saberes previos a través de la creación de un ambiente en el que las razones para el aprendizaje de los nuevos conceptos, sean identificadas con claridad por los estudiantes y permitan sostener su motivación

**CONCEPTUALIZACIÓN:** a través de la experiencia, el desarrollo de habilidades y el contacto con la teoría, busca que los nuevos conceptos y procedimientos se involucren en la estructura cognitiva de los estudiantes y permanezcan en ella de manera constante; de esta forma se favorecerá directamente lo que en la propuesta educativa del CMSB concebimos como el Aprendizaje en Profundidad.

**PRODUCCIÓN PERSONAL Y GRUPAL:** el trabajo práctico de los estudiantes, pretende vincular experiencia y acción con los saberes nuevos, para fortalecer los vínculos cognitivos a través de las diferentes habilidades.

**PRODUCTO EVIDENCIABLE DEL APRENDIZAJE:** refleja la creación y los avances en relación con los nuevos vínculos conceptuales construidos. Se muestra a través del uso de los conceptos aprendidos en la resolución de situaciones nuevas, la integración de estos, su representación y su comunicación, la cual debe ser coherente con las competencias del área académica en estudio.

**NOTA: EL PROCESO EVALUATIVO DEL PAADI** está regido por el Sistema Institucional de Evaluación Escolar de los estudiantes –SIEE- que hace parte del Manual de Convivencia del CMSB y fue aprobado para el año 2021.

### **PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ESCOLAR**

Las actividades de los Proyectos de Grado, Proyectos de Aula y Proyectos de Investigación Escolar, se realizarán teniendo en cuenta las siguientes cuatro etapas:

1. Los coordinadores académicos de nivel socializarán a los estudiantes y docentes el modo de proceder durante el año para la generación de Proyectos, el cual se informará a las familias y estudiantes.
2. Los estudiantes presentarán el tema a desarrollar durante el proyecto y los objetivos a cumplir
3. Los coordinadores de nivel de cada grupo de grados, definirán e inscribirán los proyectos en una de las tres líneas de investigación escolar (humanista, científica y de emprendimiento) y conformación de los equipos de trabajo colaborativo.
4. Asesorías virtuales programadas por los docentes para brindar apoyo a sus estudiantes en el desarrollo de sus proyectos.
5. Envío y valoración de los avances de investigación

### **HORARIO DE TRABAJO ACADÉMICO EN EL PAADI: DOCENTES Y PSICÓLOGOS, ESTUDIANTES Y AGENTES DE PASTORAL**

Es responsabilidad de cada actor educativo de la comunidad del CMSB que se sienta identificado con el rol de enseñanza para el aprendizaje a distancia mediado por las tecnologías de la información y la comunicación, y que asuma con apertura y solidaridad constante estos nuevos retos formativos. Por lo anterior, para Docentes, Agentes de Pastoral y Psicólogos, es de carácter obligatorio garantizar el servicio educativo a las familias, brindándoles el acompañamiento correspondiente de acuerdo con sus necesidades. En relación con los estudiantes y las familias, deberán sostener su total compromiso con el desarrollo de todas las actividades académicas planeadas por la Institución y compartidas a través de la red por los docentes. Para asegurar lo anterior, el CMSB ha dispuesto el siguiente horario académico para atender de manera efectiva el proceso formativo no presencial o semipresencial.

Adicional a lo anterior, se advierte que el proceso de fortalecimiento en campos como la lectura crítica, plan lector, consulta de libros y revistas científicas, apoyo a preparación de pruebas Saber, entre otros, continuarán su curso desarrollándose en los diferentes espacios de aprendizaje.

### **HORARIO PARA DOCENTES DOCENTES DE JARDÍN- 5°**

**6:30 a.m.- 7:45 a.m.** Oración personal y respuestas vía correo personal institucional a las dudas de los estudiantes que fueron enviadas desde el día anterior. Concertación de citas a las familias para acompañamiento virtual por parte de Bienestar Estudiantil, acompañantes grupales y psicólogos.

**8:00 a.m. -12:00 m.** Desarrollo de las unidades de aprendizaje según el horario especial y siguiendo la **secuencia didáctica institucional** acordada por el Colegio. Atención a padres de familia mediante acompañamiento virtual acordado con cita previa, por parte de coordinadores de grado, docentes, agentes de pastoral y psicólogos.

**12:00 p.m. 1:00 p.m.** Almuerzo

**1:00 p.m. -3:00 p.m.** Tutoría virtual a los Proyectos de Investigación Escolar de los estudiantes, de acuerdo con la programación convenida. Atención a padres de familia mediante acompañamiento virtual acordado con cita previa, por parte de coordinadores de grado, docentes, agentes de pastoral y psicólogos.

**3:00 p.m.** Salida del personal docente, agentes de pastoral y psicólogos.

### **NOTAS:**

✓ Reuniones: **Reunión de grado** (martes 6:45 a.m. a 7:30 a.m.), **Reunión de área** (miércoles 6:45 a.m. a 7:30 a.m.), **Comité de Bienestar Estudiantil** (jueves 7:00 a.m. a 8:00 a.m.) y **Comité Académico** (jueves 2:00 p.m. a 3:00 p.m.).

✓ Los docentes, psicólogos y agentes de pastoral que comparten asignación académica y acompañan en dos grados, participan en los encuentros de las reuniones de manera alterna a los momentos, debido a esto, las reuniones serán grabadas para compartir dicha información con ellos.

✓ El día **viernes**, la jornada laboral es hasta la **1:00 p.m.** para docentes no coordinadores de área.

### **DOCENTES DE 6°-11°**

**6:30 a.m.- 7:45 a.m.** Oración personal y respuestas vía correo personal institucional a las dudas de los estudiantes que fueron enviadas desde el día anterior. Concertación de citas a las familias para acompañamiento virtual por parte de Bienestar Estudiantil, acompañantes Grupales y Psicólogos

**8:00 a.m. -1:00 p.m.** Desarrollo de las clases según el horario presencial y siguiendo la **secuencia didáctica institucional** acordada por el Colegio. Atención a padres de familia mediante acompañamiento virtual acordado con cita previa, por parte de coordinadores de grado, docentes, agentes de pastoral y psicólogos.

**1:00 p.m. -2:00 p.m.** Almuerzo

**2:00 p.m. -3:00 p.m.** Tutoría virtual a los Proyectos de Investigación Escolar de los estudiantes, de acuerdo con la programación convenida. Atención a padres de familia mediante acompañamiento virtual acordado con cita previa, por parte de coordinadores de grado, docentes, agentes de pastoral y psicólogos.

**3:00 p.m.** Salida del personal docente, agentes de pastoral y psicólogos.

### **NOTAS:**

✓ Reuniones: **Reunión de grado** (martes 6:45 a.m. a 7:30 a.m.), **Reunión de área** (miércoles 6:45 a.m. a 7:30 a.m.), **Consejo Bienestar Estudiantil** (miércoles 11:00 a.m. a 12:00 m.) y **Consejo Académico** (viernes 12:00 m. a 1:30 p.m.).

✓ Los docentes, psicólogos y agentes de pastoral que comparten asignación académica y acompañan en dos grados, participan en los encuentros de las reuniones de manera alterna a los momentos, debido a esto, las reuniones serán grabadas para compartir dicha información con ellos.

✓ El día **viernes**, la jornada laboral es hasta la **1:00 p.m.** para docentes no coordinadores de área.

### **HORARIO PARA AGENTES DE PASTORAL**

El equipo de Pastoral estará disponible para la atención virtual de estudiantes y familias de lunes a jueves en horario de 6:30 a.m. a 3:30 p.m. y los días viernes de 10:30 a. m a 1:30 p.m. Las reuniones virtuales del Área de Pastoral (agentes de las secciones Infantiles y Bachillerato), se desarrollarán los días viernes de 8 a. m a 10 a.m.

### **HORARIO DE CLASE PARA LA FORMACIÓN A DISTANCIA CON ALTERNANCIA**

#### **ESTUDIANTES DE PREESCOLAR**

**8:00 A.M -12:00 M.** Desarrollo de las actividades académicas siguiendo el mismo orden de las clases dispuestas en el horario especial. Lo anterior se desarrollará teniendo en cuenta el cumplimiento de las instrucciones de los docentes, agentes de pastoral y psicólogos, se dispondrá de actividades de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas, y se informarán previamente a los **padres de familia de los niños** a través del correo institucional de cada docente. Los docentes y psicólogos permanecerán conectados durante el desarrollo de las actividades. La distribución de las clases y momentos de descanso, será de la siguiente forma:

<b>HORA</b>	<b>DISTRIBUCIÓN</b>
<i>7:45 a.m. a 8:00 a.m.</i>	TOMA DE CONTACTO
<i>8:00 A.M. a 8:30 A.M</i>	UNIDAD I
<i>8:30 A.M. a 9:00 A.M.</i>	UNIDAD II

9:00 A.M. a 10:00 A.M	DESCANSO
10:00 A.M. a 10:30 A.M.	UNIDAD III
10:30 A.M. a 11:00 M.	UNIDAD IV
11:00 A.M a 12:00 P.M.	Asesoría personalizada para el apoyo al desarrollo de actividades de aprendizaje.
12:00 P.M a 1:00 P.M.	ALMUERZO
1:00 P.M -3:00 P.M.	Interacción virtual entre <b>los padres de familia</b> y los docentes, para dialogar sobre los trabajos del día realizados por los estudiantes y aquellos a realizar el día siguiente. Los docentes, agentes de pastoral y psicólogos estarán conectados durante este tiempo para atender las inquietudes sobre el proceso de formación.

**NOTA:** El día **viernes** los estudiantes de estos grados finalizan la jornada de estudio a la hora de almuerzo (12:00 m).

#### **ESTUDIANTES DE 1°- 5°**

**8:00 A.M -12:00 M.** Desarrollo de las actividades académicas siguiendo el mismo orden de las clases dispuestas en el horario especial. Lo anterior se desarrollará teniendo en cuenta el cumplimiento de las instrucciones de los docentes, agentes de pastoral y psicólogos, se dispondrá de actividades de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas, y se informarán previamente a los **padres de familia de los niños** a través del correo institucional de cada docente. Los docentes y psicólogos permanecerán conectados durante el desarrollo de las actividades. La distribución de las clases y momentos de descanso, será de la siguiente forma:

HORA	DISTRIBUCIÓN
7:45 a.m. a 8:00 a.m.	TOMA DE CONTACTO
8:00 A.M. a 8:40 A.M.	UNIDAD I
8:40 A.M. a 9: 00 a.m.	DESCANSO
9:00 A.M. a 9:40 A.M.	UNIDAD II
9:40 A.M. a 10:20 A.M	UNIDAD III
10:20 A.M. a 10:40 A.M.	DESCANSO
10:40 A.M a 11:20 A.M.	UNIDAD IV
11:20 A.M -12:00 M.	UNIDAD V
12:00 A.M -1:00 P.M	ALMUERZO
1:00 P.M -3:00 P.M.	Asesoría a los proyectos de grado, proyectos integrados de aula y proyectos de investigación escolar. Además, en este tiempo se podrá interactuar de manera virtual entre <b>los padres de familia</b> y los docentes para dialogar sobre los trabajos del día, realizados por los niños y los trabajos a realizar en los días siguientes. Los docentes, agentes de pastoral y psicólogos, estarán conectados durante este tiempo para atender las inquietudes sobre los procesos académicos y de convivencia.

**NOTA:** El día **viernes** los estudiantes de estos grados finalizan la jornada de estudio a la hora de almuerzo (12:00 m)

### **ESTUDIANTES DE 6°-11°**

**8:00 A.M -1:00 P.M.** Desarrollo de las actividades académicas siguiendo el mismo orden de las clases dispuestas en el horario especial. Lo anterior se desarrollará teniendo en cuenta el cumplimiento de las instrucciones de los docentes, agentes de pastoral y psicólogos, se dispondrá de actividades de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas, y se informarán previamente a los **padres de familia de los niños** a través del correo institucional de cada docente. Los docentes y psicólogos permanecerán conectados durante el desarrollo de las actividades. La distribución de las clases y momentos de descanso, será de la siguiente forma:

<b>HORA</b>	<b>DISTRIBUCIÓN</b>
7:45 a.m. a 8:00 a.m.	TOMA DE CONTACTO
8:00 A.M. a 9:00 A.M.	UNIDAD I
9:00 A.M. a 9:30 A.M.	DESCANSO
9:30 A.M. a 10:30 A.M.	UNIDAD II
10:30 A.M. a 11:00 A.M.	DESCANSO
11:00 M. a 12:00 M.	UNIDAD III
12:00 M. a 1:00 P.M.	UNIDAD IV
1:00 P.M. a 2:00 P.M.	ALMUERZO
2:00 P.M -3:00 P.M.	Asesoría a los proyectos de grado, proyectos integrados de aula y proyectos de investigación escolar. Además, en este tiempo se podrá interactuar de manera virtual entre <b>los padres de familia</b> y los docentes para dialogar sobre los trabajos del día, realizados por los niños y los trabajos a realizar en los días siguientes. Los docentes, agentes de pastoral y psicólogos, estarán conectados durante este tiempo para atender las inquietudes sobre los procesos académicos y de convivencia.

**NOTA:** El día **viernes** los estudiantes de estos grados finalizan la jornada de estudio a la hora de almuerzo (1:00 p.m.)

### **HORARIO DE CLASE PARA LA FORMACIÓN PRESENCIAL CON ALTERNANCIA**

La distribución de las clases y momentos de descanso de lunes a viernes en esta modalidad, será de la siguiente forma:

#### **ESTUDIANTES DE PREESCOLAR**

<b>HORA</b>	<b>DISTRIBUCIÓN</b>
7:00 a.m.	INICIO DE INGRESO AL COLEGIO
7:30 a.m. a 7:45 a.m.	TOMA DE CONTACTO
7:45 a.m. a 8:25 a.m.	UNIDAD I
8:25a.m. a 9:05 a.m.	DESCANSO
9:05 a.m. a 9:45 a.m.	UNIDAD II
9:45 a.m. a 10:25 a.m.	DESCANSO
10:25 a.m. a 11:05 a.m.	UNIDAD III
11:05 a.m. a 11:45 m.	DESCANSO
11:45 a.m. a 12:25 p.m.	UNIDAD IV
12:25 p.m. a 12.30 p.m.	PAUSA IGNACIANA
12:30 p.m.	INICIO SALIDA DEL COLEGIO

12:50 p.m.	FINALIZACIÓN SALIDA DEL COLEGIO
------------	---------------------------------

### **ESTUDIANTES 1°-5°**

HORA	DISTRIBUCIÓN
7:00 A.M.	INICIO DE INGRESO AL COLEGIO
7:30 A.M. a 7:45 A.M.	TOMA DE CONTACTO
7:45 a.m. a 8:25 a.m.	UNIDAD I
8:25 a.m. a 9:05 a.m.	UNIDAD II
9:05 a.m. 9:50 a.m.	DESCANSO
9:50 a.m. a 10:30 a.m.	UNIDAD III
10:30 a.m. a 11:10 a.m.	UNIDAD IV
11:10 a.m. a 11:55 a.m.	DESCANSO
11:55 a.m. a 12:35 p.m.	UNIDAD V
12:35 p.m. a 12:40 p.m.	PAUSA IGNACIANA
12:40 p.m.	INICIO SALIDA DEL COLEGIO
1:00 p.m.	FINALIZACIÓN SALIDA DEL COLEGIO

### **ESTUDIANTES DE 6°-11°**

HORA	DISTRIBUCIÓN
7:00 A.M.	INICIO DE INGRESO AL COLEGIO
7:30 A.M. a 7:45 A.M.	TOMA DE CONTACTO
7:45 a.m. a 8:35 a.m.	UNIDAD I
8:35 a.m. a 9:20 a.m.	DESCANSO
9:20 a.m. a 10:10 a.m.	UNIDAD II
10:10 a.m. a 11:00 a.m.	UNIDAD III
11:00 a.m. a 11:45 a.m.	DESCANSO
11:45 a.m. a 12:35 p.m.	UNIDAD IV
12:35 p.m. a 12:40 p.m.	PAUSA IGNACIANA
12:40 p.m.	INICIO SALIDA DEL COLEGIO
1:00 p.m.	FINALIZACIÓN SALIDA DEL COLEGIO

## **CAPÍTULO 14 SERVICIO SOCIAL**

### **Artículo 82. SERVICIO SOCIAL**

“El Servicio Social Estudiantil obligatorio hace parte integral del currículo y, por ende, del Proyecto Educativo Institucional (PEI) del establecimiento educativo. Está reglamentado por el Ministerio de Educación Nacional con carácter de obligatoriedad, según lo dispuesto en el espíritu de las siguientes normas vigentes: Ley 115 de 1994, Art. 30, 97 y 204; Decreto 1860 de 1994, Art. 39 y la Resolución 4210 de 1996, que dice: En el Reglamento o Manual de Convivencia deberán establecerse expresamente los criterios y las reglas específicas que deberán atender los educandos, así como las obligaciones del establecimiento educativo, en relación con la prestación del servicio aquí regulado”.

Así mismo, "Con base en las estrategias de apoyo al aprendizaje enunciadas en la Circular No.19 (14 de

marzo del 2020) y las orientaciones para el desarrollo de procesos de planeación pedagógica y trabajo académico en casa, enunciadas en la Circular No. 21 (17 de marzo de 2020), el Ministerio de Educación Nacional propone las siguientes orientaciones pedagógicas y operativas para la realización del Servicio Social Estudiantil Obligatorio (SSEO) que se articulan con las estrategias de trabajo académico en casa o según el esquema de alternancia que se defina, buscando flexibilizar la metodología y productos realizados por los estudiantes, en el marco de los mínimos exigidos en la Resolución No. 4210 de 1996. Estas orientaciones facilitan a los estudiantes de grado 11º el cumplimiento del SSEO como requisito de grado".

### **Artículo 83. CRITERIOS PARA EL PRÉSTAMO DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO**

1. Los estudiantes prestan el Servicio Social Obligatorio contemplado por la Ley durante los Grados Décimo y Undécimo de Educación Media.
2. Su intensidad mínima es de ochenta (80) horas de trabajo.
3. Puede ser asignado directamente por el Colegio a solicitud del estudiante.
4. Si el estudiante lo toma externo a la Institución, debe presentar la constancia del sitio en donde lo está realizando y al finalizar el mes de octubre del año en que cursa undécimo grado, debe presentar el certificado expedido por la entidad.
5. La intensidad del Servicio Social Obligatorio se cumplirá de manera adicional al tiempo prescrito para las actividades pedagógicas y para las actividades lúdicas, culturales, deportivas, y sociales de contenido educativo establecidas por la institución.
6. La prestación del Servicio Social Obligatorio es requisito indispensable para la obtención del título de Bachiller.
7. Los estudiantes no aprueban el Servicio Social por las siguientes razones: completar tres fallas sin excusa justificada, incumplir reiteradamente con el trabajo asignado, irrespetar a cualquiera de las personas con las cuales tiene relación en función de su Servicio Social, presentarse en estado de embriaguez o bajo los efectos de otras sustancias psicoactivas para cumplir con este servicio, incumplir el reglamento de la Institución donde se encuentre prestando su Servicio Social.
8. El Servicio Social no es recuperable, no se repite cuando el estudiante no ha aprobado el grado.
9. El estudiante que sin causa justificada se retire o sea excluido de la institución en la cual presta su servicio social, deberá reiniciarlo, previa asignación de éste por parte de la persona responsable.
10. Actividades prácticas de impacto a la comunidad como: Campamento Misión, Regionalización y semillero de comunicación, podrán certificar horas para el Servicio Social Obligatorio.

### **Artículo 84. APOYO AL SERVICIO SOCIAL**

El Colegio brindará apoyos técnicos, pedagógicos y administrativos necesarios que requieran los estudiantes, para prestar el Servicio Social en las condiciones y requerimientos de cada uno de los proyectos pedagógicos por desarrollar. Igualmente establecerá mecanismos administrativos y pedagógicos para que los profesores del Colegio puedan atender las tareas y funciones de asesoría, orientación y asistencia a los estudiantes en el desarrollo de sus actividades.

## **TÍTULO IV NORMALIZACIÓN Y CONVIVENCIA**

### **Artículo 85. FUNDAMENTOS**

El Colegio Mayor de San Bartolomé asume lo establecido en la Ley 1620 de 2013 con la cual se creó el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar. Como Institución, se adopta el Artículo 5º Principios del Sistema. Estos son:

1. **Participación.** En virtud de este principio, las entidades y establecimientos educativos deben garantizar su participación activa para la coordinación y armonización de acciones, en el ejercicio

de sus respectivas funciones que permitan el cumplimiento de los fines del Sistema. Al tenor de la Ley 115 de 1994 y de los artículos 31, 32, 43 Y 44 de la Ley 1098 de 2006, los establecimientos educativos deben garantizar el derecho a la participación de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de las estrategias y acciones que se adelanten dentro de los mismos en el marco del Sistema. En armonía con los artículos 113 y 88 de la Constitución Política, los diferentes estamentos estatales deben actuar en el marco de la coordinación, concurrencia, complementariedad y subsidiariedad; respondiendo a sus funciones misionales.

2. **Corresponsabilidad.** La familia, los establecimientos educativos, la sociedad y el Estado son corresponsables de la formación ciudadana, la promoción de la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes desde sus respectivos ámbitos de acción, en torno a los objetivos del sistema y de conformidad con lo consagrado en el Artículo 44 de la Constitución Política y el Código de Infancia y la Adolescencia.
3. **Autonomía.** Los individuos, entidades territoriales e instituciones educativas son autónomos en concordancia con la Constitución Política y dentro de los límites fijados por las leyes, normas y disposiciones
4. **Diversidad.** El Sistema se fundamenta en el reconocimiento, respeto y valoración de la dignidad propia y ajena, sin discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, etnia o condición física, social o cultural. Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a recibir una educación y formación que se fundamente en una concepción integral de la persona y la dignidad humana, en ambientes pacíficos, democráticos e incluyentes.
5. **Integralidad.** La filosofía del sistema será integral, y estará orientada hacia la promoción de la educación para la autorregulación del individuo, de la educación para la sanción social y de la educación en el respeto a la Constitución y las leyes.

#### **Artículo 86. DEFINICIÓN**

La **NORMALIZACIÓN** y la **CONVIVENCIA** son un estilo de vida personal y comunitaria. Ambas están orientadas por los principios y los valores promovidos por la Institución, los cuales regulan el comportamiento personal y social a través de normas concretas. En la medida en que el estudiante acepte e interiorice esos principios y valores podrá tomar decisiones de manera libre, responsable y autónoma; actuar por convicción en un ambiente de libre y sana convivencia, responsabilidad social y realización humana. Lo anterior le dará elementos para conocer su realidad, interactuar con ella y transformarla.

#### **Artículo 87. EVALUACIÓN**

El proceso de evaluación de la Normalización y la Convivencia en cada estudiante, se realiza atendiendo siempre a su singularidad y por lo tanto tendrá en cuenta las circunstancias particulares según tiempos, lugares y personas, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el Reglamento o Manual de Convivencia y el conjunto de criterios y acuerdos establecidos desde la red de Colegios ACODESI, basándose en los siguientes aspectos:

- a. Responsabilidad, fundamentada en el cumplimiento de los deberes escolares, la toma de decisiones teniendo en cuenta el bien común y el asumir las consecuencias de los actos.
- b. Puntualidad, reflejada en el cumplimiento de los horarios establecidos.
- c. Presentación personal y porte de los uniformes, de acuerdo a lo establecido en el Manual de Convivencia.
- d. Convivencia, la cual permite establecer relaciones interpersonales enmarcadas en el respeto, el buen trato y la aceptación de la diversidad.

- e. Manejo y resolución de conflictos, permitiendo afrontar y resolver las dificultades y diferencias a través del diálogo propositivo.
- f. Cuidado del entorno, asumiendo el uso adecuado de los recursos naturales y los espacios comunes.
- g. Participación democrática, tomando parte activa en las decisiones que inciden en la comunidad.

La valoración del proceso de normalización y convivencia, se expresará cualitativamente al final de cada período y al cierre del año escolar con la siguiente escala:

#### **Excelente**

Sus comportamientos y actitudes evidencian la apropiación e interiorización reflexiva de los principios y los valores promovidos por la Institución, orientando su comportamiento personal y social a través de la toma de decisiones libres, responsables y autónomas, la expresión adecuada de sentimientos-emociones y la realización de acciones más humanas con responsabilidad social.

#### **Sobresaliente**

Sus comportamientos y actitudes evidencian la apropiación e interiorización reflexiva de los principios y los valores promovidos por la Institución, orientando su comportamiento personal y social. Sin embargo, se recomienda continuar trabajando en la aceptación e interiorización de algunas normas, principios y valores para fortalecer la toma de decisiones libres, responsables y autónomas, la expresión adecuada de sentimientos-emociones para así realizar acciones más humanas y con mayor responsabilidad social.

#### **Bueno**

Sus comportamientos y actitudes expresan o manifiestan avances en la apropiación e interiorización reflexiva de los principios y los valores promovidos por la Institución, orientando su comportamiento personal y social a través de normas concretas. Sin embargo, se recomienda trabajar en el conocimiento, asimilación, interiorización y aceptación de las normas, principios y valores que le ayudarán a fortalecer aún más la toma de decisiones libres, responsables y autónomas, la expresión más adecuada de sentimientos- emociones, con el fin de poder llevar a cabo acciones mucho más humanas y con mayor responsabilidad social.

#### **Regular**

En sus comportamientos y actitudes se evidencia poca apropiación e interiorización reflexiva de los principios y los valores promovidos por la Institución, los cuales regulan el comportamiento personal y social a través de normas concretas. Es necesario trabajar en el conocimiento, asimilación, interiorización y aceptación de las normas, principios y valores para no fallar en la toma de decisiones libres, responsables y autónomas, y así expresar adecuadamente sus sentimientos-emociones, con el fin de que sus acciones sean más humanas y con responsabilidad social.

**Artículo 88.** La valoración y el registro del proceso de Normalización y Convivencia serán dados por el Acompañante Grupal teniendo en cuenta los aportes del Consejo de Grado. En los casos especiales puede intervenir Bienestar Estudiantil o el Consejo Ejecutivo.

### **CAPÍTULO 1**

#### **REGLAS PARA LA NORMALIZACIÓN Y LA CONVIVENCIA**

Se refieren a todos los acuerdos formalmente establecidos que regulan el comportamiento de los estudiantes y sus relaciones. Lo anterior implica asumir un estilo de vida personal y comunitaria en todas las dimensiones de la formación, bajo los principios y los valores promovidos por la Institución. Aceptar las normas, interiorizarlas, cumplirlas consciente y voluntariamente, ayudar a que otros las cumplan y estar en disposición de resolver pacíficamente las situaciones es hacer posible la vida en

comunidad y la felicidad de los individuos.

**Sentencia T-569 de 1994** “La educación como derecho fundamental conlleva deberes del estudiante, uno de los cuales es someterse y cumplir el reglamento o las normas de comportamiento establecidas por el plantel educativo a que está vinculado. Su inobservancia permite a las autoridades escolares tomar decisiones que correspondan, siempre que se observe y respete el debido proceso del estudiante, para corregir situaciones que estén por fuera de la Constitución, de la Ley y del ordenamiento interno del ente educativo... El deber de los estudiantes radica, desde el punto de vista disciplinario, en respetar el reglamento y las buenas costumbres, y en el caso particular se destaca la obligación de mantener las normas de presentación establecidas por el Colegio, así como los horarios de entrada, de clases, de recreo y de salida, y el debido comportamiento y respeto por sus profesores y compañeros. El hecho de que un menor haya tenido un aceptable rendimiento académico no lo exime del cumplimiento de sus deberes de alumno.”

### Artículo 89. ASISTENCIA ESCOLAR

Todo ESTUDIANTE matriculado en el **COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ** debe cumplir con las horas escolares establecidas por el Colegio en las modalidades permitidas o establecidas para la formación educativa según corresponda: presencial, en alternancia o remota. La inasistencia injustificada a más de un **20%** de las actividades académicas del año escolar es considerada causal para la no promoción al finalizar el año, de acuerdo a la autonomía institucional autorizada por el Decreto 1290 de 2009.

Desde la Dirección de Bienestar Estudiantil se ejerce el control diario de asistencia al Colegio. Después de ingresar a la Institución en las horas de la mañana, el estudiante no podrá volver a salir sin la autorización escrita respectiva. El funcionamiento del Colegio se desarrolla siempre bajo la modalidad presencial (excepto en época de crisis sanitaria o de riesgos altos) y los horarios correspondientes para las actividades académicas, son los siguientes:

#### PREESCOLAR

LUNES A JUEVES		VIERNES	
7:30 a. m.	Ingreso de estudiantes	7:30 a. m.	Ingreso de estudiantes
1:00 p. m.	Salida de estudiantes	1:00 p. m.	Salida de estudiantes

#### PRIMARIA

LUNES A JUEVES		VIERNES	
6:45 a. m.	Ingreso de estudiantes	6:45 a. m.	Ingreso de estudiantes
3:00 p. m.	Salida de estudiantes	1:00 p. m.	Salida de estudiantes

#### BACHILLERATO

LUNES A JUEVES		VIERNES	
6:30 a. m.	Ingreso de estudiantes	6:30 a. m.	Ingreso de estudiantes
3:15 p. m.	Salida de estudiantes	1:15 p. m.	Salida de estudiantes

#### 1. INASISTENCIAS

Se da cuando un estudiante no se hace presente a la jornada escolar. Únicamente se justifica cuando:

- Se presenta incapacidad o certificación médica expedida por la EPS.
- Se presenta una calamidad doméstica por muerte o enfermedad de familiares cercanos.
- En los casos en los cuales el estudiante esté representando al Colegio, al municipio, al departamento

o al país, en actividades pastorales, culturales, deportivas y otras que autoricen las directivas del Colegio.

En caso de inasistencia a clase, los padres de familia o acudiente autorizado deberán dar aviso durante las primeras horas del día de la no asistencia del estudiante. El estudiante debe presentar, **al momento de su regreso**, la incapacidad o certificación médica, la excusa por calamidad doméstica debidamente firmada por los padres de familia o acudiente autorizado, comunicando en la oficina de Bienestar Estudiantil el motivo de la inasistencia para realizar la respectiva validación. A partir de este momento deberá presentar disponibilidad ante los docentes para la entrega de trabajos y evaluaciones correspondientes (al tiempo de su ausencia) en la siguiente unidad de clase. De no presentarlos, el estudiante no tiene derecho a reclamar. En caso de inasistencia prolongada por enfermedad, se le realizará un plan especial de actualización para ponerse al día el cual debe ser solicitado por los padres de familia o acudiente autorizado en Dirección Académica.

**Parágrafo:** al presentar una incapacidad médica, **esta debe referenciar claramente**, si es únicamente para actividad física, de lo contrario, los padres de familia respetarán los días de incapacidad descritos allí.

## 2. EXCUSAS

Se da cuando un estudiante ingresa a la Institución a una hora diferente o falta a la jornada escolar establecida. La excusa sólo se justifica cuando:

- Se presenta el soporte de una cita médica.
- Se presenta la incapacidad médica (necesaria cuando se ausenta por más de un día hábil). Además, en caso de enfermedades como roséola, varicela, o similares, es necesario que al volver al Colegio se adjunte el certificado expedido por la EPS para reincorporarse a las actividades académicas y cumplirá la incapacidad emitida por el servicio de salud.
- Se presenta una calamidad doméstica.
- Las excusas deben estar bien presentadas, el estudiante debe entregar ese soporte en la oficina de Bienestar Estudiantil o enviarla al correo respectivo, allí se analizará y autorizará la excusa, para presentar a los profesores las actividades correspondientes. El estudiante quedará con la responsabilidad de adelantarse y presentarse a los educadores respectivos, con el fin de realizar las actividades pendientes según la programación de la Dirección Académica.
- Si el estudiante es usuario de ruta, deberá informar preferiblemente por escrito a la coordinadora de la empresa y a Bienestar Estudiantil que no utilizará el servicio.

## 3. RETARDOS

El estudiante que llegue al Colegio después de la hora indicada para el inicio de la jornada escolar, debe registrar su ingreso en la recepción y dirigirse a la oficina de Bienestar Estudiantil para validar la razón de su retardo y autorizar el ingreso a clase.

Si un estudiante llega tarde a la unidad de aprendizaje, estando en el Colegio, debe presentar la autorización firmada por la persona responsable con quien se encontraba.

**Parágrafo:** A los estudiantes que acumulen **tres (3)** llegadas tarde sin justificación al Colegio, a la misma asignatura o a la Toma de Contacto, el profesor respectivo realizará la reflexión pertinente con el estudiante y dejará consignado dicho encuentro en un formato de momento sincero. Si reincide, el estudiante será citado con sus padres de familia por el acompañante grupal para construir en equipo una estrategia apropiada que lleve a superar la dificultad, la cual quedará por escrito en el Formato de Acompañamiento y Seguimiento. De continuar con esta falta, el estudiante será citado junto con sus padres de familia por el Acompañante de Bienestar, para establecer un Compromiso de Normalización y Convivencia por escrito. De no cumplir con el acuerdo establecido, el estudiante y los Padres de Familia serán citados en última instancia por la Dirección de Bienestar Estudiantil para establecer la

acción pedagógica correspondiente o la firma de Compromiso de Permanencia por reincidencia.

#### 4. PERMISOS

**Para la salida de un estudiante dentro de la jornada escolar:** los padres de familia deben presentar la solicitud por escrito con anterioridad y el soporte respectivo.

**Para ausentarse de actividades académicas o formativas por viajes:** El estudiante y los padres de familia son los encargados de revisar la situación académica y las instancias programadas antes de hacer la solicitud. De acuerdo a la revisión, si deciden presentarla, deben hacerlo mínimo con diez (10) días hábiles de anterioridad en la Dirección Académica, quien estudiará la posibilidad de autorizar dicho permiso.

**Para salir del aula:** El estudiante lo solicitará directamente con el maestro quien le entregará la tarjeta de circulación.

**5. SALIDAS PEDAGÓGICAS:** Las salidas pedagógicas, convivencias y otras actividades institucionales que tengan lugar fuera del campus del Colegio, se planearán, desarrollarán, evaluarán y realizarán atendiendo las orientaciones de la Directiva Ministerial 055 de 2014. Para dichas actividades el estudiante debe:

- Portar los documentos de identificación (Registro Civil, Tarjeta de Identidad o Cédula de Ciudadanía), carné del Colegio y carné del seguro escolar, originales.
- Acogerse a las normas establecidas por la Institución para estas actividades. Los padres de familia deben:
- Realizar la autorización a través de la plataforma ocho (8) días hábiles antes de la actividad.
- Cancelar el costo de la actividad ocho (8) días hábiles antes de la misma.

**Parágrafo.** Dado que esta es una actividad que contribuye a la formación integral del estudiante, se espera el respaldo de la familia para la participación. En caso de no asistencia por fuerza mayor, el estudiante deberá presentar una actividad pedagógica que compense la ausencia la cual será presentada al responsable de la actividad.

#### ARTÍCULO 90. HIGIENE, SALUD Y PRESENTACIÓN PERSONAL

Se busca, a través de estas pautas y acciones, que los estudiantes tengan una percepción positiva de sí mismos y de los otros; promover el bienestar psicológico y físico, preservar la salud, la integridad y la protección de los demás, en consonancia con la Ley de Infancia y Adolescencia; pues es importante el amor propio y el cuidado de sí mismo, ya que sin una cultura del cuidado del cuerpo y de las condiciones de vida no es posible desarrollar un adecuado sistema de salud y seguridad social.

Los siguientes aspectos reflejan el sentido de pertenencia al Colegio y los valores que asumen dentro y fuera de éste:

1. El estudiante cuidará con esmero el aseo de su cuerpo (baño diario, lavado de dientes, arreglo de uñas sin esmaltes de color, sin ningún tipo de tinturas. De ser necesario, se requerirá afeitada para los niños. Las niñas no deben tener ningún tipo de maquillaje).
2. El Estudiante cuidará con esmero su presentación personal acorde a la filosofía de nuestra Institución. Por lo tanto, mantendrá limpios sus uniformes.
3. El Estudiante portará con respeto y dignidad el uniforme dentro y fuera de la Institución, de acuerdo al modelo establecido por el Colegio. Por lo tanto, no traerá ninguna prenda diferente a lo ya establecido, desde el primer día de clases hasta el último. El uniforme ayuda a crecer en la propia identidad estudiantil y a tener sentido de pertenencia.
4. El padre de familia avisará oportunamente en la oficina de Bienestar Estudiantil el padecimiento de alguna enfermedad por parte de su hijo y cumplirá la incapacidad emitida por el servicio de salud.

5. El Estudiante velará por su integridad personal y la de los otros. Por lo tanto, se abstendrá de realizar cualquier práctica que ponga en peligro su vida o su integridad personal, la de sus compañeros o la de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
6. El estudiante, padres de familia o acudientes buscarán asesoría psicológica o espiritual en caso de requerirlo.
7. El Estudiante utilizará los implementos y elementos de seguridad y protección personal exigidos en las prácticas de laboratorio de biología, química y física.

**Parágrafo:** El Colegio espera el respaldo de los padres de familia en el cumplimiento de los puntos anteriormente mencionados.

#### **ARTÍCULO 91. UTILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES DE USO PERSONAL Y COLECTIVO**

Se busca a través de estas pautas que los estudiantes tengan presente el cuidado y uso adecuado del entorno y los objetos que se encuentran a su disposición, lo que es el fundamento básico de la convivencia. Los salones de clase y demás dependencias de la Institución como biblioteca, cafetería, canchas, corredores, entre otros, son lugares privilegiados para el aprendizaje y el sano esparcimiento. Por lo tanto, es deber de los estudiantes colaborar en el orden y limpieza de los mismos asumiendo las siguientes actitudes:

1. Cuidará los muebles, equipos y materiales asignados para su labor escolar y se hará responsable por los daños causados.
2. Mantendrá limpios y ordenados los salones de clase, evitando pegar objetos que deterioren la pintura.
3. Colaborará con el aseo de los salones, los baños y todas las zonas del Colegio, evitará arrojar basuras en el piso.
4. Cuidará las plantas y demás elementos del entorno.
5. Respetará los espacios de uso comunitario que se encuentren a su disposición, dándoles la función para la cual fueron destinados.
6. En la capilla e iglesia se mantendrá un comportamiento de profundo respeto y dignidad, pues es un espacio en el que profundizamos, compartimos y celebramos nuestra fe.
7. En la sección de bachillerato se ofrece el servicio de casilleros con un costo. El Colegio no se hace responsable por la pérdida de los objetos personales.

#### **ARTÍCULO 92. RELACIONES INTERPERSONALES**

Se busca, a través de las siguientes pautas, que los estudiantes aprendan a interactuar con los demás en un ambiente de respeto y comprensión. Para ello es necesario:

1. Mantener un trato digno y respetuoso con los demás, propio de un caballero y de una dama, valorando la vida del otro como la propia vida.
2. Asumir las reglas, normas y procedimientos establecidos para manejar las diferencias y los conflictos con los otros, lo que será una oportunidad de aprendizaje.
3. Prestar atención permanente a sus profesores en las clases, orientaciones y actividades que se les ofrezcan.
4. Manejar adecuadamente las relaciones de pareja dentro y fuera de la Institución, así como las expresiones afectivas, recordando que estas pertenecen a la vida privada y no al contexto público.
5. Atender de manera respetuosa los llamados de atención realizados por el personal de apoyo, administrativos, profesores y directivos del Colegio.
6. Jugar en los momentos, tiempos y sitios asignados. Se abstendrá de realizar juegos que afecten su integridad y la de otros.
7. Informar oportunamente a Bienestar Estudiantil los hechos que atenten contra la sana convivencia escolar.
8. Conformar grupos que promuevan una convivencia sana y pacífica en la Comunidad Educativa.
9. Acercarse y comunicarse con los otros de manera respetuosa, valorando su intimidad, integridad y

percibiéndolos siempre como personas.

**Parágrafo.** Se busca a través de estas normas, preservar la integridad y protección de los estudiantes y evitar que se vulnere la integridad de los otros en consonancia con la Ley de Infancia y Adolescencia.

#### **ARTÍCULO 93. CUIDADO DEL AMBIENTE ESCOLAR**

Se busca a través de las siguientes pautas que los estudiantes aprendan a comunicarse, autoafirmarse y decidir en grupo, aspectos centrales de la convivencia y ubicación en su entorno:

1. Expresa las ideas, pensamientos y sentimientos de una manera adecuada y respetuosa ya que la convivencia social y el buen ambiente requiere aprender a dialogar.
2. Tiene en cuenta los intereses individuales y del grupo; la decisión en un grupo implica concertación.
3. Tiene un buen comportamiento en las distintas actividades y evita las celebraciones inadecuadas.
4. Promueve un ambiente agradable, propicio para la comunicación y la concentración evitando ruidos y gritos que perturben el ambiente de estudio.
5. No consume alimentos ni bebidas durante las clases o actos comunitarios, desviando el objetivo primordial de estas actividades.
6. Mantiene la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad, entregando siempre las circulares o diversas comunicaciones que se emitan del Colegio a la familia o viceversa.
7. No usará dispositivos electrónicos en los espacios académicos.
8. Mantiene el respeto por el Colegio y sus compañeros en las redes sociales.

**Parágrafo 1:** En caso de que el estudiante llegara a interrumpir el normal desarrollo de alguna actividad pedagógica por el uso inadecuado de celulares, juegos y otros elementos, el objeto le será decomisado y entregado personalmente al acudiente con cita previa. El Colegio no se hace responsable por objetos que los estudiantes traigan y se pierdan o ellos descuiden (dispositivos electrónicos).

**Parágrafo 2:** En la Recepción institucional, no se recibirán trabajos u objetos escolares olvidados por los estudiantes, buscando promover en ellos su responsabilidad, orden y valoración del cumplimiento. Los objetos perdidos y encontrados en las instalaciones del colegio, deberán ser llevados a la oficina de Bienestar Estudiantil, lugar en el cual serán guardados para posteriormente ser entregados a los dueños.

#### **ARTÍCULO 94. APROVECHAMIENTO PEDAGÓGICO DEL CONFLICTO ESCOLAR**

EL COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ comprende el conflicto como un proceso presente en las relaciones humanas, que sucede por diversidad de percepciones en cuanto a intereses, necesidades y valores. Es una oportunidad pedagógica porque ayuda a crecer, a mejorar la vida y posibilita construir mejores relaciones.

En consonancia con el Artículo 39 del Decreto 1965 que Reglamenta la Ley 1620, el Colegio Mayor De San Bartolomé asume las siguientes definiciones:

28. **Conflictos.** Situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.
29. **Conflictos manejados inadecuadamente.** Situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la Comunidad Educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante, siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud física o mental de cualquiera de los involucrados.

El Colegio Mayor De San Bartolomé tiene, como misión educadora, formar integralmente mujeres y hombres con espíritu libre y solidario en el ejercicio del liderazgo cristiano, con sentido social y

compromiso ambiental, siempre que acepten y cumplan las normas del Manual de Convivencia y en caso de incurrir en desacato de algunas de dichas normas, seguir el CONDUCTO REGULAR para solucionar pacíficamente los conflictos o irregularidades que se presenten.

Cuando se presente un conflicto entre los integrantes de la Comunidad Educativa, las personas involucradas buscarán un acercamiento respetando el conducto regular, que es el mecanismo establecido por el Colegio para dar trámite y resolver el conflicto dentro de los términos de respeto, buenos modales y velando por los derechos de quien lo sigue, asumiendo con responsabilidad las consecuencias de las decisiones tomadas.

El conducto regular se entiende como la secuencia ordenada de pasos a seguir por el estudiante, el padre de familia o acudiente para atender las dificultades que se presentan en relación con la normalización, la convivencia y lo académico.

A continuación, se especifican los pasos a seguir en caso de presentar dificultades normativas o académicas:

ACADÉMICO	NORMALIZACIÓN Y CONVIVENCIA
Personas en Conflicto	Personas en Conflicto
Coordinador de Área – Monitor	Acompañante Grupal
Consejo Académico	Acompañante de Bienestar
Dirección Académica	Consejo de Bienestar Estudiantil
Consejo Ejecutivo	Comité de Convivencia Escolar
Rectoría	Consejo Ejecutivo
	Rectoría

**Parágrafo 1:** En caso de que algún compañero apostólico (con contrato laboral con el Colegio) o persona alguna que tenga interés dentro de la actuación disciplinaria y se vea involucrado en un conflicto, debe declararse impedido y se considera inhabilitado para realizar la función.

**Parágrafo 2:** En los casos que lo ameriten y de acuerdo a lo establecido en la ley, se acudirá al comité de convivencia escolar.

**Parágrafo 3:** Frente a las faltas gravísimas que lesionen gravemente la ética, la moral, los valores que el Colegio promueve o la integridad de cualquier miembro de la comunidad, el caso podrá ser llevado directamente al Consejo Ejecutivo.

**Parágrafo 4.** La atención a los padres de familia se realizará mediante cita previa en horas pedagógicas del docente.

**Otras Actividades:** El Colegio no propicia ni se hace responsable de las actividades desarrolladas por los estudiantes como: celebraciones de final de bachillerato (Prom), anuarios, mosaico, excursión, desfiles, adquisición de prendas y otras que no tienen que ver con la Misión Educativa.

## CAPÍTULO 2

### RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y PRINCIPIOS ORIENTADORES EN LA APLICACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA

#### **Artículo 95. PRINCIPIOS ORIENTADORES EN LA APLICACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS**

1. **Función del proceso disciplinario escolar.** Su función es pedagógica, formativa y creadora de parámetros de comportamiento adecuados en la convivencia institucional.
2. **Reconocimiento de la dignidad humana.** Todo estudiante o miembro de la comunidad educativa que se relacione con el Colegio y le sea atribuida una falta, tiene derecho a ser tratado con el respeto debido a la dignidad inherente al ser.
3. **Buena fe.** Siempre debe presumirse la buena fe en la conducta del estudiante, sujeto de acción correctiva o sanción. Cuando se cometa una falta y ésta afecte el normal desarrollo de las actividades, sin que exista causal de justificación, se considerará contraria al Manual de Convivencia.
4. **Legalidad.** Como miembro de la comunidad educativa, los estudiantes, sólo serán investigados, sancionados y tratados por comportamientos descritos como falta disciplinaria en el manual vigente al momento de la realización u omisión del hecho reprochado.
5. **Debido Proceso.** Como miembro de la comunidad educativa, cuando deba ser tratado por lo aquí dispuesto, le serán aplicadas las normas existentes al caso atribuido, ante quien sea competente previamente establecido, observando las formas propias de la Constitución, la Ley y el presente reglamento.
6. **Culpabilidad.** Cuando sea necesario llevar un proceso disciplinario-pedagógico, quedará prohibida toda forma de responsabilidad objetiva, en todo caso las faltas sólo serán sancionables a título de dolo o culpa.
7. **Igualdad.** Todos los estudiantes recibirán la misma protección y trato del Colegio, tendrán los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por su edad, raza, origen nacional o familiar, lengua, identidad, género u opinión política o filosófica.
8. **Finalidad del manual y las funciones disciplinarias-pedagógicas.** El Manual de Convivencia garantiza el cumplimiento de los fines y las funciones propuestas por el Colegio en relación con el comportamiento de sus estudiantes cuando con él, lo afecten o pongan en peligro.
9. **Las sanciones disciplinarias.** Cumplen esencialmente los fines estrictamente pedagógicos e integrales, de prevención y formación en valores o la extinción de comportamientos que contraríen el proceso de aprendizaje propio y ajeno.
10. **Derecho a la defensa.** El estudiante que sea objeto de una investigación disciplinaria tiene derecho a conocer la queja y las pruebas que se alleguen a la investigación, a que se practiquen las pruebas que solicite, a ser oído en su versión libre y espontánea, a rendir sus descargos, para lo cual puede estar acompañado de sus padres, acudiente y a interponer el recurso de reposición sobre la decisión.
11. **Proporcionalidad.** La sanción disciplinaria debe corresponder a la gravedad de la falta cometida. Al graduar la sanción se deben aplicar los criterios contenidos en este manual.
12. **Motivación.** Toda decisión de fondo debe ser motivada. Las sanciones que se impongan deben contener una sustentación desde el quehacer pedagógico y un fin formativo.
13. **Interpretación del orden interno.** En la interpretación y aplicación de la ley disciplinaria, se debe tener en cuenta que la finalidad del proceso es la prevalencia de la justicia, la creación de valores positivos y la formación integral de los estudiantes.
14. **Aplicación de principios e integración normativa.** En la aplicación del régimen disciplinario se tendrán en cuenta las normas establecidas para procesos administrativos.
15. **Garantía de la labor educativa.** Todo miembro de la comunidad educativa ejercerá sus derechos, cumplirá sus deberes y respetará las prohibiciones establecidas.
16. **Abuso del derecho.** El estudiante que abuse de los derechos, incumpla sus deberes o compromisos e incurra en faltas contra la disciplina o la conducta, se hará acreedor a una acción correctiva o

sanción.

17. **Función de la acción correctiva y de la sanción.** Éstas tienen función esencialmente pedagógica y formativa.
18. **Protección de derechos e intereses de la comunidad educativa (Bien común)** El ejercicio de los derechos de los estudiantes, de sus padres o acudientes autorizados supone responsabilidad frente a los derechos de los demás educandos, y de cada uno de los estamentos que componen la comunidad educativa de la Institución.
19. **Participación.** Todos los estudiantes y sus padres o acudientes tienen derecho a ser escuchados y solicitar pruebas en el momento de encontrarse en un proceso de análisis comportamental.
20. **Necesidad de la prueba.** El proceso debe buscar la verdad de los hechos con pruebas veraces y pertinentes.
21. **Participación de los padres de familia y/o representantes en los procesos disciplinarios.** Al ser el proceso disciplinario un proceso de carácter administrativo y esencialmente pedagógico y por ende excluir el carácter penal, la participación de los padres debe ser de carácter formativo, no como contrapartes de la Institución educativa, pues ellos son los primeros responsables de la educación de sus hijos.

#### **Artículo 96. POTESTAD DISCIPLINARIA**

De conformidad con el Artículo 25, literal g del decreto 1861 de 1994, la función disciplinaria en los establecimientos educativos corresponde al Rector.

#### **Artículo 97. DEBIDO PROCESO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

En toda acción disciplinaria o académica que afecte al estudiante se debe seguir el “debido proceso” (pasos que deben seguirse en la aplicación de una estrategia formativa y/o sanción, frente a una dificultad o conflicto de intereses). Con respecto a la naturaleza del proceso disciplinario en el ámbito escolar, la Corte consideró lo siguiente: *“las garantías del derecho penal le son aplicables al derecho disciplinario, mutatis mutandi, con ciertas especificidades ya que su aplicación se modula para adecuar el ejercicio del poder disciplinario a la naturaleza y objeto del derecho disciplinario y, especialmente, al interés público y a los principios de moralidad, eficacia, economía y celeridad que informan la función administrativa”*. Sentencia 967 de 2007

La Corte también ha aceptado que, en materia disciplinaria, la precisión con la que se debe establecer un tipo no exige la rigurosidad del derecho penal, por lo que se admite la consagración de tipos abiertos, al igual que un margen razonable del fallador disciplinario en el proceso de adecuación típica de las conductas disciplinarias, dejando clara la conducta que se le imputa.

Las instituciones educativas tienen autonomía dentro del marco constitucional y legal, para establecer las reglas que consideren apropiadas para regir las relaciones dentro de la comunidad educativa. Sin embargo, también tienen el mandato de regular dichas relaciones mediante reglas claras sobre el comportamiento que se espera de los miembros de la comunidad educativa.

#### **Artículo 98. OBJETIVO DEL DEBIDO PROCESO**

Garantizar el derecho a la defensa, a un proceso público para el estudiante, a presentar pruebas y a controvertir las que se alleguen en su contra, a agotar los recursos procesales consagrados y a no ser sancionados dos veces por el mismo hecho. Teniendo en cuenta el Artículo 29 de la Constitución Política de Colombia y los señalados en el presente manual, el Colegio Mayor De San Bartolomé reconoce el derecho a un debido proceso. Para ello se deberá:

1. Escuchar las diferentes versiones del hecho sobre personas implicadas, intencionalidad, momento y lugar.
2. Dar la oportunidad de conocer las pruebas y controvertirlas.
3. Evaluar y valorar la(s) falta(s), según el presente Reglamento o Manual de Convivencia.

4. Evaluar, recomendar y establecer las correspondientes estrategias pedagógicas y/o sanciones.

**Parágrafo 1:** En todos los casos en los que se decida tomar acciones correctivas o sancionar a un estudiante, se tendrán en cuenta los “Principios orientadores en la aplicación del Manual de Convivencia”.

**Parágrafo 2:** El espíritu del debido proceso está enmarcado en el contexto de la Justicia Restaurativa la cual busca reparar y resarcir en proporción al hecho presentado. Se busca, mediante este ejercicio, educar al estudiante en la solución de conflictos por medio del diálogo y reflexión buscando el mejoramiento de la convivencia y el clima escolar.

#### **Artículo 99. DEBIDO PROCESO**

**Queja o conocimiento de oficio.** La actuación disciplinaria se inicia por la ocurrencia de unos hechos que no se corresponden con las disposiciones del Manual de Convivencia. Procede por una queja formulada por cualquier miembro de la comunidad educativa, la cual será debidamente formulada y recibida: cierta, veraz, material, concreta y oportuna; o de oficio, cuando los hechos son conocidos directamente por un funcionario de la Institución, quien levantará un informe debidamente sustentado, concreto y suscrito por él.

**Indagación preliminar.** Tiene como finalidad verificar la ocurrencia de los hechos y las personas intervinientes en ellos a quienes puede solicitarse rendir su versión libre y espontánea, para establecer un cierto grado de certeza sobre las circunstancias de tiempo, modo y lugar en que se desarrollaron los hechos.

- Si la falta es considerada leve, se hace una reflexión y un compromiso verbal con el estudiante (en Preescolar y Primaria, se enviará anotación por agenda a los padres de familia)
- Si la falta es considerada leve reiterativa o grave, el Acompañante de Bienestar del Ciclo efectuará la indagación preliminar y gestionará el debido proceso según el conducto regular.
- Si la falta es considerada grave reiterativa o gravísima, el Acompañante de Bienestar del Ciclo efectuará la indagación preliminar, comunicará al Consejo de Bienestar Estudiantil el debido proceso, y si se requiere, se enviará al Comité de Convivencia Escolar o al Consejo Ejecutivo según lo amerite la particularidad del caso.

**Apertura del disciplinario.** Si de la averiguación preliminar se concluye que efectivamente se está en presencia de una o varias faltas graves o gravísimas que contravienen las normas del Manual de Convivencia, se procede a iniciar el disciplinario mediante comunicación dirigida a los padres de familia y/o acudientes y al estudiante, solicitando la presentación de sus descargos y dando la oportunidad de que aporte las pruebas que estime conducentes. La apertura del disciplinario la ordena el Rector en ejercicio de su potestad disciplinaria.

**Participación de los Padres de Familia o Acudientes.** Los Padres de Familia o Acudientes podrán participar en el disciplinario de manera verbal o por escrito. Sin embargo, su participación será estrictamente para salvaguardar la protección de los derechos de su hijo, no como contraparte de la Institución y menos aún para tratar de evitar la aplicación de las estrategias formativas y/o sanciones ya que éstas constituyen una herramienta de aprendizaje para el estudiante que confirman el carácter esencialmente pedagógico de los procesos disciplinarios, el cual pretende que el estudiante al reconocer sus faltas y la asunción de responsabilidades, aprenda a modular sus comportamientos a futuro, permitiéndole desenvolverse en armonía con su entorno social.

**Descargos:** En la misma reunión en la que se notifique la apertura del disciplinario, el estudiante deberá presentar a manera de momento sincero sus descargos por escrito, los cuales deberá hacer de manera personal y sin faltar a la verdad.

**Pruebas.** Las pruebas deben ser reales, físicamente posibles, pertinentes, conducentes y ante todo oportunas. Entre los medios de prueba se pueden aportar testimoniales, documentales, periciales, representativos y todos los que la ley procesal civil colombiana admite.

**Estudio del caso por parte** de los docentes del grado liderado por el Acompañante de Bienestar del ciclo correspondiente, **Comité de Bienestar (Infantiles), Consejo de Bienestar, Comité de Convivencia Escolar o Consejo Ejecutivo.** Los miembros analizarán el caso verificando la infracción a las faltas, la responsabilidad del estudiante o estudiantes, y recomendarán las estrategias formativas y/o sanciones de acuerdo a lo consignado en el presente Manual. Luego de garantizar el derecho a la defensa, se deliberará, decidirá, levantará acta de la reunión y se comunicará al Rector si lo requiere la particularidad del caso a través del acta correspondiente.

**Resolución Rectoral.** La decisión final la tomará el Rector mediante resolución motivada y la notificará al estudiante y a los padres de familia y/o acudientes.

**Recurso.** Contra la Resolución Rectoral que notifique la decisión, procederá el recurso de Reposición.

**Suspensión del proceso.** Si los hechos acontecen finalizando el periodo escolar o aportes de los periodos legales establecidos para vacaciones escolares, se suspende el proceso y los términos en caso de recursos y se iniciará o continuará el proceso al reanudarse las actividades escolares.

### CAPÍTULO 3 FALTAS DISCIPLINARIAS

#### **Artículo 100. FALTAS**

Una falta es un desacierto al que el estudiante llega cuando incurre en el quebranto de sus deberes o cuando no hace uso responsable de la libertad, afectándose y/o afectando la comunidad educativa. Puede ser: leve, grave o gravísima y trae como consecuencia la aplicación de estrategias formativas y/o sanciones.

#### **Artículo 101. CRITERIOS PARA DETERMINAR LA LEVEDAD O GRAVEDAD DE LAS FALTAS**

Para la valoración de las faltas se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

1. Edad del infractor y, por ende, su grado de madurez psicológica.
2. Contexto que rodeó la falta.
3. Condiciones personales y familiares del estudiante.
4. Efectos prácticos que la imposición de la sanción va a traerle al estudiante para su futuro educativo.
5. El impacto negativo que genere la falta sobre el bien de la Comunidad Bartolina.

#### **Artículo 102. CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES**

Se consideran como circunstancias que atenúan o eximen la responsabilidad del estudiante en la comisión de una falta las siguientes:

1. El haber obrado por motivos nobles o altruistas.
2. El haber observado buena conducta anterior.
3. El confesar la falta oportunamente antes de ser descubierta por otros.
4. Afección psicológica certificada y puesta en conocimiento de la Institución antes de la comisión de la falta.
5. El haber sido inducido a cometer la falta por alguien de mayor edad y/o madurez psicoafectiva.

6. Cometer la falta en estado de alteración, motivado por circunstancias que le causan dolor físico o psíquico.
7. Procurar, a iniciativa propia, resarcir el daño o compensar el perjuicio causado antes de iniciarse el proceso disciplinario.

#### **Artículo 103. CIRCUNSTANCIAS AGRAVANTES**

Se consideran como circunstancias agravantes de la responsabilidad del estudiante, las siguientes:

1. Reincidir en las faltas.
2. Cometer la falta para ocultar o ejecutar otra.
3. El haber mentido, en forma oral o escrita, en su versión de los hechos.
4. El irrespeto como reacción ante el señalamiento por la comisión de una falta.
5. Realizar el hecho con pleno conocimiento de sus efectos nocivos o con la complicidad de sus compañeros.
6. No admitir la responsabilidad o atribuírsela a otros.
7. Infringir varias obligaciones con la misma conducta.
8. El efecto perturbador que la conducta produce en la comunidad educativa.
9. Cometer la falta aprovechando condiciones de vulnerabilidad de otros compañeros o miembros de la comunidad educativa.
10. Emplear, en la ejecución del hecho, un medio de cuyo uso puede resultar peligro común.
11. El haber preparado o planeado ponderadamente la falta o con complicidad de otros compañeros, miembros de la comunidad educativa o terceros ajenos a la Institución.
12. Cometer la falta en detrimento del bienestar de una persona con dificultades especiales.
13. Hacer más nocivas las consecuencias de la falta.

**Parágrafo:** Las circunstancias atenuantes y agravantes se tendrán en cuenta para la tasación de las sanciones.

#### **Artículo 104. FALTAS LEVES**

Es todo tipo de comportamiento o conducta (en ambientes de formación presencial o no presencial) que se produce por no cumplir con las normas básicas de convivencia, responsabilidad y comportamiento, aunque no atentan gravemente contra los valores que el Colegio propicia y no ocasionan graves traumatismos en el proceso educativo de la Institución. Estas deben ser corregidas para favorecer el desarrollo integral del Estudiante.

Se consideran faltas leves:

1. Impuntualidad o inasistencia injustificada a la Institución (a unidades de clase presencial, no presencial o remota) a actos comunitarios programados por el Colegio, tales como: convivencia, retiro espiritual, actos litúrgicos, programas sociales, culturales y deportivos.
2. No presentar las excusas justificadas por las inasistencias a la Institución, bien sea médicas o de los padres de familia.
3. Faltar con el material necesario para las clases sin causa justificada o no traer los libros y cuadernos necesarios para el desarrollo de las actividades escolares.
4. Mostrar negligencia en el cumplimiento de los deberes escolares, así como la irresponsabilidad, despreocupación, falta de interés e incumplimiento de los deberes académicos.
5. Interrupciones de clases y demás actos institucionales con charlas, ruidos, risas, gestos, juegos o por cambiarse de puesto.
6. Realización de actividades contrarias a las asignadas por los educadores durante las clases o actos comunitarios.
7. Utilización inadecuada de materiales de trabajo.
8. Consumo de alimentos y bebidas en las clases y actos comunitarios sin autorización de los docentes o de los directivos.

9. Presentarse a la Institución portando incorrectamente el uniforme de la Institución o no portarlo sin la justificación debida de la Dirección de Bienestar Estudiantil.
10. Falta de higiene, desconociendo las exigencias planteadas en el Manual de Convivencia escolar.
11. No devolver a tiempo los desprendibles o la información solicitada por la Institución o sus docentes.
12. Comportamientos inadecuados en actos comunitarios.
14. Jugar en sitios y momentos diferentes a los destinados para tal efecto, así como participar en juegos de manos y la práctica de juegos violentos.
15. No participar de forma responsable y autónoma de las actividades propuestas para ser desarrolladas en ambientes de formación presencial o no presencial.
16. Permanecer en el plantel en horarios diferentes al de la jornada escolar salvo autorización expresa.
17. Permanecer en lugares no permitidos o en el salón en horas de descanso.
18. Permanecer fuera del aula en hora de clase, negarse a ingresar al aula o ausentarse de la misma sin autorización del educador.
19. Ingresar sin autorización a las áreas o zonas de tránsito restringido, tales como: Rectoría, Secretarías, coordinaciones, sala de educadores, laboratorio, entre otros.
20. Dar mal uso a los elementos de trabajo facilitados por el plantel, a las herramientas tecnológicas y plataformas institucionales orientadas a la formación académica.
21. Promover o fomentar el desorden e irrespetar el turno en espacios de usos comunitarios como: tienda, restaurante escolar, baños y sanitarios.
22. Dejar desaseado y en desorden el aula de clase al terminar la jornada escolar.
23. Arrojar basuras fuera de los recipientes destinados para ello.
24. Falta de disposición para atender las observaciones sobre los procesos académicos y de normalización y convivencia.
25. Utilizar las vías de evacuación diferentes a las asignadas o utilizar las asignadas haciendo desorden o creando riesgo para otros.
26. Incumplimiento de las normas internas del Colegio que sean estipuladas para una mejor organización y desarrollo de la vida dentro del mismo.
27. Arrojar basura en los espacios del colegio, el no cuidado de las zonas verdes.
28. No ingresar o ausentarse sin justa causa de las actividades programadas por la institución para ser desarrolladas en ambientes de formación presencial o no presencial

**Parágrafo:** La existencia de tres amonestaciones escritas en el proceso formativo, por faltas leves iguales o diferentes, constituye una falta grave.

#### **Artículo 105. FALTAS GRAVES**

Es todo tipo de comportamiento o conducta que sea cometida en ambientes de formación presencial o no presencial; atenta contra los valores fundamentales propiciados por el Colegio y ocasiona un daño a la armonía institucional, lesionando los principios del Manual de Convivencia y la buena marcha de las labores formativas.

Se consideran faltas graves:

1. Acumular tres amonestaciones escritas en el Registro de Acompañamiento y Seguimiento por reincidencia de faltas leves iguales o leves diferentes.
2. Reincidir en actos de indisciplina de un período a otro.
3. Intento de fraude académico en ambientes de formación presencial o no presencial, incluida la copia de tareas o trabajos de otros compañeros.
4. Promover desórdenes en el transporte escolar y sus rutas escolares o cualquier otro lugar o actividad donde se pueda identificar como estudiante de la Institución.
5. Impedir el proceso normal de aprendizaje mediante el uso inadecuado de radios, revistas, audífonos, juegos electrónicos o aparatos similares u otros distractores en ambientes de formación presencial o no presencial

6. Comercialización de cualquier producto en la Institución o en las rutas escolares por parte de los estudiantes.
7. Organizar, realizar y participar en paseos y salidas durante la jornada escolar sin el correspondiente permiso de la Rectoría.
8. Perturbar el normal desarrollo de clase o actividades académicas o culturales, mediante conversaciones no autorizadas, gritos, risas, burlas, juegos, gestos, silbidos, remedos, señas, circulación por el aula o auditorio en momentos inadecuados, así como el uso inadecuado de elementos electrónicos.
9. Agredir verbalmente a cualquier miembro de la comunidad educativa o a cualquier persona perteneciente al entorno escolar en ambientes de formación presencial o no presencial
10. Irrespetar la individualidad de miembros de la comunidad educativa mediante burlas, apodos, comentarios ofensivos, vocabulario soez u ofensivo o de cualquier otra forma.
11. Celebrar inadecuadamente cualquier evento, arrojando huevos, harina, agua, o haciendo bromas que atenten contra la seguridad de los compañeros y de la Institución y el aseo de los espacios.
12. Esconder o arrojar las maletas, morrales y objetos personales de sus compañeros.
13. Promover y/o participar en juegos de azar en los que se apueste dinero.
13. Dar información falsa a los directivos y educadores en ambientes de formación presencial o no presencial.
14. Rebelarse verbalmente y de forma agresiva frente a las instrucciones, observaciones y/o recomendaciones de educadores y directivos de la Institución en ambientes de formación presencial o no presencial.
15. Hacerse suplantar o suplantar a un compañero, padres de familia o acudiente con la finalidad de evadir obligaciones, de orden disciplinario y/o académicos en ambientes de formación presencial o no presencial.
16. Realizar actividades ajenas al proceso normal de aprendizaje como ventas, rifas y otras formas de recoger dinero dentro de la Institución o por fuera de ella en nombre de la misma.
17. Ausencia o evasión del Colegio, salones de clases o de un acto comunitario sin autorización del coordinador o maestro respectivo.
18. Ausencias injustificadas a las actividades de apoyo o nivelación en los días y horas fijadas por la Institución.
19. Retirarse de cualquier actividad o del plantel educativo sin autorización.
20. Causar daños a la planta física y/o a los recursos destinados para su servicio, incluida la escritura de palabras, frases y otros en los muros, puertas, paredes, sillas, que deterioran su imagen y estética.
21. Denigrar de la Institución a través de actos, comentarios o expresiones que atenten contra la imagen corporativa del Colegio.
22. Presentar un comportamiento indebido durante las salidas pedagógicas deteriorando el buen nombre de la Institución.
23. Asumir actitudes desobligantes en el Colegio o en cualquier otro lugar al cual se asiste en representación del mismo.
24. No cumplir con seriedad, responsabilidad y compromiso las actividades complementarias en las cuales está inscrito.
25. Promover y realizar actos de rebeldía, impidiendo con ello la realización normal de las actividades, en ambientes de formación presencial o no presencial.
26. Tener un mal comportamiento en diferentes espacios portando el uniforme de la Institución.
27. Ingreso o salida del plantel por puertas diferentes a las establecidas sin previa autorización.
28. Deteriorar avisos, afiches, carteles, carteleras y mensajes fijados públicamente en la Institución.
29. Portar material pornográfico dentro de las instalaciones de la Institución.
30. Arrojar sustancias olorosas o extravagantes a personas o dependencias del Colegio o en sus alrededores que incomoden o perturben el trabajo escolar.
31. Crear falsas alarmas tendientes a provocar el pánico colectivo.
32. Hacer uso de los sistemas de comunicación del Colegio en contravía de los principios formativos de

la Institución.

33. El irrespeto manifestado en cualquier forma, a los símbolos religiosos, patrios y de identificación del Colegio.
34. Todo acto contra la moral, la filosofía del Colegio, la ley y las buenas costumbres.
35. Impedir con violencia o sin ella la ejecución del Manual de Convivencia o de las actividades programadas.
36. El incumplimiento sistemático y continuado de las normas del presente Manual de Convivencia.
37. La complicidad para encubrir y/o apoyar actos violatorios del Manual de Convivencia
38. Escuchar radio u otro tipo de aparatos de reproducción de música durante las clases o en actos oficiales de la Institución. Igualmente, hacer uso de teléfonos celulares en las mismas circunstancias.
39. Hurto o sustracción de objetos, dinero o cualquier elemento de algún miembro de la comunidad educativa y planta física de la institución.

**Parágrafo 1.** Todas estas faltas graves deben consignarse en el Registro de Acompañamiento y Seguimiento del estudiante y darse a conocer a la familia.

**Parágrafo 2.** La utilización de los objetos electrónicos en momentos inadecuados da como sanción el decomiso del aparato y éste será devuelto al padre de familia o acudiente autorizado, con cita previa.

**Parágrafo 3:** El Colegio Mayor de San Bartolomé no se hará responsable por la pérdida o daño de ningún objeto de valor traído a la Institución. La responsabilidad recae directamente en quien los porte o su propietario.

**Artículo 106. FALTAS GRAVÍSIMAS:** Es todo tipo de comportamiento, conducta o actitud, cometidas en ambientes de formación presencial o no presencial, que perturban gravemente la armonía institucional y suponen el desconocimiento de los valores éticos y morales que rigen nuestra sociedad y los que sustentan el Manual de Convivencia y/o son considerados delitos en la legislación colombiana.

Se consideran faltas gravísimas:

1. El fraude comprobado en evaluaciones y /o trabajos escritos en actividades académicas que se desarrollen en ambientes de formación presencial o no presencial
2. Consumir cualquier clase de bebidas embriagantes y/o sustancias psicoactivas dentro y fuera de la Institución.
3. Fumar, portar o comercializar cigarrillos de cualquier tipo durante cualquier actividad institucional, dentro del Colegio o fuera de este con el uniforme.
4. Portar, consumir o comercializar bebidas alcohólicas u otras sustancias psicoactivas, durante cualquier actividad institucional, dentro del colegio o fuera de este con el uniforme.
5. Planear, liderar, incitar, apoyar o participar en actos de vandalismo u otro tipo de conductas violentas dentro y fuera de la Institución.
6. Amenazar, injuriar, calumniar a través de comentarios o expresiones que afecten a un miembro de la comunidad educativa, utilizando cualquier medio de comunicación.
7. Porte y uso de armas de fuego o corto-punzantes, así como aerosoles paralizantes o alérgicos convencionales y no convencionales.
8. La agresión física, atentar contra la vida e integridad personal de cualquier miembro de la comunidad educativa.
9. Daño a archivos, adulteración de información y daños a las redes o sistemas computables del Colegio.
10. Sustracción, alteración o falsificación de documentos tales como: informes, exámenes, valoraciones, firmas o cualquier otro elemento utilizado en el proceso formativo de la estudiante

en ambientes de formación presencial o no presencial.

11. Hurto en propiedad ajena y/o documentos confidenciales o de reserva para la Institución como información sistematizada, software especializado, planillas de notas y plataforma.
12. Acosar, provocar, abusar y violentar psicológica, física y/o sexualmente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
13. Tener relaciones sexuales, comportamientos eróticos, exhibicionistas o expresiones inadecuadas de afecto que se puedan presentar en ambientes de formación presencial o no presencial.
14. Estallar petardos, papeletas, fósforos, encendedores u otros artefactos en las dependencias del Colegio o en sus alrededores que perturben el trabajo escolar.
15. Operar máquinas, herramientas o equipos que no han sido autorizados o realizar con ellos trabajos distintos a los asignados.
16. Atentar contra la propiedad ajena por simple broma, afectando útiles, uniformes, alimentos, entre otros.
17. Publicar escritos anónimos en contra de la Institución, profesores o compañeros.
18. Incurrir en chantaje o acoso moral, sexual o económico en contra de cualquier miembro de la comunidad educativa.
19. Portar o distribuir propaganda subversiva.
20. Crear pánico y difundir falsas alarmas que pongan en riesgo la seguridad y la vida de los miembros de la comunidad educativa.
21. Utilizar el nombre del Colegio para actividades de lucro personal o grupal, sin previa autorización.
22. Realización de actividades relacionadas con fenómenos como el satanismo, la hechicería, prácticas mágicas u otras contrarias a la religión católica.
23. Mala utilización del servicio de Internet, como es el caso de visitar páginas Web que vayan contra la moral cristiana (pornográfica, violentas, satánicas, etc.), colocar fotografías propias o ajenas portando el uniforme escolar modelando posturas vulgares o eróticas. Hacer circular información de ese tipo a otras personas.
24. Hacer uso inadecuado del correo institucional, usurpación de otros correos, manejo inapropiado de la información y/o sustitución de la identidad.
25. Participar en la elaboración de páginas peyorativas alusivas a la Institución educativa.
26. Portar llaves de la Institución.
27. Escribir letreros o trazar dibujos insultantes contra superiores o compañeros ya sea dentro o fuera del plantel.
28. Salir de la institución sin previa autorización de Bienestar Estudiantil o un miembro directivo de la Institución.

**Parágrafo 1.** La reiteración en la comisión de una falta grave, o la comisión de varias faltas graves que den lugar a un único proceso disciplinario, será considerada falta gravísima.

**Parágrafo 2.** Pueden considerarse como faltas gravísimas, a juicio del Rector o de la comisión de convivencia, la comisión de una falta grave enmarcada por circunstancias agravantes.

**Parágrafo 3.** En el presente Manual no podrán estar dirimidas todas las faltas que se presentan en la Institución. Las situaciones y la clasificación de éstas se determinarán desde el Colegio teniendo en cuenta los deberes del estudiante, las circunstancias y consecuencias de la acción.

**Parágrafo 4.** Cuando un estudiante menor de edad esté involucrado en la tenencia, tráfico y/o consumo de sustancias psicoactivas, se aplicará el procedimiento establecido en la Ley de Infancia y Adolescencia y el Manual de Convivencia. Si es mayor de edad, se aplicará el procedimiento establecido en el Manual de Convivencia y el previsto por el Código de Procedimiento Penal.

#### CAPÍTULO 4 ESTRATEGIAS FORMATIVAS Y SANCIONES

**Artículo 107.** El Colegio podrá aplicar las siguientes estrategias formativas y sanciones de acuerdo con la gravedad de la falta cometida, a las circunstancias de tiempo, modo y lugar en los que se cometa la falta teniendo en consideración los atenuantes y los agravantes establecidos para el proceso disciplinario. Podrán ser aplicadas una o varias estrategias formativas y/o sanciones en un mismo evento:

#### **ESTRATEGIAS FORMATIVAS Y SANCIONES**

**Amonestación Verbal.** Diálogo reflexivo, persuasivo y formativo con el estudiante a la primera vez que incurra en una falta leve.

**Amonestación escrita.** Anotación en Registro de Acompañamiento y Seguimiento del Estudiante. De acuerdo a la falta esta acción correctiva puede concurrir con una sanción de las establecidas en el presente manual.

**Notificación a los padres de familia y compromiso escrito.** Procede cuando el estudiante acumule en Registro de Acompañamiento y Seguimiento amonestaciones escritas, cuando la amonestación escrita concorra con una sanción o cuando el profesor o coordinador lo estime conveniente. El coordinador de grado, el acompañante grupal o profesor del área notificarán, por escrito, a los padres de familia o acudiente autorizado para dialogar, analizar en forma conjunta la situación del estudiante y buscar estrategias que permitan una adecuada normalización. De este diálogo se dejará constancia escrita y contará con la firma del coordinador, el acompañante grupal o profesor del área, los padres de familia y/o acudiente autorizado y el estudiante.

**Estrategia de reflexión y/o trabajos especiales.** Se aplica al estudiante como estrategia formativa, se asignarán actividades especiales de acuerdo con la falta cometida. Consiste en que el estudiante desarrolle una serie de actividades que pretenden llevar a reflexionar sobre su comportamiento y a asumir compromisos de cambio. Se dejará constancia escrita en el Registro de Acompañamiento y Seguimiento escolar del estudiante.

**Retención de implementos.** Cuando la falta esté directamente relacionada con el uso indebido de implementos electrónicos y otros dispositivos, porte de drogas o armas de cualquier tipo, serán retenidos por el profesor a cargo, el acompañante grupal, coordinador de grado o Bienestar Estudiantil de ser necesario, y serán entregados exclusivamente a los padres, acudiente autorizado o a las correspondientes autoridades. Se dejará constancia escrita en el Registro de Acompañamiento y Seguimiento escolar del estudiante.

**Prohibición de representar el Colegio.** En el caso de que la falta grave o gravísima sea cometida por un estudiante que represente al Colegio en actividades deportivas, académicas o culturales externas, se establecerá la privación de participar en actividades externas en representación del Colegio, la cual quedará consignada en el registro de Acompañamiento y Seguimiento.

**Acciones de reivindicación y reparación de la falta.** Procederán para las faltas leves, graves y/o gravísimas cuando con ellas el estudiante ofenda la filosofía, los principios o la integridad de la Institución o de cualquier miembro de la comunidad educativa.

**Suspensión de programas especiales o de representación.** Como estrategia formativa, el estudiante podrá ser suspendido en su participación a programas especiales organizados por el Colegio o en los cargos de representación que esté ejerciendo.

**Asistencia a un programa de orientación y tratamiento.** Como estrategia formativa, podrá imponerse

la obligación de que el estudiante asista a un programa de tratamiento terapéutico, psicológico o psiquiátrico o reciba asistencia profesional externa.

**Anulación de evaluaciones.** El fraude o intento de fraude trae como consecuencia la anulación de la actividad evaluativa y la calificación será CERO (BJ/0.0)

**Compromiso Académico:** Es una estrategia pedagógica con la cual se busca que los estudiantes y los padres de familia o acudientes se comprometan a generar acciones correctivas que mejoren las deficiencias que el estudiante presenta en alguna, algunas o todas las áreas de su proceso de formación integral en cualquier momento del año escolar. Se levantará a partir de las conversaciones sostenidas al interior del Consejo de Grado en el transcurso del año.

**Compromiso de Normalización y Convivencia:** Compromiso establecido con los padres de familia, acudientes y el estudiante que ha tenido dificultades normativas y de convivencia, para mejorar significativamente su proceso de formación integral. Será asignado y levantado por el Comité de Bienestar Estudiantil (Infantiles) o Consejo de Bienestar Estudiantil, previo análisis de las diversas situaciones presentadas y avalado por la Comisión de Análisis Integral de Evaluación o de Promoción.

**Compromiso Familiar:** Es una estrategia pedagógica con la cual se busca que los padres de familia y tutores se comprometan a generar un acompañamiento eficaz, cercano, afectivo y efectivo en los procesos integrales del estudiante en cualquier momento del año escolar. Se levantará a partir de las conversaciones sostenidas al interior Comité de Bienestar (Infantiles) o Consejo de Bienestar en el transcurso del año.

**Compromiso de Permanencia:** Estrategia formativa que surge del incumplimiento del proceso Académico y/o compromiso de Normalización y Convivencia, por incurrir en una falta gravísima o que lo amerite. Será propuesta por el Comité de Bienestar (Infantiles) o Consejo de Bienestar, avalada por la Comisión de Análisis Integral de Evaluación o de Promoción y definida por el Consejo Ejecutivo. Podrá ser impuesta en cualquier momento del año escolar y se levantará o prorrogará al finalizar el año escolar. Ésta se suscribe como condición para la continuidad o adjudicación de cupo para el siguiente año lectivo o como última oportunidad que le brinda el Colegio Mayor de San Bartolomé.

**Evaluación y seguimiento de los compromisos:**

Los compromisos se evaluarán cada periodo académico por parte del Comité de Bienestar (Infantiles) o Consejo de Bienestar, siendo el acompañante grupal el responsable de su respectivo seguimiento. Si al evaluar el proceso del estudiante se concluye el incumplimiento en los compromisos adquiridos, podrá recomendarse Compromiso de Permanencia, cancelación del contrato de prestación de servicio educativo durante el año, o la pérdida de cupo para el año siguiente.

**Cancelación del contrato de prestación de servicio educativo y retiro del Colegio.** Es una sanción que podrá ser aplicada cuando el estudiante incurra en varias faltas graves o en una o varias faltas gravísimas. En caso de retiro del estudiante del Colegio, cualquiera que sea el motivo, es obligación de la familia o acudiente ponerse a paz y salvo por todo concepto con el Colegio, firmar en la secretaría general la cancelación del contrato de prestación de servicio educativo y entregar en esta dependencia el carné estudiantil.

**Evaluación y seguimiento de las matrículas en condición de última oportunidad:**

Las matrículas, en condición de última oportunidad, se evaluarán cada periodo académico por parte del Consejo de Grado, siendo el coordinador de grado el responsable de su respectivo seguimiento. El

incumplimiento de los compromisos será motivo para la cancelación inmediata del contrato de prestación de servicio educativo.

**SEMI ESCOLARIZACIÓN PREVENTIVA:** Para el caso en que la falta del estudiante afecte la tranquilidad que debe prevalecer en el aula de clase y se considere conveniente la no asistencia del mismo a sus actividades escolares, se aplicará la semi escolarización preventiva del estudiante por cualquier número de días. Para ello, se realizará notificación a la familia y el estudiante será confiado a sus padres o acudientes, quienes velarán responsablemente para que cumpla con la estrategia pedagógica y con las actividades académicas que le sean asignadas durante la misma

Los educadores elaborarán talleres según el horario de clases del día o días de la semi escolarización preventiva, los enviarán por medio de la plataforma al estudiante y los entregarán de igual manera a Dirección Académica. Una vez termine la semi escolarización preventiva, el estudiante debe presentarse con los talleres a Dirección Académica. Esta dependencia los entregará a los educadores. El estudiante deberá presentar la sustentación de los talleres entregados. Si durante el periodo de suspensión se realizan evaluaciones orales o escritas, las mismas serán aplazadas, para lo cual le serán asignadas nuevas fechas de presentación. La valoración de la normalización y convivencia escolar para el período será afectada por esta causa.

**SEMI ESCOLARIZACIÓN POR EL RESTO DEL AÑO LECTIVO:** En caso de que el año lectivo esté muy avanzado y en consideración a los factores atenuantes, al grado de compromiso de los padres de familia y en especial, a la protección al derecho a la educación del estudiante, la Institución podrá considerar LA SEMI ESCOLARIZACIÓN POR EL RESTO DEL AÑO LECTIVO para el estudiante. Para ello, la Dirección/Líder Académica, entregará un plan de apoyo para el estudiante y su familia, de tal manera que pueda cursar lo restante del año lectivo sin ningún tropiezo. Los profesores del grado correspondiente, se comprometen a evaluar periódicamente el proceso educativo del estudiante. La decisión será sostenida siempre y cuando se evidencie el compromiso del estudiante y el acompañamiento de sus padres o acudientes en el acatamiento de las actividades y cronogramas propuestos por el Colegio.

**Reparación de daños o perjuicios.** En el caso de que de la comisión de la falta se deriven daños o perjuicios, el estudiante y sus padres o acudiente autorizado, deberán asumir la reparación y/o pago de la pérdida o el daño ocasionado a muebles o enseres y/o la reparación de los perjuicios causados.

**Parágrafo:** Pronunciamientos de la Corte Constitucional sobre la aplicación de sanciones: La educación es un derecho-deber, por tanto, no se vulnera el derecho a la educación por sanciones al mal rendimiento académico y comportamental. (Fallo de la Corte Suprema de Justicia. T-509- 7,12/94). No se vulnera el derecho a la educación por sanciones a las normas por rendimiento y disciplina. (Fallo de la Corte Suprema de Justicia T. 316-12, 7/94].

**Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.** Con la entrada en vigencia del sistema de responsabilidad penal para adolescentes que cubre a los menores de edad dentro del Código de la Infancia y la Adolescencia (Ley 1098 de noviembre de 2006), en caso de que el estudiante haya incurrido en delitos sancionados por la Ley Penal Colombiana, el Rector en su papel de representante legal del Colegio, deberá elevar la correspondiente denuncia ante las autoridades competentes.

**Información al padre de familia o acudiente autorizado.** En todos los casos que este procedimiento indique el deber de informar o notificar deban ser notificados el estudiante, los padres de familia o acudiente autorizado se agotan en el siguiente orden:

1. **Información mediante comunicación escrita:** Se hará enviando una nota al padre de familia o acudiente autorizado, la cual deberá ser devuelta con la firma del padre o acudiente autorizado que

la recibe.

2. **Citación al padre de familia o acudiente autorizado** a través de la agenda escolar o formato establecido.
3. **Información mediante comunicación telefónica:** cuando el padre de familia no asiste a la citación hecha, se hará comunicación telefónica y se dejará constancia en el Registro de Acompañamiento y Seguimiento del estudiante.
4. **Notificación por correo certificado:** de no ser posible la comunicación con el padre de familia o acudiente autorizado para ser notificado personalmente, se dejará constancia de esta situación y se enviará la citación por correo certificado.

#### **Notificación de resoluciones**

1. **Notificación personal:** la notificación personal se hará por secretaría general leyendo íntegramente la Resolución a la(s) persona(s) que se notifique(n) o permitiendo que esta lo haga.
2. **Notificación por correo certificado:** de no ser posible la comparecencia del padre de familia o acudiente autorizado para ser notificado personalmente, se dejará constancia de esta situación y se le enviará copia de la Resolución por correo certificado a la dirección que se encuentre en la plataforma o la que haya suministrado en el acto de matrícula.

**Interposición de recursos:** en todo proceso disciplinario o académico, se debe respetar siempre su derecho de defensa con la interposición de recursos.

**Recurso de reposición:** contra la resolución que imponga sanción procederá el recurso de reposición, el cual tiene como finalidad la manifestación de los elementos o pruebas que desvirtúen la responsabilidad del estudiante en los hechos que motivaron la sanción o la violación al debido proceso establecido en el Manual de Convivencia.

De no presentarse recurso de reposición, la decisión quedará en firme transcurridos tres (3) días hábiles, luego de que los padres o acudiente autorizado y el estudiante hayan sido notificados del contenido de la misma.

En el evento de presentarse el recurso de reposición, será resuelto por el Rector como titular de la potestad disciplinaria. La confirmación o revocación de la decisión será comunicada de forma personal o por correo certificado y sobre la misma no procederá recurso alguno.

#### **Requisitos del recurso de reposición**

1. Siempre debe presentarse por escrito.
2. El término para interponer el recurso es de tres (3) días hábiles, siguientes a la notificación del contenido de la resolución.
3. Los hechos que sustenten el recurso deberán plasmarse en forma respetuosa, de lo contrario no serán valorados.
4. La sustentación del recurso deberá versar sobre hechos o pruebas que no se tuvieron en cuenta en el disciplinario y que desvirtúen la responsabilidad del estudiante o sobre la presunta violación al debido proceso.

**Parágrafo:** todas las faltas serán consignadas en el Registro de Acompañamiento y Seguimiento.

## **PROCEDIMIENTO**

**Artículo 108.** El establecimiento y aplicación de las estrategias pedagógicas y sanciones de las faltas leves, corresponden en primera instancia al Profesor conocedor de la situación, quien es el directo responsable de realizar la amonestación verbal y/o diligenciar el Registro de Acompañamiento y Seguimiento del estudiante según sea el caso. En la medida en que exista reincidencia, será el Acompañante Grupal quien citará a los padres de familia y diligenciará el registro de Acompañamiento y Seguimiento con las estrategias generadas.

**Artículo 109.** El establecimiento y aplicación de las estrategias pedagógicas y sanciones de las faltas graves, corresponden en primera instancia al Consejo de Grado, el acompañante grupal es quien realiza la citación a los padres de familia o acudientes para notificar y realizar el registro, junto con el acompañamiento y seguimiento de las estrategias generadas. En la medida en que exista reincidencia será el coordinador de grado quien citará a los padres de familia y realizará la amonestación escrita que se consignará en el Registro de Acompañamiento y Seguimiento. Se comunicará la situación del estudiante al Consejo de Bienestar Estudiantil y este informará al Consejo Ejecutivo.

**Parágrafo 1:** Cada caso se estudiará de forma individual con base en la información recogida.

**Parágrafo 2.** El establecimiento y aplicación de las estrategias pedagógicas y sanciones a las faltas gravísimas, corresponden al Consejo Ejecutivo.

**Artículo 110.** El procedimiento o conducto regular para dar por terminado o no renovar el contrato de prestación de servicio educativo a un estudiante del Colegio será el siguiente:

1. El Consejo Ejecutivo estudiará la cancelación del contrato de prestación de servicio educativo del estudiante.
2. El concepto del Consejo Ejecutivo se le comunicará por escrito a los padres de Familia o acudiente y al estudiante.
3. Los interesados pueden presentar los descargos, por escrito, siguiendo los requisitos del recurso de reposición al Consejo Ejecutivo, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación del concepto.
4. Cuando se presenten descargos, el Consejo Ejecutivo se reunirá nuevamente para estudiarlos, analizarlos y confirmar o no el concepto emitido.
5. La decisión final la tomará el Rector. Se citará a los padres o acudiente del estudiante, para notificarles la Resolución Rectoral.

**Parágrafo 1:** Cada caso se estudiará de forma individual con base en la información recogida, antes de tomar la decisión. **Sentencia No. T-316/94 DERECHO A LA EDUCACIÓN/PLANTEL EDUCATIVO - Retiro.**

**Parágrafo 2:** Mientras no se notifique la Resolución Rectoral, el Estudiante asistirá normalmente a las clases y actividades del Colegio. Una vez notificada, deberá retirarse inmediatamente de la Institución.

**Parágrafo 3:** Si los hechos acontecen finalizando el periodo escolar o aportes de los periodos legales establecidos para vacaciones escolares, se suspende el proceso y los términos en caso de recursos y se iniciará o continuará el proceso al reanudarse las actividades escolares.

**Artículo 111. COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR:** creado por la Ley No 1620 DE 15 DE MARZO DE 2013, "Por la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar" y reglamentado por el DECRETO 1965 DE 2013.

Está integrado por el Rector del Colegio quien lo preside, el personero Estudiantil, un Psicólogo del Servicio de Asesoría Escolar, el Director de Bienestar Estudiantil, el Presidente del Consejo de Padres de Familia, el Presidente del Consejo Estudiantil y un Coordinador del Grado. Esto en consonancia con la Ley 1620 y su decreto reglamentario 1965.

**Parágrafo 1.** El comité podrá invitar con voz, pero sin voto a un miembro de la comunidad educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información.

**Parágrafo 2.** El Rector será el presidente del comité de convivencia escolar. En ausencia del Rector, presidirá el Director de Bienestar Estudiantil.

#### **Artículo 112. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta Ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el Manual de Convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del sistema y de la ruta.
6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad, para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

**Parágrafo 1.** Este comité debe darse su propio reglamento, el cual debe abarcar lo correspondiente a

sesiones y demás aspectos procedimentales, así como aquellos relacionados con la elección y permanencia en el comité del docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar. Su conformación se dará luego de las elecciones del Gobierno Escolar.

**Parágrafo 2.** El comité escolar de convivencia sesionará cada dos (2) meses dentro del calendario escolar. De todas las sesiones que adelante el comité de convivencia escolar se deberá elaborar un acta.

**Parágrafo 3:** Este comité tiene como fin generar acciones contextualizadas al entorno del Colegio para propiciar la sana Convivencia Escolar, la Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar. Está exento de ser un órgano decisor o estancia sancionatoria.

### **Artículo 113. RESPONSABILIDADES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

1. Garantizar a sus estudiantes, educadores, directivos docentes y demás personal de los establecimientos escolares el respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
2. Implementar el comité de convivencia escolar y garantizar el cumplimiento de sus funciones acorde con lo estipulado en los artículos 11, 12 y 13 de la ley 1620 (hoy compilada en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar).
3. Desarrollar los componentes de prevención, promoción y protección a través del Manual de Convivencia, y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, con el fin de proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, por parte de los demás compañeros, profesores o directivos docentes.
4. Revisar y ajustar el proyecto educativo institucional, el Manual de Convivencia, y el sistema institucional de evaluación de estudiantes anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, a la luz de los enfoques de derechos, de competencias y diferencial, acorde con la Ley General de Educación, la Ley 1098 de 2006 y las normas que las desarrollan.
5. Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que incidan en la convivencia escolar, protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el comité de convivencia escolar.
6. Empezar acciones que involucren a toda la comunidad educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar y la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos, incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo y de las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.
7. Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de evaluaciones y seguimiento de las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.
8. Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas.
9. Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.

## **Artículo 114. COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

### **Acciones del Componente de Promoción:**

“Serán las políticas institucionales que se concentran en el fomento de la convivencia y en el mejoramiento del clima escolar, con el fin de generar un entorno para el ejercicio real y efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en los términos establecidos en la Ley 1620 de 2013.

En virtud del componente de promoción, las entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar deberán adelantar diferentes acciones y para el caso del Comité de convivencia escolar las siguientes:

1. Liderar los ajustes del Manual de Convivencia conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1620 de 2013 y en el Título III del decreto 1965 de 2013.
2. Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo, que puedan ser desarrolladas en el marco del Proyecto Educativo Institucional –PEI.
3. Liderar el desarrollo de iniciativas de formación de la comunidad educativa en temáticas tales como derechos humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, mediación y conciliación, para fortalecer el sistema Nacional de Convivencia Escolar
4. Fortalecer la implementación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía desde preescolar que correspondan a las particularidades socioculturales del contexto en el que se encuentra el establecimiento educativo.
5. Estos proyectos deben garantizar el derecho que tienen niños, niñas y adolescentes de recibir información fundamentada en evidencia científica con el fin de que progresivamente vayan desarrollando las competencias que facilitan la toma de decisiones autónomas frente a la sexualidad y la realización de proyectos de vida.
6. Articular el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos para el desarrollo de competencias ciudadanas orientados a fortalecer un clima escolar y de aula positivos que aborden como mínimo temáticas relacionadas con la clarificación de normas, la definición de estrategias para la toma de decisiones, la concertación y la negociación de intereses y objetivos, el ejercicio de habilidades comunicativas, emocionales y cognitivas a favor de la convivencia escolar, entre otros.
7. Generar mecanismos y herramientas para que el desarrollo de competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos se lleve a cabo de manera transversal en todas las áreas obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.

### **Acciones del Componente de Prevención:**

“Se consideran acciones de prevención las que buscan intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos en el contexto escolar, con el fin de evitar que se constituyan en patrones de interacción que alteren la convivencia de los miembros de la comunidad educativa. Hacen parte de las acciones de prevención:

1. La identificación de los riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar a partir de las particularidades del clima escolar y del análisis de las características familiares, sociales, políticas, económicas y culturales externas, que inciden en las relaciones interpersonales de la comunidad educativa, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del artículo 17 de la Ley 1620 de 2013.
2. El fortalecimiento de las acciones que contribuyan a la mitigación de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos; identificadas a partir de las particularidades de la comunidad educativa
3. El diseño de protocolos para la atención oportuna e integral de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos.

Los comités que conforman el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, en el ámbito de sus

competencias y a partir de la información generada por el Sistema Unificado de Convivencia Escolar y otras fuentes de información, armonizarán y articularán las políticas, estrategias y métodos; y garantizarán su implementación, operación y desarrollo dentro del marco de la Constitución y la ley; revisión de las políticas; la actualización y ajuste permanente de los Manuales de Convivencia, de los programas educativos institucionales y de los protocolos de la Ruta de Atención Integral, por parte de las entidades que conforman el Sistema Nacional de Convivencia Escolar.”

**Parágrafo.** El Colegio desarrolla programas y proyectos (Título III, Capítulo 2 y 3) que fortalecen el componente de prevención. Las actividades específicas serán establecidas por la Institución en el transcurso del año.

**Acciones del Componente de Atención:**

“Se consideran acciones de atención aquellas que permitan asistir a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar, mediante la implementación y aplicación de los protocolos internos de los establecimientos educativos y la activación cuando fuere necesario, de los protocolos de atención que para el efecto se tengan implementados por parte de los demás actores que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar en el ámbito de su competencia.”

**Acciones del Componente de Seguimiento:** Evaluación constante de las estrategias y acciones de promoción, prevención y atención desarrolladas por los actores e instancias del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y participar de acuerdo al conducto regular.

**Artículo 115. PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR:**

La Ruta de Atención Integral inicia con la identificación de situaciones que afectan la convivencia por acoso o violencia escolar, los cuales tendrán que ser remitidos al Comité de Convivencia Escolar para su documentación, análisis y atención a partir de la aplicación del Manual de Convivencia. Estos protocolos deberán definir, como mínimo los siguientes aspectos:

1. La forma de iniciación, recepción y radicación de las quejas o informaciones sobre situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, garantizando la confidencialidad.
2. Los mecanismos para garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico, así como de las informaciones suministradas por las personas que intervengan en las actuaciones y de toda la información que se genere dentro de las mismas, en los términos establecidos en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia.
3. Los mecanismos mediante los cuales se proteja a quien informe sobre la ocurrencia de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de posibles acciones en su contra.
4. Las estrategias y alternativas de solución, incluyendo entre ellas los mecanismos pedagógicos para tomar estas situaciones como oportunidades para el aprendizaje y la práctica de competencias ciudadanas de la comunidad educativa.
5. Las consecuencias aplicables, las cuales deben obedecer al principio de proporcionalidad entre la situación y las medidas adoptadas, deben estar en concordancia con la Constitución, los tratados internacionales, la ley y el desarrollo de este Manual de Convivencia.
6. Las formas de seguimiento de los casos y de las medidas adoptadas, a fin de verificar si la solución fue efectiva.
7. Directorio Actualizado.

**Parágrafo:** La aplicación de los protocolos tendrá lugar frente a las situaciones que se presenten de

estudiantes hacia otros miembros de la comunidad educativa, o de otros miembros de la comunidad educativa hacia los estudiantes.

#### **Artículo 116. SITUACIONES DE ALTO RIESGO**

Las situaciones de alto riesgo de violencia escolar o vulneración de derechos, sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes que no puedan ser resueltas por las vías que establece el Manual de Convivencia y se requiera de la intervención de otras entidades o instancias, serán trasladadas por el Rector de la Institución, de conformidad con las decisiones del Comité de Convivencia Escolar de Convivencia, al ICBF, la Comisaría de Familia, la Personería Municipal o Distrital o a la Policía de Infancia y Adolescencia, según corresponda.

**Parágrafo.** Los postulados, procesos, protocolos, estrategias y mecanismos de la Ruta de Atención Integral se fijan de acuerdo con el decreto 1965 de 2013, hoy contenido en el decreto 1075 de 2015.

#### **Artículo 117. GARANTÍA DE DERECHOS Y APLICACIÓN DE PRINCIPIOS**

En todas las acciones que se realicen en el marco de los diversos componentes de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, debe garantizarse la aplicación de los principios de:

1. Protección integral, incluyendo el derecho a no ser re victimizado.
2. El interés superior de los niños, las niñas y los adolescentes.
3. La prevalencia de los derechos.
4. La corresponsabilidad.
5. La exigibilidad de los derechos.
6. La perspectiva de género.
7. Los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de los grupos étnicos.
8. El principio de proporcionalidad en las medidas adoptadas en las situaciones que afecten la convivencia.

La protección de datos contenida en la Constitución, los tratados internacionales y la Ley 1581 de 2012.

#### **Artículo 118. DEFINICIONES**

Para efectos del Decreto 1965 (hoy compilado en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar) se entiende por:

1. **Conflictos:** Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.
2. **Conflictos manejados inadecuadamente:** Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos un estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.
  - a. **Agresión Escolar.** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.
  - b. **Agresión Física.** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
  - c. **Agresión Verbal.** Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.

- d. **Agresión Gestual.** Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
- e. **Agresión Relacional.** Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
- f. **Agresión Electrónica.** Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o vídeos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.
- g. Ingresar, sin la debida autorización e inadecuada intención, a un correo electrónico ajeno y enviar mensajes desde allí, haciéndose pasar por la persona propietaria de la dirección de correo electrónico desde el cual se envía el mensaje.
3. **Acoso Escolar (Bullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente. por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.
4. **Ciberacoso escolar (Ciberbullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y videojuegos online), para ejercer maltrato psicológico y continuado.
5. **Violencia sexual.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".
6. **Vulneración de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes.** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
7. **Restablecimiento de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes.** Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

Para efectos de la Ley 1620 de 2013, artículo 2° (hoy compilada en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar), se entiende por:

1. **Competencias ciudadanas:** Es una de las competencias básicas que se define como el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articulados entre sí,

hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.

2. **Educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos:** Es aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos, sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas, democráticas y responsables.

#### **Artículo 119. RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL**

**Clasificación de las situaciones:** Las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos:

1. Situaciones Tipo I. Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud física o mental.
2. Situaciones Tipo II. Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (cyberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:
  - a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
  - b. Que causen daños al cuerpo o a la salud física o mental sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.
3. Situaciones Tipo III. Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro II de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la Ley penal colombiana vigente.

#### **Artículo 120. PROTOCOLOS**

**Finalidad, contenido y aplicación.** Los protocolos están orientados a fijar los procedimientos necesarios para asistir oportunamente a la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos.

La ruta de atención integral para la convivencia escolar, tendrá fundamento en los protocolos propuestos por Bienestar Estudiantil y aprobados por el Consejo Ejecutivo, cumpliendo con la Ley 1620 de 2013, (hoy compilada en el Decreto 1075, Título 5 Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar), Ley 115 Ley General de Educación de 1994, el Decreto 1860 de 1994 y la Ley 1098 del 2006 Ley de la Infancia y la Adolescencia y las demás afines.

#### **Artículo 121. ACTIVACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE OTRAS ENTIDADES**

De acuerdo a la reglamentación del decreto 1965 de 2013, el Rector deberá activar los protocolos correspondientes a otras autoridades.

#### **Artículo 122. ATENCIÓN EN SALUD MENTAL**

La atención en Salud Mental a los niños, niñas, adolescentes y las familias afectadas por la violencia escolar o vulneración de derechos sexuales y reproductivos, será prioritaria con base en el Plan Obligatorio de Salud, en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

**Parágrafo:** cuando algún estudiante presente dificultades en su salud mental en desarrollo de las actividades correspondientes al calendario escolar, en ambientes de formación presencial o no

presencial, el CMSB activará los protocolos de acompañamiento académico, psicológico, espiritual, personal y familiar, para brindar el apoyo necesario, de acuerdo con las posibilidades y alcance institucionales que la situación amerite.

## **TÍTULO V SERVICIOS QUE OFRECE EL COLEGIO**

**Artículo 123.** El Colegio le ofrece al Estudiante los servicios de Biblioteca, Salas de Tecnología e Informática, Salas de Audiovisuales, Cafetería y Servicio de Primeros Auxilios. El Transporte Escolar y el Restaurante son servicios prestados por empresas externas a la institución. Los estudiantes utilizarán los servicios anteriormente descritos, en el horario establecido y respetarán las normas fijadas y el reglamento establecido en cada dependencia, para garantizar la seguridad y calidad del servicio.

**Parágrafo 1:** Los servicios que ofrece la institución, tendrán fundamento en los reglamentos propuestos por cada uno de estos y serán aprobados por el Consejo Ejecutivo.

**Parágrafo 2:** Cuando se requieran suministrar medicamentos especiales a los estudiantes, estos deben ser enviados a la persona encargada de la enfermería por el padre de familia, con la respectiva fórmula. Horario de atención de la enfermería: 6:30 a.m. a 4:00 p.m.

## **TÍTULO VI ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN GOBIERNO ESCOLAR**

### **Artículo 124. EL GOBIERNO ESCOLAR**

Todos los establecimientos educativos deberán organizar un gobierno para la participación democrática de todos los estamentos de la comunidad educativa, según lo disponen el Artículo 142 de la Ley 115 de 1994, la Ley 715 de 2001 el Artículo 68 de la Constitución Política y los Artículos 19 al 25 del Decreto 1860 de 1994 (hoy compilado en el Decreto 1075, Artículo 2.3.3.1.4.4. Reglamento o Manual de Convivencia).

### **EL CONSEJO DIRECTIVO**

Es el máximo organismo de participación de la comunidad educativa, que asesora y acompaña al Rector en la orientación pedagógica y administrativa del Colegio, para la adecuada implementación y acomodación del PEI. Se reúne de acuerdo con las exigencias de Ley, la conveniencia que juzgue el Rector o a petición de alguno de sus miembros. Dicho organismo estará conformado por personas todas con voz y voto, las cuales serán elegidas durante los 60 días siguientes a la fecha de iniciación del año escolar.

Como instancia de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del Colegio, su principal tarea es la toma de decisiones que contribuyan al correcto funcionamiento de la Institución. Lo preside el Rector o un representante designado por él y está integrado por el Rector, un estudiante de último año, un representante del Consejo de Padres de Familia, un representante de ASOMAYOR (en caso de cumplir con el parágrafo 2 del artículo 2.3.4.9 de

la Ley 1075 de 2015), un Profesor de la sección Primaria, un Profesor de la sección Bachillerato, Director Administrativo, Director Académico, Director de Bienestar Estudiantil, un representante de Exalumnos y un representante de La Compañía de Jesús.

**REGLAMENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO:** El Consejo Directivo adopta su propio reglamento, fija funciones, frecuencia de reunión, quórum deliberatorio, de conformidad con lo ordenado por los Artículos 143 y 144 de la Ley 115 de 1994, los Artículos 21, 22 y 23 del Decreto 1860 de 1994 (hoy compilado en el Decreto 1075, Artículo 2.3.3.1.5.6. Funciones del Consejo Directivo) y el Decreto 1290 de 2009 en lo concerniente a plan de estudio, evaluación y promoción (Hoy compilado en el Decreto 1075, capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media).

#### **EL CONSEJO EJECUTIVO**

Es el organismo que asesora al Rector en la Dirección del Colegio, acompaña la puesta en marcha del Proyecto Educativo Institucional y la aplicación del Manual de Convivencia. Está conformado por el Rector, quien lo preside y los Directores de las Áreas Misionales. En este podrán ser invitados por el Rector del Colegio, de acuerdo con la situación que lo amerite, los siguientes miembros de la comunidad: líderes académicos y de Bienestar estudiantil de la sección Infantiles, coordinadores de Formación y Desarrollo y Apoyo Académico, coordinador del Servicio de Asesoría Escolar (SAE) y el Coordinador de Responsabilidad Social.

#### **EL CONSEJO ACADÉMICO**

Es el organismo que asesora al Director Académico quien lo convoca y preside en la revisión de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional y, participa en la orientación pedagógica del Colegio y su naturaleza es eminentemente de tipo académico. Está conformado por: El Director Académico, el Líder Académico, los Coordinadores de las Áreas Académicas, un representante del SAE, el Coordinador de Formación y Desarrollo y el Coordinador de Apoyo Académico. En la sede de infantiles, se conforma un Comité Académico de la siguiente manera: el Líder Académico, los Monitores de Área, el Coordinador de Preescolar y un representante del SAE.

**REGLAMENTO DEL CONSEJO ACADÉMICO:** El Consejo Académico adopta su propio reglamento, fija funciones y frecuencia de reunión de conformidad con el artículo 145 de la Ley 115 de 1994, el Artículo 24 del decreto 1860 de 1994 (hoy compilado en el Decreto 1075, Artículo 2.3.3.1.5.7. Consejo Académico) y el Decreto 1290 (Hoy compilado en el Decreto 1075, capítulo 3 educación básica y media. Sección 3, Evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media).

#### **EL CONSEJO DE PASTORAL**

Es el organismo que asesora a su Director en la consolidación, ejecución y revisión de la propuesta de Pastoral Bartolina.

El consejo de Pastoral está conformado por: el Director de Pastoral, la asistente-secretaria, los agentes de pastoral y el representante del SAE.

#### **EL CONSEJO DE BIENESTAR ESTUDIANTIL**

Es el organismo que asesora al Director de Bienestar Estudiantil quien lo convoca y preside. Su objetivo es evaluar la Normalización y Convivencia de los estudiantes, el acatamiento de las normas que facilitan este proceso, la planeación, organización y ejecución de actividades que colaboran en el bienestar de los estudiantes, liderar el proceso de acompañamiento a ellos y la asimilación del Manual de Convivencia.

Está conformado por: El Director de Bienestar Estudiantil, Acompañantes de Bienestar de cada ciclo y Coordinador del SAE. En la sede de infantiles el comité estará conformado por: los acompañantes de Bienestar Estudiantil de los ciclos de formación y un representante del SAE.

#### **EL CONSEJO ADMINISTRATIVO – FINANCIERO**

Es el organismo que asesora al Director Administrativo Financiero, quien lo convoca y preside. Está conformado por: el Director Administrativo y Financiero, el Coordinador del Departamento de Sistemas, el Coordinador del PAE, el Coordinador de Mantenimiento, el Administrador del Restaurante y el Coordinador de Contabilidad.

#### **ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA**

Para los fines previstos en la presente norma, la expresión “padres de familia” comprende a los padres y madres de familia, así como a los acudientes o quienes ejercen la patria potestad o acudientes debidamente autorizados.

1. **ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA:** está conformada por la totalidad de padres de familia del establecimiento educativo quienes son los responsables del ejercicio de sus deberes y derechos en relación con el proceso educativo de sus hijos. Debe reunirse obligatoriamente mínimo dos veces al año por convocatoria del Rector o Director del establecimiento educativo de manera formal y según los lineamientos fijados en el Manual de Convivencia.
2. **CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** La conformación del Consejo de Padres en la Institución educativa es de **carácter obligatorio** y así deberá registrarse en el Manual de Convivencia. Es un órgano de participación de los padres de familia o acudientes autorizados del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio. Como instancia de participación de la comunidad educativa, es un organismo de coordinación y asesoría para con el Rector, que coadyuva en la orientación del Colegio mediante la presentación de propuestas y planes de mejoramiento, y su fundamentación legal se encuentra en la Constitución Nacional, la Ley 115 de 1.994 y el Decreto 1286 de 2005 (hoy compilado en el Decreto 1075, Artículo 2.3.4.5. Consejo de padres de familia).

**CONVOCATORIA Y ELECCIÓN DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** Durante el transcurso del primer mes del año escolar contado desde la fecha de iniciación de las actividades académicas, el Rector del establecimiento educativo, convocará a los padres de familia para que elijan a sus representantes en el Consejo de Padres por cada sección. La postulación de los aspirantes a representantes, se hará de manera voluntaria, y la elección se hará por medio de una votación. La elección de los representantes de los padres de familia para el correspondiente año lectivo se efectuará en la reunión convocada; el elegido se definirá por mayoría de votos, con la presencia de al menos el cincuenta por ciento (50%) de los padres o de los padres presentes después de transcurrida la primera hora de iniciada la reunión.

**Nota:** Quién obtenga la mayoría de votos será el Representante de la sección, por consiguiente, quien quede de segundo en la votación, figurará como Representante suplente en caso que el principal decida dejar el cargo con previo aviso al Rector de la Institución. El consejo de Padres estará constituido por los Padres de Familia o Acudientes representantes, elegidos de todas las secciones que funcionan en la Institución, quienes a su vez se organizarán para elegir un Representante por grado y un Representante de cada sede (**Bachillerato e Infantiles**)

#### **Elecciones de Representantes de grado y de sede**

Los representantes de cada sección se reunirán previa citación del Rector o alguno de sus Directivos, de manera presencial o virtual de acuerdo con las condiciones sociales y de salubridad. Será quórum suficiente para deliberar previa confrontación con llamado a lista, con los asistentes que se encuentren en ese momento.

**La elección de los representantes de grado y de sede será de la siguiente manera:**

- 1- Los representantes se reunirán por secciones y deberán elegir un representante de grado por medio de una votación, previa postulación.
- 2- Los representantes electos de cada grado y previa postulación, podrán aspirar a ser representantes de la sede en donde se encuentra ubicado su grado.
- 3- Una vez se conozcan los aspirantes, se procederá con la elección del representante de cada sede mediante una votación.
- 4- Ante una situación de empate en la votación, se procederá a escuchar de nuevo a los aspirantes que obtuvieron el máximo de votos en empate, y finalmente, se volverá a votar para elegir uno de esos candidatos.

**Nota 1:** Sólo podrán votar los representantes de cada grado para la elección del representante de cada sede.

**Nota 2:** Sólo podrán votar por el representante de la sede donde se encuentra ubicado el grado al que representan.

**Nota 3:** Los padres de familia que se postulen no podrán votar por sí mismos.

**CALIDAD DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** Para acceder al Consejo Padres, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Estar vinculado al Colegio (Tener sus hijos o representados matriculados en la Institución Educativa)
2. Demostrar actitudes y valores, con autenticidad y congruencia con el Proyecto Educativo Institucional.
3. Demostrar alto grado de pertenencia, compromiso con el Colegio y entrega al servicio educativo del plantel.
4. Comulgar con la ideología del Colegio y con sus principios.
5. Haber manifestado siempre respeto por la Institución educativa y sus estamentos, los estudiantes, padres de familia, directivos institucionales y administrativos.
6. Disponer del tiempo para el servicio, las reuniones y las actividades.
7. Cumplir con las obligaciones económicas contraídas con el Colegio.
8. Las familias estarán representadas en el Consejo de Padres del Colegio por el padre, la madre o acudiente debidamente autorizado.
9. Su nombramiento obedecerá a la elección libre y mayoritaria que efectúen los padres de familia de cada grado.
10. Su participación será voluntaria y gratuita.

**SEDE DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** El Consejo de Padres desarrollará sus funciones en los recintos que las directivas del Colegio asignen, de acuerdo a las necesidades puntuales de los procesos a desarrollar.

**VIGENCIA DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** El Consejo de Padres, ejercerá sus funciones por un año calendario, contado a partir del momento en que fue elegido y hasta cuando se designe el nuevo Consejo de Padres, mediante la aplicación del procedimiento correspondiente, teniendo en cuenta que los representantes de los padres de familia solo podrán ser reelegidos por un periodo adicional.

**REGLAMENTACIÓN DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** El Consejo de Padres del Colegio ejercerá sus funciones en directa coordinación con el Rector o sus delegados, de conformidad con el artículo 2.3.4.7 del decreto 1075 de 2015.

#### **PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE MIEMBRO DEL CONSEJO DE PADRES:**

1. Por retiro voluntario, expresado por escrito.
2. Por decisión del Consejo de Padres.
3. Por el cese como estudiante del Colegio del hijo o representado.

**PARTICIPACIÓN DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA EN EL CONSEJO DIRECTIVO DEL COLEGIO.** El Consejo de Padres de Familia, en una reunión convocada para tal fin por el Rector del establecimiento educativo, elegirá con el voto favorable de la mayoría de sus miembros a los dos representantes, de los padres de familia al Consejo Directivo del establecimiento educativo, teniendo en cuenta la excepción establecida en el Artículo 9 del Decreto 1286 de 2005 (hoy compilado en el Decreto 1075, Artículo 2.3.4.8. Elección de los representantes de los padres de familia en el consejo directivo). En todo caso los representantes de los padres ante el Consejo Directivo del Colegio, deberán ser padres o acudientes autorizados de estudiantes del establecimiento educativo.

**INVITADOS AL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** Cualquier miembro de la comunidad educativa, podrá participar de las deliberaciones del Consejo de Padres con voz, pero sin voto. Esta participación se hará por invitación o por solicitud personal debidamente aprobada por el Rector del Colegio o su delegado.

**CONDUCTO REGULAR DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** Los asuntos que lleguen a consideración del Consejo de Padres, solo serán considerados después de haber seguido el conducto regular establecido en el Reglamento Interno o Manual de Convivencia del Colegio. Cuando un asunto sea de competencia de otra autoridad, el Consejo se abstendrá de considerarlo y así se lo comunicará al interesado. Frente a la ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar (Ley 1620 de 2013), deberá remitirse a la instancia pertinente, garantizando la confidencialidad de la información.

**PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** El Consejo de Padres es un órgano de participación educativa y para pertenecer a él no se podrá establecer cuotas de afiliación o contribución económica de ninguna especie. **NO** debe tener ni manejar ningún tipo de recurso económico o partida presupuestal.

Si como resultado de sus propuestas y planes de mejoramiento existe una justificación de cualquiera de los comités de trabajo con uno o varios proyectos específicos con la aprobación del Rector, podrá solicitar con la debida petición y justificación el apoyo de la Asociación de Padres de Familia para su ejecución siendo el apoyo de esta última de carácter voluntario.

**REGISTRO DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** El Consejo de Padres como órgano de participación educativa no requiere registro ante ninguna autoridad y en ningún momento reemplaza la atención grupal a los padres de familia pertenecientes a la institución educativa.

**APOYO Y VIGILANCIA DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA:** Las Secretarías de Educación apoyarán a los establecimientos educativos para que se conformen los Consejos de Padres de Familia y solicitarán informes periódicos sobre su funcionamiento.

**ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA. (ASOMAYOR):** la Asociación de Padres de Familia del Colegio Mayor de San Bartolomé es una entidad jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, que se constituye por la decisión libre y voluntaria de los padres de familia de los estudiantes matriculados en un establecimiento educativo. La Asociación "ASOMAYOR" hace parte de la Federación de Asociaciones de Padres de Familia de Colegios Jesuitas de Colombia, y en tal condición se acoge y debe cumplir y hacer cumplir los estatutos y directrices de ésta.

**REQUISITOS LEGALES DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA:** Sólo existirá una asociación de padres de familia por establecimiento educativo y solo tendrá vigencia legal cuando haya adoptado sus propios estatutos y se haya inscrito ante la Cámara de Comercio. Su patrimonio y gestión deben estar claramente separados de los del establecimiento educativo.

**Parágrafo 1.** La Asamblea General de la Asociación de Padres, es diferente de la Asamblea General de padres de familia, ya que esta última está constituida por todos los padres de familia de los estudiantes del establecimiento educativo, pertenecientes o no a la asociación.

**Parágrafo 2.** Cuando el número de afiliados a la Asociación de Padres alcance la mitad más uno de los padres de familia de los estudiantes del establecimiento educativo, la asamblea de la asociación elegirá uno de los dos representantes de los padres ante el Consejo Directivo, caso en el cual el Consejo de Padres elegirá solamente a un padre de familia como miembro del Consejo Directivo.

**Parágrafo 3.** En el momento de la afiliación el padre de familia recibirá copia de los estatutos de la Asociación en los que conste que ha sido inscrita en la Cámara de Comercio.

**Parágrafo 4.** Si como resultado de sus propuestas y planes de mejoramiento la Asociación de Padres de Familia ASOMAYOR fomentará el programa de Escuela de Padres, reglamentada por la Ley 2025 de 2020, de conformidad con las necesidades del Colegio y en integración con el Consejo de Padres, con la aprobación del Rector.

#### **ASOCIACIÓN DE BACHILLERES BARTOLINOS (ASIA-ABBA)**

Esta corporación se denomina ASOCIACIÓN DE BACHILLERES BARTOLINOS-NACIONAL – MAYOR (A.B.B.A.), persona jurídica de derecho privado, régimen especial sin ánimo de lucro, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, República de Colombia, organizada de acuerdo a las Leyes Colombianas y regida por ellas y forma parte integral de la Federación Colombiana de ASIAS.

**Parágrafo:** Son Miembros los Egresados de la Fundación Colegio Mayor de San Bartolomé y del Colegio Nacional de San Bartolomé, por cuanto reúne o aglutina a los egresados en las diferentes épocas y administraciones, teniendo en común una formación integral orientada al servicio del egresado, de los estudiantes del Colegio y de la comunidad.

#### **Artículo 125. EL GOBIERNO ESTUDIANTIL**

Hace parte del Gobierno Escolar y está constituido por las distintas instancias en las que ellos pueden participar directamente en la construcción de la comunidad educativa y hacer sus aportes para la organización de la vida escolar.

1. **EL CONSEJO DE ESTUDIANTES:** El Decreto 1860 de 1994 en su Artículo 29, establece que en todos los establecimientos educativos el Consejo de Estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos. Está integrado por un vocero de cada una de las secciones, que se llamará Presidente de sección o de curso. El Padre Rector convoca a elecciones dentro de los primeros 30 días del calendario escolar.

Para ser elegido Presidente debe llenar los siguientes requisitos:

- Haber cursado al menos un año en la Institución.
- Tener un desempeño alto en su proceso de formación integral en el último año (haber sido promovido con resultados aprobatorios en todas sus Áreas/Asignaturas y haber sido valorado en su proceso de normalización como Excelente o Sobresaliente).
- Ser responsable y puntual en todas las actividades institucionales.

- Tener capacidad de liderazgo.
- Manejar adecuadas relaciones interpersonales.
- Ser capaz de tomar decisiones y solucionar problemas y conflictos.
- Demostrar una identificación clara con el Perfil del Estudiante Bartolino y cumplir con él.
- Presentar su hoja de vida en la que se destaquen sus características de liderazgo, responsabilidad, solidaridad, servicio y sentido de pertenencia al Colegio.

Es competencia del profesor de sociales y del Acompañante Grupal respectivo analizar si los candidatos al Consejo de Estudiantes cumplen este perfil y aprobar la aspiración.

**Parágrafo:** en 1° y 2° de Primaria no aplica antigüedad en la Institución.

El Presidente de Curso o Sección tiene las siguientes funciones:

- Asistir a las reuniones acordadas por el Consejo de Estudiantes.
- Comunicar las propuestas e informaciones que se generen en el Consejo de Estudiantes.
- Ser el vocero de las propuestas de su sección ante el Consejo de Estudiantes.
- Participar activamente en la elaboración y gestión de los proyectos que surjan del Consejo de Estudiantes.
- Motivar y articular la participación de su sección en las actividades que sean organizadas por los estudiantes.
- Organizar junto con el Acompañante Grupal los Consejos de Clase.

Las funciones del Consejo de Estudiantes son:

- Decidir su propia organización interna: elegir presidente, vicepresidente y secretario.
- Apoyar al personero de los estudiantes en el cumplimiento de sus funciones.
- Presentar iniciativas a los diversos estamentos de la Comunidad Educativa que ayuden a promover el bienestar de los estudiantes y dinamizarlas.
- Participar de forma activa en la consolidación de las propuestas que ayuden a la construcción colectiva del Manual de Convivencia, canalizando las sugerencias de modificación que se hagan por parte de los estudiantes.
- Ser el canal de comunicación con los diversos estamentos de la Comunidad Educativa, en asuntos que afecten a los estudiantes.
- Participar en la toma de las decisiones del Consejo Directivo por medio del representante electo.
- Recoger las propuestas de los estudiantes del Colegio y presentarlas al Rector al menos una vez por semestre.
- Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida institucional.
- Presentar balances periódicos de su gestión y un informe general al final del año a la comunidad educativa.
- Reunirse como mínimo una vez por mes y llevar un libro de actas que dé cuenta del proceso.
- Liderar campañas que contribuyan al mejoramiento de la vida escolar y apoyar los proyectos ya existentes.

2. **EL PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES:** es un Estudiante que está cursando Quinto Grado (Sección de Primaria) y Undécimo Grado (Sección de Bachillerato) con los mismos requisitos exigidos para ser Presidente del Consejo de Estudiantes. Promoverá el ejercicio de los Deberes y Derechos de los estudiantes, consagrados en la Constitución Política de Colombia, La Ley de Infancia y Adolescencia y el Reglamento o Manual de Convivencia (Ley General de Educación, CAPÍTULO I, Artículo 94).

Requisitos mínimos para ser elegido personero:

- Ser estudiante del último grado ofrecido por la Institución.
- Haber cursado mínimo tres años en el Colegio.
- Demostrar conocimiento y acatamiento del reglamento y demostrarlo en la vida diaria.
- Facilidad de expresión, madurez y espíritu de reflexión crítica.
- Carisma de líder ignaciano.
- Acreditar buen rendimiento académico, mínimo en los dos años anteriores.
- Tener sentido de pertenencia a la Institución.
- Demostrar claridad en sus propuestas en caso de ser elegido.
- Expresar que sus actitudes y demás posturas como estudiante están en concordancia con el perfil del estudiante bartolino.
- No haber tenido Compromiso de Normalización y Convivencia o Compromiso de Permanencia.
- Presentar propuesta-proyecto de realizaciones para el caso de ser elegido personero.
- Inscribirse en las fechas fijadas y sustentar el financiamiento de su campaña.

Funciones del personero:

- Promover el cumplimiento de los derechos y los deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación internos del establecimiento, pedir la colaboración del Consejo de Estudiantes y otras formas de deliberación.
- Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes.
- Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo para pedir ayuda en caso de necesitarlo.

4. **CABILDANTE ESTUDIANTIL:** creado mediante el acuerdo 597 de 2015, "Por el cual se establece el Día del Cabildante Estudiantil, se crea la Mesa Distrital de Cabildante Estudiantil y se dictan otras disposiciones". "El Cabildante Estudiantil, como líder social en espacios de participación y control, vigila y da a conocer las problemáticas de las localidades de manera pedagógica y democrática. La figura de Cabildante Estudiantil fortalece el espacio de participación de los jóvenes en el Distrito y en sus localidades."

Podrán ser elegidos Cabildantes Estudiantiles los estudiantes entre los Grados sexto (6°) a once (11°) de Educación Básica y Media de los Colegios públicos y privados del Distrito Capital. Los candidatos que se postulen para la elección deberán reunir las siguientes condiciones:

- Demostrar conocimiento y acatamiento del reglamento y demostrarlo en la vida diaria.
- Facilidad de expresión, madurez y espíritu de reflexión crítica.
- Carisma de líder ignaciano.
- Acreditar buen rendimiento académico.
- Tener sentido de pertenencia a la Institución.
- Expresar que sus actitudes y demás posturas como estudiante están en concordancia con el perfil del estudiante bartolino.
- No haber tenido Compromiso de Normalización y Convivencia o Compromiso de Permanencia.

Funciones del Cabildante:

- a. Tener disponibilidad de tiempo para cumplir con sus funciones.
- b. Elaborar una propuesta de trabajo donde se identifiquen las problemáticas de la localidad y sus posibles soluciones.
- c. Conocer el funcionamiento, las gestiones y procesos que adelantan los Cabildantes Estudiantiles y demás instancias del sistema Distrital de participación.

5. **VEEDURÍA ESTUDIANTIL:** Conformado por un estudiante representante de cada grado de jardín a 11° que no sea parte del Gobierno Escolar, quienes realizarán verificación de la ejecución de las propuestas de Personería (primaria y bachillerato), Presidente de Gobierno Escolar y Cabildante (bachillerato). Cada miembro es elegido por el Consejo de Grado quien lo nombrará una semana después de la posesión del Gobierno Escolar.

**Parágrafo:** Las reuniones de veeduría se deben realizar en cada sede, cada periodo académico y lo convoca y dirige un docente del área de Ciencias Sociales.

Funciones del Veedor Estudiantil:

- Demostrar conocimiento y acatamiento del reglamento y demostrarlo en la vida diaria.
- Facilidad de expresión, madurez y espíritu de reflexión crítica.
- Carisma de líder ignaciano.
- Tener sentido de pertenencia a la Institución.
- EXPRESAR que sus actitudes y demás posturas como estudiante están en concordancia con el perfil del estudiante bartolino.

**Parágrafo:** el área de Ciencias Sociales establecerá el proceso para la elección del Gobierno Estudiantil y el procedimiento a seguir ante renunciaciones y revocatoria del mandato de cualquier miembro de dicho Gobierno Escolar.

## TÍTULO VII RECONOCIMIENTO Y ESTÍMULOS A LOS BARTOLINOS

**Artículo 126.** El Colegio reconoce las acciones positivas de los estudiantes en el cumplimiento de sus deberes, su participación en la vida escolar y su espíritu constante de superación personal, a través de los siguientes reconocimientos y estímulos:

1. Anotaciones positivas en el Registro de Acompañamiento y Seguimiento y en la hoja de vida.
2. Izar el Pabellón Nacional, de la Ciudad y del Colegio en acto público.
3. Reconocimiento público de los méritos en Pastoral, Académicos, Deportivos, Culturales, Sociales y Apostólicos.
4. Menciones de honor o condecoraciones por destacarse en su participación en actividades culturales, deportivas, sociales, apostólicas y académicas dentro y fuera del Colegio.
5. Mención de honor por ser reconocido como estudiante integral en cada periodo, para ello el estudiante debe:
  - a. Tener un promedio no inferior a 4.5 y todas las asignaturas aprobadas
  - b. No debe tener anotaciones de normalización por faltas cometidas durante el período respectivo.
  - c. Ser propuesto para recibir la mención, por el acompañante grupal de la sección y avalado por el Consejo de Grado.
  - d. Ser propuesto por uno de los miembros de la comisión y aceptado por consenso.
  - e. Ser aprobado por la Comisión Integral de Evaluación.
6. Mención de honor por ser reconocido como Estudiante Integral por la Comisión de Promoción al finalizar el año escolar, para ello el estudiante debe:
  - a. Tener un promedio no inferior a 4.5 y todas las asignaturas aprobadas.
  - b. Ser valorado con EXCELENTE en su proceso de normalización.
  - c. Haber participado activamente en la vida del Colegio en diversos ámbitos (pastoral, espacios académicos, culturales y deportivos), dentro o fuera del Colegio.
  - d. Demostrar en su actuar cotidiano durante todos los periodos académicos del año, la apropiación

del perfil bartolino y sus dimensiones.

7. Mayor promedio ponderado en las pruebas SABER Undécimo.
8. Medalla de Estudios Completos (Undécimo Grado).
9. Beca Bartolina a los Estudiantes de último año.
10. Cruz Bartolina de excelencia integral (Undécimo Grado).
11. Premio Julio Garavito a la Investigación Escolar

**Parágrafo 1:** Para obtener la medalla de estudios completos es necesario haber realizado sus estudios de Primaria y Bachillerato ininterrumpidamente en el Colegio o haber desarrollado sus estudios también en otro Colegio de la Compañía de Jesús.

**Parágrafo 2:** Para otorgar un reconocimiento se estudiará cada caso en la instancia correspondiente.

## TÍTULO VIII MEDIOS DE COMUNICACIÓN

### **Artículo 127. MEDIOS ESCRITOS**

1. Agenda Institucional virtual o física y planeador anual: es el medio que se utiliza para informar el calendario escolar anual y para formar a los estudiantes en el planear sus propias actividades.
2. Boletín Informativo virtual: por el cual se da a conocer a la Comunidad Educativa información de la vida del Colegio.
3. Circulares virtuales o impresas: de carácter informativo dirigido a un grupo de interés. En algunos casos lleva desprendible el cual se devuelve firmado como constancia de recibo de la información. Las circulares son generadas por Rectoría, Directores y líderes de área funcional.
4. Cartas: utilizadas para comunicaciones con destinatario individual, van en papelería oficial del Colegio y firmada por quien la genera.
5. Redes Sociales y Canales Institucionales: Facebook, Twitter y YouTube.

**Parágrafo 5.** Están prohibidos, como medio oficial de comunicación Institucional del Colegio Mayor de San Bartolomé, los grupos de WhatsApp y no son institucionales las comunicaciones informales enviadas por este medio por los padres de familia. Son canales oficiales de comunicación: los correos y circulares emitidas por los directivos, las plataformas School Pack y las redes sociales institucionales.

**Artículo 128. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, FELICITACIONES Y RECONOCIMIENTOS:** Con el fin de mejorar los procesos y escuchar la voz del beneficiario, los Estudiantes, Padres de Familia y Compañeros Apostólicos, podrán hacer llegar sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y reconocimientos desde la página del Colegio, a través del ícono BUZÓN VIRTUAL o a través del BUZÓN FÍSICO ubicado en la recepción de cada sede; de igual manera podrá hacerlo de forma virtual por a través de la Plataforma School Pack. El tiempo establecido para dar respuesta a las anteriores, es de 10 días hábiles (no se responderán en cuenta los anónimos).

## TÍTULO IX REFORMA AL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA Y DISPOSICIONES FINALES

**Artículo 129.** El Reglamento o Manual de Convivencia será reformado a iniciativa de la Rectoría, el Consejo Académico/Bienestar o de la tercera parte del Consejo Directivo y será aprobado por el Consejo Directivo. Se podrá apoyar en los aportes de la Comunidad Educativa.

### **Artículo 130. INTERPRETACIÓN Y VACÍOS**

El Consejo Directivo queda facultado para que, por vía de autoridad, interprete este Manual en los aspectos que no sean de clara aplicación. Igualmente, para llenar los vacíos que presente el mismo.

**Artículo 131. DELEGACIÓN RECTORAL**

Se delega a la Rectoría para que conforme a las necesidades Institucionales ordene la revisión del Manual de Convivencia.

**TÍTULO X  
VIGENCIA DEL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA**

**Artículo 132.** Este Reglamento o **Manual de Convivencia del Colegio Mayor de San Bartolomé** comienza a regir a partir del 1º de enero del año 2023 y deroga los Reglamentos o Manuales de Convivencia de los años anteriores.

Antes de inscribir o matricular a su hijo en el Colegio, los padres de familia o acudientes y el Estudiante deben conocer e interiorizar el Reglamento o Manual de Convivencia, el cual se encuentra publicado en la página oficial del Colegio.

Si va a inscribir o matricular a su hijo, favor leer y diligenciar el formato que aparece a continuación, como manifestación de aceptación del Manual de Convivencia Institucional.

**CARTA DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO DEL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA  
DEL COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ**

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre de la Madre: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre: \_\_\_\_\_

Nombre del Acudiente Autorizado: \_\_\_\_\_

Hacemos constar que **RECIBIMOS, LEÍMOS, INTERIORIZAMOS Y ACEPTAMOS** el Reglamento o Manual de Convivencia del Colegio Mayor de San Bartolomé, para el año lectivo **2023** y como integrantes de la Comunidad Educativa, **NOS COMPROMETEMOS A CUMPLIRLO Y HACERLO CUMPLIR.** Entendemos que hace parte del contrato de prestación del servicio educativo y es el marco de referencia de nuestros derechos y deberes, de la resolución de conflictos y dificultades que eventualmente se puedan presentar.

En constancia firmamos a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

Firma de la Madre

Firma del Padre

Firma del Estudiante

Firma del Acudiente Autorizado

**NOTA: ESTE MANUAL APLICA PARA TODAS LAS PERSONAS VINCULADAS AL COLEGIO Y  
PARA TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL MISMO.**